

# **2017 年全国职业院校技能大赛 制度汇编**

全国职业院校技能大赛执行委员会

2017 年 4 月

## 目 录

全国职业院校技能大赛组织机构与职能分工 .....	1
全国职业院校技能大赛赛项申报与遴选管理办法 .....	4
全国职业院校技能大赛赛项规程编制规定 .....	12
全国职业院校技能大赛赛项承办管理办法 .....	18
全国职业院校技能大赛参赛报名办法 .....	28
全国职业院校技能大赛赛题管理办法 .....	31
全国职业院校技能大赛成绩管理办法 .....	36
全国职业院校技能大赛专家和裁判工作管理办法 .....	43
全国职业院校技能大赛设备与设施管理办法 .....	58
全国职业院校技能大赛监督与仲裁管理办法 .....	61
全国职业院校技能大赛企业合作管理办法 .....	70
全国职业院校技能大赛安全管理规定 .....	74
全国职业院校技能大赛赛项经费管理办法 .....	78
全国职业院校技能大赛标识使用与管理规定 .....	88
全国职业院校技能大赛资源转化工作办法 .....	95
全国职业院校技能大赛宣传与信息管理办法 .....	100
全国职业院校技能大赛奖惩办法 .....	106
全国职业院校技能大赛赛后工作管理办法 .....	111
全国职业院校技能大赛专家工作手册 .....	127
全国职业院校技能大赛裁判工作手册 .....	135
全国职业院校技能大赛监督工作手册 .....	167

# 全国职业院校技能大赛

## 组织机构与职能分工

全国职业院校技能大赛设全国职业院校技能大赛组织委员会（以下简称“大赛组委会”）和全国职业院校技能大赛执行委员会（以下简称“大赛执委会”）。各分赛区设全国职业院校技能大赛分赛区组织委员会和全国职业院校技能大赛分赛区执行委员会。各赛项设赛项执行委员会，下设专家工作组。

### 一、全国职业院校技能大赛组织委员会

大赛组委会是全国职业院校技能大赛的最高领导决策机构，主要职责：

1. 确定大赛定位、办赛原则及组织形式；
2. 审定设赛范围及实施方案；
3. 审定年度赛区安排；
4. 顶层设计制度安排，审定赛事规划；
5. 指导开展全国职业院校学生技能竞赛；
6. 审定发布大赛最终成绩等。

大赛组委会设秘书处，负责大赛组委会日常事务。大赛组委会秘书处设在教育部职业教育与成人教育司。

### 二、全国职业院校技能大赛执行委员会

大赛执委会是全国职业院校技能大赛的执行机构，在大赛组委会领导下开展工作，负责赛事组织与管理。主要职责：

1. 制定分赛区方案；
2. 评估与遴选赛项；
3. 审定赛项规程；

4. 审定赛项组织机构，核准赛项执委会、专家、裁判、监督及仲裁人员资格；

5. 筹措安排赛事经费；

6. 统筹大赛同期活动。

大赛执委会办公室设在教育部职业技术教育中心研究所，负责大赛日常管理。

大赛执委会设经费管理委员会，负责统筹管理大赛经费（包括有关企业对大赛的捐赠事宜），按照大赛执委会办公室的建议确定赛项经费补贴。

### **三、全国职业院校技能大赛分赛区组织机构**

分赛区组织机构在业务上接受大赛组委会和执委会领导。分赛区组织委员会（以下简称“分赛区组委会”）和分赛区执行委员会（以下简称“分赛区执委会”）主任委员为全国大赛组委会和执委会委员。

#### **1. 分赛区组委会**

各分赛区组委会是本赛区赛事组织的领导决策机构，分赛区组委会主任原则上为承办地分管教育的副省级领导。

#### **2. 分赛区执委会**

各分赛区执委会负责本赛区承办赛项的组织协调，落实申办承诺；协调赛场所在地人民政府、赛项执委会和承办院校做好赛场赛务与安全保障工作；审核赛项经费预算和决算，落实相关办赛经费；负责宣传方案设计；落实大赛执委会安排的其他工作。

### **四、赛项组织机构**

全国职业院校技能大赛各赛项设立赛项执行委员会（以下简称“赛项执委会”），下设专家工作组。各赛项组织机构须经大赛

执委会核准发文后成立。

赛项执委会在大赛执委会领导下开展工作，并接受赛项所在分赛区执委会的协调和指导，主要职责：全面负责本赛项的筹备与实施工作，编制赛项经费预算，统筹管理赛项经费使用，推荐赛项专家组成员、裁判和仲裁人员，负责赛项资源转化、安全保障等工作。

赛项专家工作组在赛项执委会领导下开展工作，负责本赛项技术文件编撰、赛题设计、赛场设计、赛事咨询、竞赛成绩分析和点评、资源转化、裁判人员培训等竞赛技术工作，负责赛项展示体验。

## **五、赛项承办院校**

全国职业院校技能大赛赛项承办院校（以下简称“承办校”）在分赛区执委会和赛项执委会领导下开展工作，负责赛项的具体保障和实施工作，主要职责：按照赛项技术方案落实比赛场地及基础设施；配合赛执委会做好比赛组织和接待工作；配合赛区执委会做好大赛宣传工作；维持赛场秩序，保障赛事安全；参与赛项经费预算，管理赛项经费账户，执行赛项预算支出，委托会计师事务所进行赛项经费收支审计；负责比赛过程文件存档和赛后资料上报等。

# 全国职业院校技能大赛

## 赛项申报与遴选管理办法

为进一步提升全国职业院校技能大赛服务产业发展和专业建设的能力，强化赛事质量，规范赛项申报与遴选工作，特制定本办法。

### 一、赛项申报基本要求

（一）赛项申报单位应组织行业、企业研究机构和院校专家，组成赛项设计与申报专家组，科学设计赛项。

（二）申报赛项选题要适应经济与产业发展需求，特别是国家战略新兴产业、先进制造业、现代农业和现代服务业发展的需求。赛项选题应符合以下条件之一：

1. 服务国家战略的重点专业。
2. 面向职业院校量大面广的主要专业（群），并体现专业核心技能和职业素养。
3. 传承中华优秀传统文化、民族特色、传统手工艺的专业群。
4. 关系国家自然资源开发、国计民生急需的专业（群）。
5. 对接世界技能大赛，适合中国国情的赛项。

（三）申报赛项原则上应在省赛或行业技能竞赛中成功举办过两届及以上，且专业分布广、参赛学生多。

（四）申报赛项原则上不得同时设置团体赛和个人赛。鼓励申报单位申报团体赛赛项，在同等条件下优先遴选团体赛赛项。

### 二、赛项申报与遴选的条件

（一）赛项申报单位

1. 全国性的行业职业教育教学指导委员会（简称“行指委”）。

2. 全国性的专业类教学指导委员会（简称“教指委”）。
3. 全国性的行业学会（协会）。
4. 中国职业技术教育学会下属二级组织。
5. 其他全国性的职业教育学术组织。

