国赛赛项初评系统

用户使用手册



全国职业院校技能大赛执委会办公室

二O一六年九月

# 目录

[目录 2](#_Toc13816)

[1 登录操作说明 3](#_Toc22200)

[1.1 用户登录 3](#_Toc7772)

[2 省市行政部门操作说明 4](#_Toc32368)

[2.1 页面总览 4](#_Toc23333)

[2.2 省市行政部门评价 5](#_Toc10341)

[3 职业院校操作说明 8](#_Toc18429)

[3.1 页面总览 8](#_Toc32479)

[3.2 职业院校评价 8](#_Toc22057)

[4 竞赛委理事单位操作说明 12](#_Toc26026)

[4.1 页面总览 12](#_Toc7035)

[4.2 竞赛委理事单位评价 13](#_Toc8122)

登录操作说明

## 用户登录

1、登录网站首页

用户登录平台网址为：[http://dszjgl.chinaskills-jsw.org](http://dsxxgl.chinaskills.org/) ，输入网址后，如图1.1.1所示。

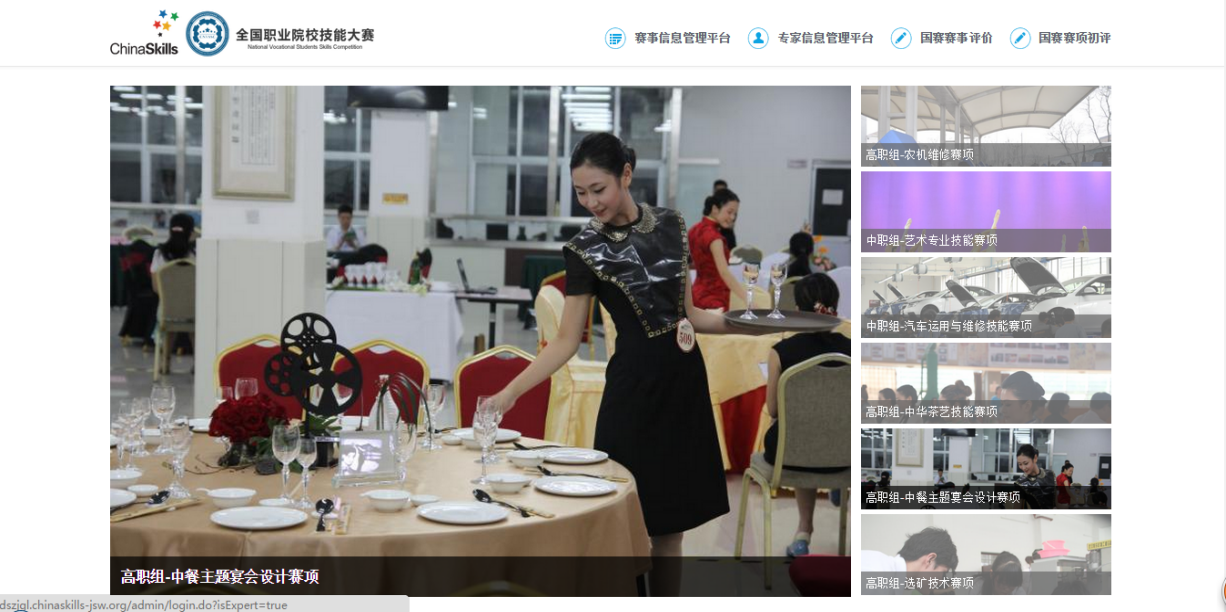


图1.1.1

注：建议使用IE9+、火狐、谷歌浏览器。

1. 登录