在办赛过程中凡出现工作不到位、造成重大事故或存在违规违纪现象的单位，将取消其申报大赛资格，取消时限根据造成的影响及整顿情况而定。

## （二）赛项申报基本要求

1. 赛项名称应根据比赛的内容或核心技术技能确定，不以单一技能、工种名称直接命名赛项。
2. 赛项须对应相关的职业岗位或岗位群，符合专业或行业标准、企业用人要求，竞赛方式应体现岗位对选手职业素养和操作技能的要求。
3. 赛项须体现专业群的核心技能、核心知识、职业规范、职业精神与创新意识，能够检验参赛选手的综合职业能力。
4. 赛项涉及的职业岗位用人需求量大，各地职业院校专业点数量多。
5. 赛项建议使用的技术平台须成熟、可靠，通用性、兼容性良好，技术描述详尽，价格合理。

## 三、赛项申报与遴选的流程

- （一）大赛执委会发布赛项征集通知。
- （二）申办单位成立赛项申报工作专家组，编制赛项申报书，并在规定时间内向大赛执委会办公室提交。
- （三）大赛执委会组织专家核定赛项申报书的有效性。
- （四）大赛执委会委托教育行政部门、行业企业、职业院校

等相关部门对有效申报方案进行初评。

（五）大赛执委会组织有关专家对初审通过的申报方案进行专家评议。

（六）大赛执委会组织专家对专家评审通过的赛项申报方案进行答辩评审。

（七）大赛执委会汇总整理答辩评审通过的赛项申报方案，形成拟设赛项报批文件。

（八）大赛组委会审批拟设赛项，审批通过后发布拟设赛项通知。

#### **四、赛项方案申报书的基本内容**

赛项方案申报书是赛项组织实施的详细设计方案，各赛项申报工作专家组按照赛项方案申报书的基本要求，科学设计、规范撰写赛项方案申报书。

赛项申报书按下列格式撰写：



封面格式：

## 全国职业院校技能大赛 赛项申报书

赛项名称：

赛项组别： 中职组 ☐                  高职组 ☐

专业大类/类：

方案设计专家组组长：

电话号码：

方案申报单位（盖章）：

方案申报负责人：

方案申报单位联络人：

联络人电话：

电子邮箱：

通讯地址：

邮政编码：

申报日期：

内容要求<sup>1</sup>:

## 全国职业院校技能大赛 赛项申报方案

### 一、赛项名称

#### (一) 赛项名称

应根据比赛的内容或核心技术或技能确定赛项名称,不能以单一技能、工种名称直接命名。

#### (二) 压题彩照

一张反映赛项特点的彩色照片,照片像素不少于 3264×2488。

#### (三) 赛项归属产业类型

#### (四) 赛项归属专业大类

现行中、高职专业目录中的分类,书面文件中应明确标明专业代码与全称。

### 二、赛项申报专家组

姓名	单位	专业	职务/职称	年龄	手机号码	邮箱

### 三、赛项目的

引领职业院校专业建设与课程改革;促进产教融合、校企合

---

<sup>1</sup> 页面布局:默认页边距

标题:小2号,黑体加粗

正文:小3号,仿宋-GB2312,28磅行间距。结构次序数依次用“一、”“(一)”“1.”“(1)”“①”。

文中表格:小4号宋体,单倍行间距。表头字体小4号宋体加粗。

作、产业发展；展示职教改革成果及师生良好精神面貌等方面阐明赛项设计的目的和意义。

#### **四、赛项设计原则**

（一）公开、公平、公正；

（二）赛项关联专业人才需求量大或行业人才紧缺或职业院校开设专业点多，服务国家重点战略；

（三）竞赛内容对应相关职业岗位或岗位群、体现专业核心能力与核心知识、涵盖丰富的专业知识与专业技能点；

（四）竞赛平台成熟。根据行业特点，赛项选择相对先进、通用性强、社会保有量高的设备与软件。

#### **五、赛项方案的特色与创新点**

应在竞赛内容选择、竞赛过程安排、竞赛结果评判、竞赛资源转化等方面形成赛项的特色与创新点。

#### **六、竞赛内容简介（须附英文对照简介）**

概述竞赛内容，并侧重于核心技能的描述（不多于 500 字）。

#### **七、竞赛方式（含组队要求、是否邀请境外代表队参赛）**

竞赛方式应明确是团体赛还是个人赛。组队方式应参考《全国职业院校技能大赛参赛报名办法》的有关要求。

#### **八、竞赛时间安排与流程**

应用表格或流程图简洁、明确地说明竞赛日程与流程安排。

#### **九、竞赛试题**

申报赛项应提供样题或样卷。

#### **十、评分标准制定原则、评分方法、评分细则**

参照《全国职业院校技能大赛成绩管理办法》的相关要求，

根据申报赛项自身的特点，选定具有较强操作性的评分方法，编制评分细则。

### **十一、奖项设置**

参照执行《全国职业院校技能大赛奖惩办法》的有关规定。

### **十二、技术规范**

参照《全国职业院校技能大赛赛项规程编制要求》，列出竞赛内容涉及技术规范的全部信息，包括相关的专业教育教学要求，行业、职业技术标准等。

### **十三、建议使用的比赛器材、技术平台和场地要求**

提供赛项所需的技术平台，包括参考硬件和软件信息、参考机器设备信息、参考工具器具信息等。

要对竞赛赛场环境、赛位设置、单位赛位大小、安全防范措施等，描述具体、明确。

### **十四、安全保障**

参照《全国职业院校技能大赛安全管理规定》的有关要求，依据申报赛项自身特点，明确所需的安全保障措施。

### **十五、经费概算**

参照《全国职业院校技能大赛经费管理暂行办法》的有关要求，制定赛项经费概算。

### **十六、比赛组织与管理**

参照《全国职业院校技能大赛组织机构与职能分工》《全国职业院校技能大赛赛项设备与设施管理办法》《全国职业院校技能大赛赛项监督与仲裁管理办法》等，明确主要组织单位、协办单位的任务分工和各单位工作职责，制定操作性强的赛项竞赛组

织与管理方案。

### 十七、教学资源转化建设方案

参照《全国职业院校技能大赛赛项资源转化工作办法》的有关要求，制定赛项赛后教学资源转化方案。

### 十八、筹备工作进度时间表

依据赛项筹备工作，制定筹备工作时间进度表。

### 十九、裁判人员建议

参照《全国职业院校技能大赛专家和裁判工作管理办法》的有关要求，详细列出赛项所需现场裁判和评分裁判的具体要求。

序号	专业技术方向	知识能力要求	专业技术职称 (职业资格等级)	人数
裁判总 人数				

### 二十、其他

申报赛项未尽内容的描述或说明，也可附页补充。

申报单位应明确专职联络人员及其手机号码、邮箱等联系方式。专职联络人员应具有强烈的工作责任感和良好的保密意识。

# 全国职业院校技能大赛

## 赛项规程编制规定

为贯彻公开、公平、公正的比赛原则，保证赛项的规范性和透明度，让参赛院校和选手全面、准确地了解竞赛项目，特制定赛项规程编制规定。

### 一、赛项规程编制的基本依据

根据《全国职业院校技能大赛组织机构与职能分工》有关要求，赛项专家工作组在赛项执委会领导下开展工作。专家工作组应遵循大赛相关制度，以赛项方案申报书为基础，以专家评审和答辩评审意见为参考，编制赛项规程。赛项专家工作组组长为赛项规程编制的第一责任人。

### 二、赛项规程编制的基本原则

赛项规程编制应遵循公开、公平和公正的原则，竞赛设计科学合理，内容阐述清晰详实。

公开：赛项规程中能公开的内容都应公开，如竞赛内容与时间、竞赛方式、竞赛规则、竞赛环境、技术规范、技术平台、竞赛试题或试题库、评分标准和方法等，让参赛队和参赛选手提前了解赛项；

公平：赛项规程应充分体现公平，让各参赛队和参赛选手在同一平台、同等条件下公平竞赛；

公正：在成绩评定与公布、裁判聘用与执裁、工作人员须知等方面，赛项规程应全面贯彻公正原则。

赛项规程是赛项组织实施的依据。赛项规程发布后，因特殊情况需要变更，须经大赛执委会办公室批准。

### 三、赛项规程编制的基本内容和要求

（一）赛项名称。阐明赛项竞赛内容的专用名称。本条款中应具有赛项编号、赛项名称、赛项组别及赛项所属产业类别。赛项英语名称应进行规范翻译。

（二）竞赛目的。引领职业院校专业建设与课程改革；促进产教融合、校企合作、产业发展；展示职教改革成果及师生良好精神面貌等方面阐明赛项设计的目的和意义。

（三）竞赛内容。详细描述赛项涵盖的知识、技能，明确创新、创意的范围与方向。本条款中应对比赛时长、竞赛内容的组成与成绩比例作明确的规定。选择竞赛内容及确定成绩比例时，应体现选手职业精神，把握好竞赛成绩的区分度。

（四）竞赛方式。详细描述组队方式，应明确是个人赛还是团体赛，是否邀请国际团队参赛或观摩等。

（五）竞赛流程。应用表格和流程图说明竞赛日程、比赛场次的安排及参赛选手（队伍）的竞技过程。

（六）竞赛试题。说明公开竞赛试题的内容并附竞赛试题的样卷。

（七）竞赛规则。说明赛项的具体规定，应包括参赛选手报名、熟悉场地、正式比赛、成绩评定与公布等赛事活动中组织管理人员、选手、裁判、工作人员等应共同遵守的规定。竞赛规则应遵循大赛执委会公布的制度。

（八）竞赛环境。详细说明竞赛环境（不含竞赛的技术规范和技术平台）。

（九）技术规范。指本赛项所属产业或覆盖行业中已经颁布实施、处在有效期内的标准与规范。引用的国际、国家、行业技

术、职业资格标准与规范应书写完整的名称及代码；业内公认的设备使用与操作规范、操控人员应具备的基础技术、知识与技能、生产工艺等要求应作详细的描述。

（十）技术平台。本赛项所用技术平台应详实描述设备的技术参数、工装器具的技术规格、软件版本号等信息。

（十一）成绩评定。公开赛项评分标准和评分方式，赛项最终得分按百分制计分。

赛项评分标准须科学、合理。阐述要全面、详细，应包括全部比赛环节，每个环节考核哪些知识点和技能点、每个知识点和技能点成绩如何评定等。评分标准与赛项的竞赛内容应完全一致。

详细说明本赛项评分方式，包括裁判员人数、裁判评分方法、成绩产生方法、成绩审核方法、成绩公布方法等。成绩评定必须在公开、公平、公正、独立、透明的条件下进行。

（十二）奖项设定。按照《全国职业院校技能大赛制度汇编》中相关制度，阐述本赛项奖项设定方法，包括参赛选手奖励和指导教师奖励。

（十三）赛项安全。阐述本赛项赛场组织与管理人员、裁判员、参赛人员等应注意的安全事项和应落实的安全措施。

（十四）竞赛须知。分别阐述本赛项参赛队、指导教师、参赛选手、工作人员等应注意的重点事项。对参赛队重点说明参赛学生是否需要购买保险，对指导教师重点说明带队和指导要求，对参赛选手重点说明比赛纪律和仪表仪容，对工作人员重点说明工作规范和纪律等。

（十五）申诉与仲裁。按照《全国职业院校技能大赛制度汇



编》中相关制度，阐述本赛项对比赛过程中有失公正的现象或有关人员违规行为进行申诉和仲裁的方法。

（十六）竞赛观摩。说明本赛项公开观摩的时间与形式，结合本赛项的特点提出观摩时应遵守的纪律等要求。所有赛项都应合理安排现场直播方式的公开观摩。

（十七）竞赛直播。阐述本赛项从抽签加密开始，对比赛全过程、全方位直播的形式和方法。

（十八）资源转化。依照《全国职业院校技能大赛赛项资源转化工作办法》阐述本赛项资源转化的主要内容、方法途径、预期成果和完成时间。

附件：全国职业院校技能大赛赛项规程基本格式

附件：

## 全国职业院校技能大赛 赛项规程

### 一、赛项名称

赛项编号：

赛项名称：

英文名称：

赛项组别：

赛项归属产业：

### 二、竞赛目的

### 三、竞赛内容

### 四、竞赛方式

### 五、竞赛流程

### 六、竞赛试题

### 七、竞赛规则

### 八、竞赛环境

### 九、技术规范

### 十、技术平台

### 十一、成绩评定

### 十二、奖项设定

### 十三、赛项安全

#### 十四、竞赛须知

（一）参赛队须知

（二）指导教师须知

（三）参赛选手须知

（四）工作人员须知

#### 十五、申诉与仲裁

#### 十六、竞赛观摩

#### 十七、竞赛直播

#### 十八、资源转化

# 全国职业院校技能大赛 赛项承办管理办法

为充分发挥地方职教资源、产业和政策优势，推动全国职业教育的交流、学习、借鉴和发展，建立以竞争方式确定赛项承办地的机制，特制定本办法。

## 一、申报和遴选

### （一）申报单位

省（自治区、直辖市）教育厅（教委）、计划单列市和新疆生产建设兵团教育局（或联合相应级别其他部门）可根据当地实际情况，提出设立分赛区申请。

### （二）申报要求

1. 分赛区须参照大赛组织机构，组织成立“全国职业院校技能大赛××分赛区”（××为承办省<自治区、直辖市>计划单列市或新疆生产建设兵团名称）赛事组织委员会、执行委员会，负责承办赛项的组织与实施。