2. 点击首页右上方“国赛赛项初评”按钮，进入登录界面。如图1.1.2所示。

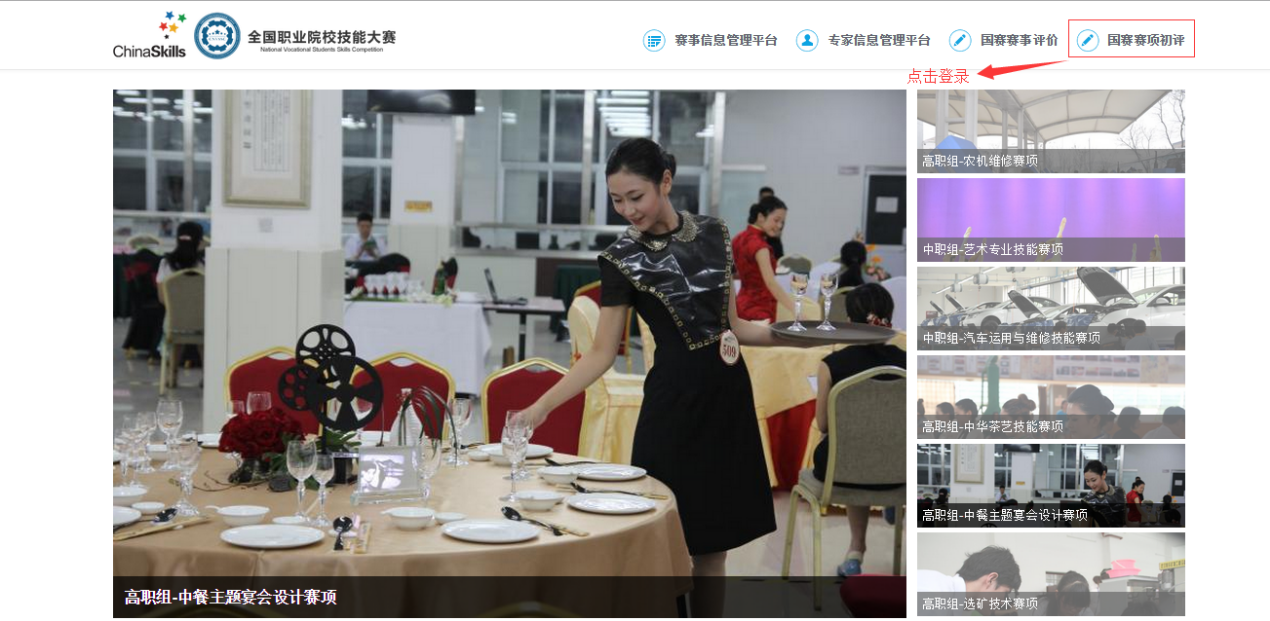


图1.1.2

1. 在登录界面点击相应模块进入评价。如图1.1.3所示。

图1.1.3



# 省市行政部门操作说明

## 页面总览

用户在登录页面点选“省市行政部门”后进入省市行政部门评价页面，如图2.1.1、2.1.2

图2.1.1



图2.1.2

## 省市行政部门评价

1.选择赛事组别

点击图2.2.1上所示的下拉框选择要评价的赛事组别

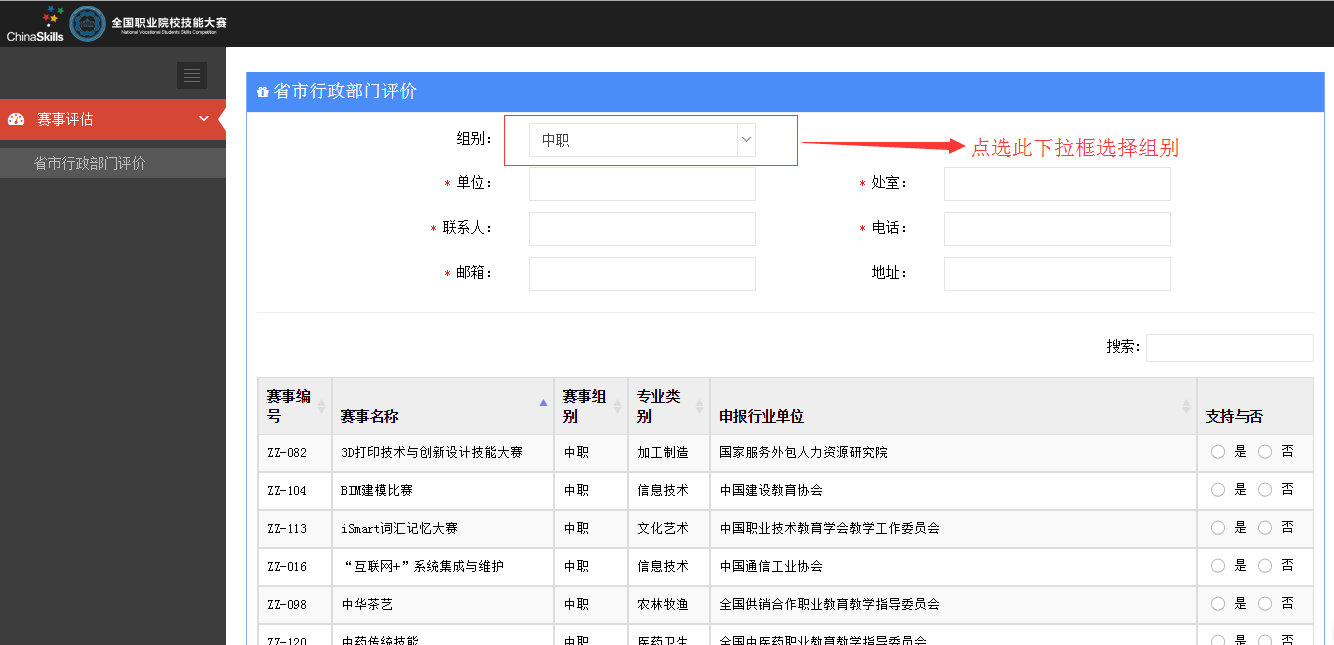


图2.2.1

2.填写页面必填内容

填写个人信息，带星号为必填项，如图2.2.2。



图2.2.2

3.开始评价

各省市行政部门可从大赛官网（http://www.chinaskills-jsw.org/）首页“资源转化--拓展资源”栏目中下载查看2017年中职组、高职组各赛项申报方案。 如图2.2.3



图2.2.3

点击“是”、“否”进行评价，“是”代表支持，“否”代表不支持，如果不选则标识弃权，

且一旦点选，则表示不弃权，不能改回不选状态。一页评完后点击页码进入下一页进行评价。如图2.2.4。各评价单位对同一赛项只评价一次。



图2.2.4

4.提交下载

页面评价完成后，填写验证码，点击“提交”按钮，把个人信息及评价内容提交入系统，如图2.2.5



图2.2.5

提交成功后会弹出评估成功对话框图2.2.6，点击“下载”按钮，下载自己评价的内容。

下载文件后，该组别评价即完成。以相同方式完成另一组别。

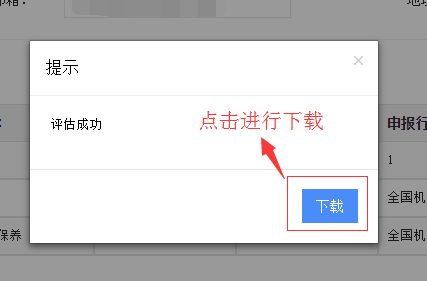


图2.2.6

# 职业院校操作说明

## 页面总览

用户在登录页面点选“职业院校”后进入职业院校评价页面，如图3.1.1、3.1.2



图3.1.1



图3.1.2

## 职业院校评价

1.选择赛事组别

点击图3.2.1上所示的下拉框选择要评价的赛事组别



图3.2.1

2.填写页面必填内容

填写个人信息，带星号为必填项，如图3.2.2。



图3.2.2

3.开始评价

点击赛项对应的申报方案进行下载，如图3.2.3



图3.2.3

查看过申报方案后，点击相应赛事的“评价表”（图3.2.4），弹出评价表，进行评价如图3.2.5.



图3.2.4



图3.2.5

填写得分，得分为正整数，且不大于其对应权重，填完得分后，可填写意见建议（非必填），确认无误，填写验证码，点击“提交”，即把评价提交入系统，如图3.2.6,图3.2.7.