2. 分赛区须制定赛项承办方案和赛事宣传工作方案。赛项承办方案应包含邀请国（境）外学生、教师、行业企业代表等有关人员观摩、体验比赛的内容。

3. 分赛区须制定应对突发事件的完备预案。

4. 分赛区举办的比赛须在大赛要求的规定时间段内全部完成。

5. 分赛区须落实赛项补助经费，保障赛项顺利举办。

### （三）遴选程序及规则

1. 由各院校提出申请，填写《全国职业院校技能大赛赛项承办申请表》（见附件1），报省级教育行政部门审核。

2. 省级教育行政部门对全省申报情况进行初步审核论证，汇总填写《全国职业院校技能大赛分赛区申请表》（见附件2），报送大赛执委会办公室。

3. 大赛执委会办公室汇总全国申报情况，根据以下规则对申办院校承办资格进行遴选。

（1）天津主赛区优先。优先确定天津主赛区赛项，再确定各分赛区赛项。

（2）向中西部赛区倾斜。原则上确保每个申报省市至少有一个赛项，同等条件下优先考虑中西部地区。

（3）赛项布点合理。在各分赛区，已承办过赛项的院校承办赛项原则上不能超过两个，新申请承办院校原则上只能承办一个赛项。

（4）同一院校连续承办同一赛项不超过两年。在各分赛区，承办校第二年连续申报同一赛项，原则上仍由该校继续承办；承办校连续承办同一赛项两年及以上，在有其他院校申报该赛项的情况下，原则上不再由该校承办。

（5）承办赛项涉及专业与承办校优势专业相吻合。在各分赛区，承办赛项涉及专业原则上应与承办校优势专业及当地的优势产业相吻合，且承办校专业建设水平应在同行业内处于领先地位。

除遵循以上规则外，适当考虑各职业院校对大赛的支持力度和贡献程度。

## **二、承办基本条件**

1. 具备成功举办行业技能竞赛、省级或国家级技能大赛的经验，遵循大赛理念，遵守大赛制度，服从全国职业院校技能大赛

组委会、执委会的领导。

2. 具备赛事承办的综合实力。承办单位以国家中、高职改革发展示范校为主体，适当兼顾其他专业特色学校。

3. 专业建设水平领先。与所申报承办赛项相关的专业至少为省级品牌、特色专业，具有一流的师资和实训条件。

4. 具备良好的产业环境。所申报的赛项与当地的优势产业相吻合，与当地企业具有良好的校企合作关系。

5. 满足申报赛项的办赛场地需求。原则上可容纳 72 个代表队参赛，设施优良。有满足赛项举行赛事相关活动的礼堂、会议室、体育馆等。

6. 具备较强的接待能力。区位优势明显，交通便捷。赛点周围宾馆数量充足、住宿环境良好，能够满足来宾、专家、裁判和参赛选手的住宿需求。

7. 具有较强的组织保障能力。成立由院校领导牵头、相关职能部门参与的赛项组织保障工作组。编制周密完善的赛事组织方案，设置赛项宣传组、赛项现场组、赛项联络组、后勤保障组、赛项接待组等职能小组，有相应的应急工作预案。

8. 具备开放办赛和现场直播条件。能够做到在不影响比赛的前提下，全过程、全方位安排现场直播，并设直播观摩区让所有参赛师生和社会人员观看比赛。具备网上直播条件的优先考虑。

9. 能全方位宣传大赛。邀请到国家、省、市媒体，通过网络、电视、报刊等多种途径对大赛进行赛前、赛中、赛后全过程的宣传报道。

### **三、承办工作要求**

#### **（一）赛前准备工作**

## 1. 赛场准备工作

（1）场地安排。根据分赛区参赛人数规模、分组竞赛要求，提供宽裕的比赛场地。

（2）设备设施准备。根据赛项竞赛实施方案，对比赛用设施设备进行全面检查，确保设施设备数量充足，性能完好，满足比赛要求并配有备用设备。

（3）赛场环境设计。安排赛位，配备比赛可能需要的水、电、气等。

（4）制定应急预案等。

## 2. 后勤保障工作

安排专人负责接送站、食品卫生、住宿、交通、赛项联络等各项工作。组织并培训数量充足、素质优良的志愿者队伍，做到每个参赛队都有一名志愿者全程服务，每个环节都配有专人负责并在岗。

## 3. 宣传工作

成立宣传报道工作组，编制赛项宣传方案。安排专人负责与国家、省、市各有关媒体的联系。通过新闻发布会、电视、报刊、网站等形式向社会宣传大赛，为赛项的成功举办创设良好的舆论氛围。

## 4. 赛项经费管理

会同赛项执委会编制赛项经费预算，严格执行赛项经费管理制度和赛项经费预算安排，确保赛项顺利实施。

## 5. 编制工作预案

编制车辆安全措施应急预案、食品安全措施应急预案、火灾安全事故紧急处理预案、伤害事故紧急处理预案、设备事故紧急

处理预案，电力供应事故紧急处理预案等。对处理各种可能出现的突发状况进行事先演练，确保赛项顺利进行。

## 6. 人员要求

根据办赛方案，对每个工作小组人员进行赛前培训，尤其是对现场竞赛组工作人员和志愿者进行培训。做到参与大赛的工作人员都熟悉整个赛事日程、明确各自分工。

### （二）比赛期间工作

1. 做好接待工作。志愿者要提前与专家、裁判员、仲裁员、监督员和各参赛队取得联系。确保裁判员、仲裁员、监督员、领队、参赛选手的住宿环境舒适和出行交通便利，并在报到的第一时间提供大赛指南，提醒并告知各相关会议及比赛时间、地点。

2. 协助赛项执委会安排好各项会议活动，如领队会、裁判员会、赛点工作人员会、开赛式、闭幕式等。

3. 比赛现场工作人员到岗尽职。提供后勤保障的相关部门人员到位，确保竞赛过程中水、电、气的连续供应，并做好应对突发事件的准备；现场竞赛组工作人员和设备维护人员协助裁判员做好抽签、技术保障等工作，并明确工作纪律；工作人员听从裁判长指挥，协助维持好比赛现场秩序。

4. 开放办赛和国际交流。鼓励邀请国（境）外学校组队参加部分比赛或设置表演赛，通过观摩、体验和参赛等多种方式促进国际交流。

5. 合理安排其他同期活动。在比赛期间，采用多种形式展示职业教育发展改革成果。如校企合作成果展示，相关企业在赛点相关场所开辟实践教学物品陈列、教学演示、操作体验等；教师教学成果展示，体现相应专业最新课程改革成效的教学软件、教



学设计、教学设备等；学生技能作品、创意作品的展示；邀请行业、企业专家作专题报告，介绍行业、产业发展对技术技能人才和创新人才培养的新要求。

6. 赛项全过程宣传。联系报刊、电视、广播、网络等新闻媒体对大赛概况、进展情况、主题活动、获奖选手、重要动态等进行宣传报道；开设校园专题网站进行网络宣传；采集视、音频资料，制作赛项宣传短片，多途径全方位地进行宣传报道。