图3.2.6



图3.2.7

成功提交后，弹出下载对话框，点击“下载”按钮进行下载，如图3.2.8，之后可对其他赛事进行评价。各评价单位对同一赛项只评价一次。

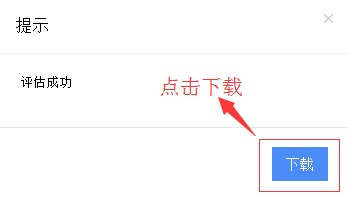


图3.2.8

# 竞赛委理事单位操作说明

## 页面总览

用户在登录页面点选“竞赛委理事单位”后进入竞赛委理事单位评价页面，如图4.1.1、4.1.2



图4.1.1



图4.1.2

## 竞赛委理事单位评价

1、选择赛事组别

点击图4.2.1上所示的下拉框选择要评价的赛事组别



图4.2.1

2、填写页面必填内容

填写个人信息，带星号为必填项，如图4.2.2。

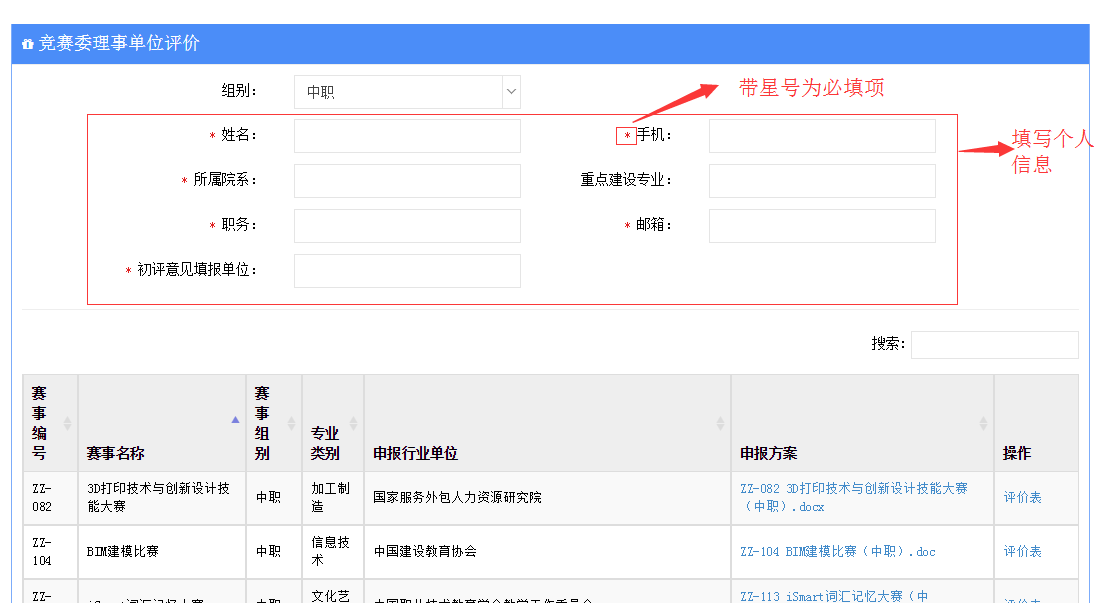


图4.2.2

3、开始评价

点击赛项对应的申报方案进行下载，如图4.2.3



图4.2.3

查看过申报方案后，点击相应赛事的“评价表”（图4.2.4），弹出评价表，进行评价如图4.2.5.



图4.2.4



图4.2.5

填写得分，得分为正整数，且不大于其对应权重，填完得分后，可填写意见建议（非必填），确认无误，填写验证码，点击“提交”，即把评价提交入系统，如图4.2.6,图4.2.7.



图4.2.6



图4.2.7

成功提交后，弹出下载对话框，点击“下载”按钮进行下载，如图4.2.8，之后可对其他赛事进行评价。各评价单位对同一赛项只评价一次。

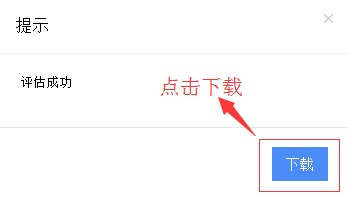


图4.2.8