7. 赛项承办、接待等有关工作按相关规定执行。

### （三）赛后相关工作

1. 赛项原始文件和过程性文件的存档与报备。
2. 整理上报赛项宣传资料。
3. 撰写总结报告并向赛项执委会推荐优秀工作者。
4. 做好赛项经费决算和委托会计师事务所对赛项收支情况进行审计。

具体要求见大赛“赛后工作管理办法”。

附件 1:

全国职业院校技能大赛赛项承办申请表

赛项编号		专业类别		组别	<input type="checkbox"/> 中职 <input type="checkbox"/> 高职
赛项名称				申请院校	
院校联系人信息					
姓名		部门		职务	
座机		手机		电子邮箱	
院校基本信息					
各级 各类 技能 大赛 承办 经验					
赛项 相关 专业 建设 情况					

保障 承诺	人员组成:
	经费保障:
	场地与设施:
	周边交通与食宿状况:
省级 教育 行政 部门 审核 意见	<div>省级教育行政部门章 年 月 日</div>

附件 2:

全国职业院校技能大赛分赛区申请表

省份		牵头申请单位 (填写并盖章)		联合申请单位 (填写并盖章)	
联系人信息					
姓名		工作单位		职务	
手机		座机		电子邮箱	
赛项信息					
赛项编号	专业类别	组别	赛项名称	承办申请院校	
分赛场计划投入经费总额度(单位: 万元)					
分赛区 申请报告					

分赛区 赛项承办 方案	比赛期间分赛区计划邀请观摩、体验的国家和境外地区	
分赛区 赛事宣传 工作方案		
大赛 执委会 审核意见	<div style="text-align: right; padding-right: 50px;">           全国职业院校技能大赛执委会办公室章            年    月    日         </div>	

# 全国职业院校技能大赛

## 参赛报名办法

### 一、组织单位

全国职业院校技能大赛以省、自治区、直辖市、计划单列市、新疆生产建设兵团（以下简称省）为单位组织报名参赛。

### 二、预报名

根据大赛年度拟设赛项预报名通知要求，由教育行政部门确定本省市参加各拟设赛项竞赛的团队数（团体赛）或选手数（个人赛），并报送大赛执委会办公室。预报名少于 10 个省的拟办赛项原则上予以缓办。

### 三、参赛名额

个人赛，每省每赛项参赛人数原则上不超过 5 人；团体赛，每省每赛项参赛队原则上不超过 3 支。为鼓励各省积极组织省赛，对于组织相应赛项省级选拔赛并经大赛执委会审查备案的省份，由大赛执委会根据赛项特点及承办单位实际承接能力，在条件许可的情况下可增加 1 个参赛名额（团体赛 1 支参赛队、个人赛 1 名参赛选手）。

### 四、报名资格

（一）中职组参赛选手须为中等职业学校全日制在籍学生；高职组参赛选手须为普通高等学校全日制在籍专科学生。本科院校中高职类全日制在籍学生可报名参加高职组比赛。五年制高职学生报名参赛的，一至三年级（含三年级）学生参加中职组比赛，四、五年级学生参加高职组比赛。

（二）中职组参赛选手年龄须不超过 21 周岁；高职组参赛

选手年龄须不超过 25 周岁，年龄计算的截止时间以比赛当年的 5 月 1 日为准。

（三）凡在往届全国职业院校技能大赛中获一等奖的选手，不能再参加同一项目同一组别的比赛。

（四）各地区的省内选拔、名额分配和参赛师生资格审查工作由省级教育行政部门负责。大赛执委会办公室行使对参赛人员资格进行抽查的权利。原则上参赛选手经过各级选拔产生。

## 五、组队要求

（一）省、自治区、直辖市可组织报名参加中、高职组比赛，计划单列市只可组织报名参加中职组比赛。

（二）团体赛不得跨校组队，同一学校相同项目报名参赛队不超过 1 支；个人赛同一学校相同项目报名人数不超过 2 人（专业设点数较少的特色赛项另行确定）。

（三）团体赛参赛队、个人赛参赛选手均可配指导教师。指导教师须为本校专兼职教师，但团体赛每队限报 2 名指导教师，个人赛每名选手限报 1 名指导教师。

## 六、报名

各省教育行政部门按照大赛执委会确定的报名时间和名额，通过全国职业院校技能大赛网络报名系统组织完成本省的参赛报名工作。

## 七、人员变更

参赛选手和指导教师报名获得确认后不得随意更换。如比赛前参赛选手和指导教师因故无法参赛，须由省级教育行政部门于相应赛项开赛 10 个工作日之前出具书面说明，经大赛执委会办公室核实后予以更换；团体赛选手因特殊原因不能参加比赛时，

由大赛执委会办公室根据赛项的特点决定是否可进行缺员比赛，并上报大赛执委会备案。



# 全国职业院校技能大赛

## 赛题管理办法

为贯彻公开、公平、公正的比赛原则，规范各赛项赛题管理，确保赛项赛题质量，特制定本管理办法。

### 一、赛题基本要求

（一）赛项执委会下设的赛项专家工作组负责本赛项赛题的编制工作。

（二）赛题编制遵从公开、公平、公正原则。

（三）赛题全部公开。各赛项于开赛 1 个月前，在大赛网络信息发布平台上（[www.chinaskills-jsw.org](http://www.chinaskills-jsw.org)）公开赛题或赛题库。

（四）举办两年及以上赛项应有赛题库。

### 二、赛题命题原则

（一）技能大赛题型和命题范围的依据是正式公布的赛项规程，包括理论命题和实操命题两部分，或者为项目综合式命题。

（二）命题方向和难度以教育部颁发的相关标准和国家职业标准为依据，应对接行业、国家、国际有关标准，并结合技能人才培养要求和职业岗位需要，适当增加新知识、新技术、新技能等相关内容。

（三）题量应与实际竞赛时间相适应，知识点、技能点分布合理，难度、广度适中。自由创意型赛题的分值原则上不超过总成绩的 10%，如有特殊情况，须报大赛执委会批准。

（四）赛题应能测试学生运用专业知识、专业技能、分析问题、解决问题的能力，并能体现独立工作、综合设计和团队协作能力，重点展示职业技能和职业精神。

（五）赛题应规范编制，措词严谨明确，不能产生歧义。命题工作包括赛题编制、标准答案（或参考答案）、评分标准以及扣分、加分内容与标准。主观题答案必须写明要点和赋分标准；评分标准应明确、细致，可操作性强，科学选择赋分点和赋分值，体现竞赛考核导向。

（六）赛卷应明示总分、赛题应明示分值，非百分制的赛卷，应说明折算百分制的方式。

### 三、样卷、赛卷库

（一）样卷在题型、所覆盖的知识点和技能点、知识点和技能点的配分比例、自由创意型内容占比、卷面排版等方面应与赛卷保持一致，并与赛项规程同时公布。

（二）各赛项要建立赛卷库，赛卷数量原则上不少于 10 套，各套赛卷的重复率不得超过 50%。

（三）正式赛卷于比赛前三天内，把赛卷随机排序后，在监督组的监督下，由裁判长指定相关人员抽取正式赛卷与备用赛卷。

（四）赛项比赛结束后一周内，正式赛卷（包括评分标准）须通过大赛网络信息发布平台（[www.chinaskills-jsw.org](http://www.chinaskills-jsw.org)）公布。

### 四、审核

（一）命题专家应在规定时间内完成命题，并交由赛项执委会指定的赛卷审核专家进行审核。

（二）审核内容：根据竞赛规程审核赛卷形式、竞赛内容、难度、评分标准、赛题分值、题号排列、卷面排版等。

### 五、印制和装订

（一）赛卷印制、装订和保密工作在赛项监督员的监督下由

赛项执委会指定专人负责。

（二）赛卷装订后未到达规定的开启时间，不得以任何理由开启赛题密封包装。

（三）赛卷密封区域只允许印制场次号、工位号，不允许印制选手姓名、学校等有关项目。

## **六、保密和领取**

（一）命题专家、审核专家、印刷人员和保管人员对赛卷保密负全部责任。所有涉及竞赛赛卷的人员必须签署保密协议，任何人不得以任何方式泄露赛卷内容。

（二）赛卷必须存放在双锁保密室的保密铁柜内，由赛项执委会指定专人和保密室负责人共同负责保管。

（三）严格遵守保密制度和保密程序，认真做好赛卷的保密、保管以及接收、发放工作。

（四）赛卷领取人必须由专人在赛项监督员的监督下，于考前 30 分钟内到保密室领取赛卷，并核对数量，查验赛卷的密封是否完整，做好移交记录，由赛卷领取人和监督员签字确认。

（五）赛卷领取人领取赛卷后必须直接到达赛场，中途不得在任何场所停留。

## **七、回收和存档**

（一）竞赛用的所有材料，如赛卷、成绩评定过程材料等都要回收，再核对赛卷份数后，妥善保存在赛项承办院校。

（二）如使用备用赛卷，应在考场情况记录表上注明，并由赛项监督人员签名。

（三）对密封好的赛卷及答卷由保管人员做好记录，保存备查，并在回收登记表上签名。

（四）赛卷、答卷及比赛作品由赛项承办单位就地封存，妥善保管，未经大赛执委会授权任何人不得随意查阅，所有材料的有效追溯期为三年。

## **八、安全预案**

命题专家负责制定命题工作相关的安全预案，以便快速有效处理命题事故。

## **九、其他**

（一）电子赛卷与电子素材应按上述要求做好命题、制卷、审核、回收和存档等安全保密工作。

（二）情况特殊，不能按本要求命题的赛项，须报大赛执委会批准。

## 附件：有关说明

赛题：根据赛项的竞赛内容和竞赛范围，制定的单个竞赛试题，简称赛题，分为理论题和操作题。

赛题库：是由制定的单个竞赛试题（含理论题和操作题）全部集中在一起组成一个赛题库。

公开赛题：是指制定的竞赛试题全部公开，即公开赛题库。

基本公开赛题：是指制定的竞赛试题（赛题库）公开 80%左右。

样卷：是指根据赛题（含理论题和操作题）按难易程度和构成比例并赋分值，在赛项规程中正式公布的模拟赛卷。

赛卷：是指根据赛题（含理论题和操作题），按样卷的难易程度和构成比例编制正式比赛用卷，简称赛卷。

赛卷库：是指将编制的正式比赛用卷集中组成的赛卷库。

正式赛卷：是指比赛前按规定要求从赛卷库中随机抽取的用于比赛的赛卷。

备用赛卷：是指比赛前按规定要求从赛卷库中随机抽取的备用赛卷。

# 全国职业院校技能大赛

## 成绩管理办法

为推进全国职业院校技能大赛公开、公平、公正的原则，促进成绩管理的规范化和科学化，特制定成绩管理办法。

### 一、组织分工

（一）参与赛项成绩管理的组织机构包括检录组、裁判组、监督组和仲裁组等。

（二）检录组负责对参赛队伍（选手）进行点名登记、身份核对等工作。检录工作由赛项承办院校工作人员承担。

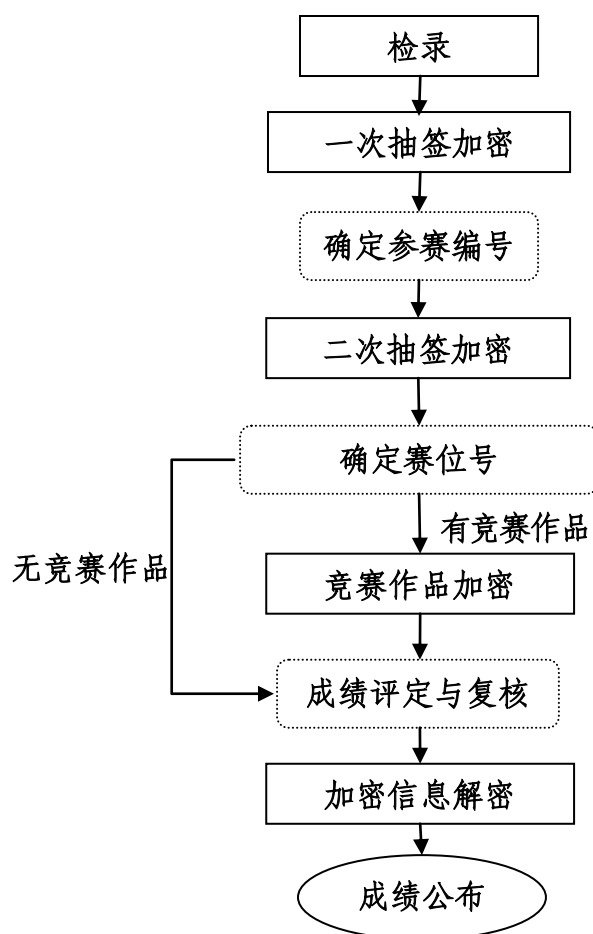
（三）裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长 1 名，全面负责赛项的裁判与管理工作。

（四）裁判员根据比赛工作需要分为加密裁判、现场裁判和评分裁判，具体工作职责见《全国职业院校技能大赛专家和裁判工作管理办法》。

（五）监督组负责对裁判组的工作进行全程监督，并对竞赛成绩抽检复核。

（六）仲裁组负责接受由参赛队领队提出的对裁判结果的书面申诉，组织复议并及时反馈复议结果。

## 二、成绩管理基本流程



严禁参赛选手、赛项裁判、工作人员私自携带通讯、摄录设备进入比赛场地。如有需要，由赛场统一配置、统一管理。赛场可根据需要配置安检设备，对进入赛场重要部位的人员进行安检，可在赛场相关区域安置无线信息屏蔽设备。评分裁判应在检录前与参赛选手隔离。

## 三、检录加密

（一）检录。由检录工作人员依照检录表进行点名核对，并检查确定无误后向裁判长递交检录单。

（二）加密。所有比赛项目在比赛的当天进行两次加密，加密后参赛选手中途不得擅自离开赛场。分别由两组加密裁判组织

实施加密工作，管理加密结果。监督员全程监督加密过程。

第一组加密裁判，组织参赛选手进行第一次抽签，产生参赛编号，替换选手参赛证等个人身份信息，填写一次加密记录表后，连同选手参赛证等个人身份信息证件，当即装入一次加密结果密封袋中单独保管。

第二组加密裁判，组织参赛选手进行第二次抽签，确定赛位号，替换选手参赛编号，填写二次加密记录表后，连同选手参赛编号，当即装入二次加密结果密封袋中单独保管。

比赛过程中若有竞赛作品提交，须由第三组加密裁判对竞赛作品进行加密，加密方式可以用二维码加密。如使用人工加密，方式同上，并当即将三次加密记录表装入三次加密结果密封袋中。

所有加密结果密封袋的封条均需相应的加密裁判和监督人员签字。密封袋在监督人员监督下由加密裁判放置于保密室的保险柜中保存。

（三）引导。参赛选手凭赛位号进入赛场，不得携带其他显示个人身份信息和违规的物品。现场裁判负责引导参赛队伍（选手）至赛位前等待竞赛指令。比赛开始前，在没有裁判允许的情况下，严禁随意触碰竞赛设施和阅读试题内容。比赛中途不得离开赛场。

#### **四、成绩评定**

成绩评定是指根据竞赛考核目标、内容和要求对参赛队伍（选手）的竞赛表现和最终作品作出评价。评分方法分为机考评分、现场评分、过程评分和结果评分四类，各赛项、模块的评分必须按本《办法》中规定的评分方法实施，特殊情况必须由赛项



执委会向大赛组委会报批。成绩评定过程中的所有评分材料须由相应评分裁判签字确认，更正成绩需经裁判本人、裁判长及监督组长在更正处签字。

### （一）机考评分

机考评分是指参赛队伍（选手）在计算机上完成竞赛项目内容后，由答题系统自动评分的方法。流程如下：

1. 参赛队伍（选手）登录答题系统，核实团队或个人信息后限时答题，竞赛结束前保存成果并提交；
2. 答题系统自动评分，显示成绩；
3. 裁判长实时汇总各赛位的成绩，经复核无误，由裁判长、监督人员和仲裁人员签字确认。

### （二）现场评分

现场评分是指评分裁判依据评分标准对参赛队伍（选手）的现场技能展示独立评分、同步亮分并现场公布得分的评分方法。流程如下：

1. 参赛队伍（选手）上台展示完毕后，由裁判长或副裁判长下达亮分指令，评分裁判同步亮分（原则上评分裁判不得少于 7 人）；
2. 两名记分员在监督人员的审核下负责现场计分，去掉一个最高分和一个最低分，其余得分的算术平均值作为参赛队伍（选手）的最后得分；
3. 裁判长现场宣布赛位评分结果，经复核无误，由裁判长、监督人员和仲裁人员签字确认。

### （三）过程评分

过程评分是指根据参赛队伍（选手）在分步操作过程中的规

范性、合理性以及完成质量等，评分裁判依据评分标准按步给分并加权汇总的评分方法。流程如下：

1. 参赛队伍（选手）按比赛要求进行操作，评分裁判对照评分表即时判分。评分裁判不得少于 2 人，对于专业性强、操作复杂、赛程较长的步骤，需适当增加裁判人数；

2. 两名记分员在监督人员的现场监督下，对参赛队伍（选手）的评分结果进行分步汇总并计算平均分，以所有步骤成绩的加权汇总值作为该参赛队伍（选手）的最后得分；

3. 裁判长当天提交赛位评分结果，经复核无误，由裁判长、监督人员和仲裁人员签字确认。

#### （四）结果评分

结果评分是评分裁判对参赛队伍（选手）提交的竞赛作品，依据赛项评价标准判分的评分方法。竞赛作品可以是实物作品、图像图片、虚拟成果等多种类型。按竞赛作品类型分为客观评分和主观评分。流程如下：

1. 客观评分应由两名评分裁判独立评分或由评分软件自动评分，客观评分不一致的须在计分前及时更正；

2. 主观评分，应至少由 5 名评分裁判独立评分，主观评分以去掉一个最高分和一个最低分后，其余得分的算术平均值作为参赛队伍（选手）的最后得分；

3. 两名记分员在监督人员的现场监督下负责计分；

4. 裁判长在竞赛结束 18 小时内提交赛位（竞赛作品）评分结果，经复核无误，由裁判长、监督人员和仲裁人员签字确认后公布。

#### 五、抽检复核

（一）为保障成绩评判的准确性，监督组对赛项总成绩排名前 30%的所有参赛队伍（选手）的成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于 15%。

（二）监督组需将复检中发现的错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。

（三）复核、抽检错误率超过 5%的，则认定为非小概率事件，裁判组需对所有成绩进行复核。

## 六、解密

裁判长正式提交赛位（竞赛作品）评分结果并复核无误后，加密裁判在监督人员监督下对加密结果进行逐层解密。各赛项可根据需要采取正向解密或逆向解密。

以逆向解密为例：无竞赛作品的，先根据二次加密记录表，以赛位号从小到大为序，确定其对应的参赛编号，再根据一次加密记录表，确定对应的参赛队伍（选手）；

赛位号	参赛编号	参赛队伍（选手）
1		
2		
3		
4		
5		

有竞赛作品的，先根据三次加密记录表，以竞赛作品号从小到大为序，确定其对应的赛位号，再根据二次加密记录表，确定对应的参赛编号，最后根据一次加密记录表，确定对应的参赛队伍（选手）。

竞赛作品号	赛位号	参赛编号	参赛队伍（选手）
1			
2			
3			
4			
5			

解密结束，经与参赛选手的身份信息核对无误后，由第一名加密裁判将选手参赛证等个人身份信息证件归还给参赛选手。

## **七、成绩报送**

（一）录入。由承办单位信息员将赛项总成绩的最终结果录入赛务管理系统。

（二）审核。承办单位信息员对成绩数据审核后，将赛务系统中录入的成绩导出打印，经赛项裁判长审核无误后签字。

（三）报送。由承办单位信息员将裁判长确认的电子版赛项成绩信息上传赛务管理系统，同时将裁判长签字的纸质打印成绩单报送大赛执委会办公室。

## **八、留档备案**

（一）成绩分析。为了做好赛项资源向教学资源转化工作，专家工作组根据裁判判分情况，分析参赛选手在比赛过程中对各个知识点、技术的掌握程度，并将分析报告报备大赛执委会办公室适时公布。

（二）留档备案。赛项每个比赛环节裁判判分的原始材料和最终成绩等结果性材料都需经监督组人员和裁判长签字后装袋密封留档，并由赛项承办院校封存，委派专人妥善保管。

## **九、成绩使用**

大赛最终成绩由大赛组委会秘书处公示后公布，任何组织和个人，不得擅自对大赛成绩进行涂改、伪造或用于欺诈等违法犯罪活动。

# 全国职业院校技能大赛

## 专家和裁判工作管理办法

为加强全国职业院校技能大赛人才队伍建设，进一步规范专家和裁判管理工作，提升大赛组织工作的规范化、专业化和科学化水平，确保大赛各赛项公平、公正、健康有序进行，特制定本办法。

### 一、专家工作管理

全国职业院校技能大赛以赛项为单位成立专家工作组，各赛项专家工作组在赛项执委会领导下开展工作。

#### （一）专家工作组职责

赛项专家工作组负责本赛项技术文件编撰、竞赛命题、赛场设计、设备拟定、赛项裁判人员培训、赛项说明会组织、赛项安全预案、赛事咨询、教学成果展示体验、赛事观摩、赛事宣传方案设计、竞赛成绩分析、赛事技术评点、赛事成果转化以及赛项执委会安排的其他竞赛技术工作。

专家要积极指导、支持裁判工作，但不得影响或干扰裁判独立履行裁判职责。

专家在工作期间应严格履行专家管理规定，认真填写《全国职业院校技能大赛专家工作手册》并交赛项执委会存档考核。

#### （二）专家遴选基本条件

1. 热爱本职工作，具有良好的职业道德和心理素质，坚持原则，作风正派，认真负责，廉洁公正；

2. 在相关专业领域有较深造诣，熟悉国内外该专业的技术标准和业务流程，熟悉职业教育和竞赛工作。专家组组长应在全国

相关专业领域有一定的权威性和知名度，原则上应具有正高级专业技术职称。其他专家组成员原则上应具有高级专业技术职称（含高级技师）；

3. 有较强的组织领导、工作协调和语言文字表达能力；

4. 身体健康，年龄一般在 65 周岁以下（两院院士年龄不限），能全程参与竞赛工作。

### （三）专家遴选流程

1. 由赛项申报单位根据赛项工作需要向大赛执委会推荐赛项专家组组长和成员。

同一专家不得跨赛项兼任，个别专家需要同时兼任高职和中职赛项工作的，须报经大赛执委会审查批准。

赛项专家工作组成员人数原则上不超过 10 人，来自于行业、企业及科研院所的专家人数比例在 30%~50%之间。同一单位的专家人数仅限 1 人。各赛项合作企业和参赛院校采取回避原则。

2. 大赛执委会对专家推荐名单进行审核，审核通过后由大赛执委会颁发聘书。

### （四）专家管理

1. 专家实行一赛一聘，每年由大赛执委会颁发聘书，专家仅对当年其所受聘的赛项提供技术支持和咨询。

2. 为方便赛项申报单位与承办院校联络，依据大赛专家基本条件，在承办院校中遴选一名专家作联络员，配合专家组工作，但不参与赛题设计。

3. 专家应遵守工作纪律，严格遵守赛题管理办法中的保密协议。不得透露与赛项有关的任何涉密信息，不得以赛项专家身份就相关竞赛内容进行咨询讲课，不得收受他人的礼金财物。

4. 为了保证专家公正、公平参与大赛工作，保证赛项工作秩序，赛项执委会须与专家签署承诺书。

5. 专家工作组组长须参加大赛执委会组织的培训。

6. 专家不得兼任裁判。

7. 大赛执委会每年对工作表现突出的专家将授予优秀工作者称号，并优先考虑续聘。

8. 对于发现有违反大赛纪律和比赛规定的专家，一经查实，将永久取消专家资格，并通报其所在单位及相关主管部门。

## 二、裁判工作管理

全国职业院校技能大赛以赛项为单位设立裁判组，裁判组接受赛项执委会的协调和指导。

### （一）裁判工作职责

根据工作需要，裁判分为加密裁判、现场裁判和评分裁判三类。

加密裁判。负责组织参赛队伍（选手）抽签并对参赛队伍（选手）的信息进行加密、解密。加密裁判不得参与评分工作。

现场裁判。按规定维护赛场纪律，按操作规范做好赛场记录，对参赛队伍（选手）的现场及环境安全负责。

评分裁判。负责对参赛队伍（选手）的技能展示、操作规范和竞赛作品等按赛项评分标准进行评定。

裁判工作组须根据赛项执委会和赛项专家组的要求和安排，参加赛前培训，认真学习赛项竞赛规程，熟悉比赛规则、注意事项、技术装备和评分方式，统一执裁标准，提高执裁水平。

裁判在工作期间应严格履行裁判工作管理规定，认真填写《全国职业院校技能大赛裁判工作手册》。

## （二）裁判遴选基本条件

1. 具有良好的职业道德和心理素质，严守竞赛纪律，服从组织安排，责任心强；

2. 现场裁判和评分裁判须从事赛项所涉及专业（职业）相关工作 5 年以上（含 5 年），具备深厚的专业理论知识和较高的实践技能水平，熟悉职业教育和大赛工作，原则上应具有副高及以上专业技术职称或高级技师职业资格，具有省级或行业职业技能竞赛执裁经验；

3. 有较强的组织协调能力和临场应变能力；

4. 年龄原则上不超过 65 周岁，身体健康，无任何违法违纪记录，且获得工作单位支持，能在规定时间内到岗，并按要求完成指定裁判工作。

## （三）裁判员信息库建设

1. 各赛项申报单位在《全国职业院校技能大赛赛项申报方案》中提出赛项所需现场裁判和评分裁判的具体要求，包括裁判人员应配备的数量和应具备的知识结构、能力结构和素质等。

2. 大赛执委会汇总各赛项裁判需求形成《全国职业院校技能大赛裁判需求汇总表》，向各省级教育行政部门、各行指委、教指委、行业学（协）会、赛项执委会和院校技能竞赛工作委员会理事单位征集各赛项现场裁判和评分裁判。赛项执委会须按所需裁判数量的两倍推荐现场裁判和评分裁判名单，并进行资格审查。现场裁判和评分裁判不得由本赛项合作企业、承办院校及参赛院校人员担任。

3. 大赛执委会办公室对推荐的裁判人员进行资格复审，并将审查通过的人员选入赛项裁判员信息库。



#### （四）赛项裁判组产生流程

1. 各赛项加密裁判由赛区执委会根据赛项要求确定，并报大赛执委会备案。同一赛项的加密裁判应来自不同单位，但不得来自本赛项参赛院校。

2. 裁判长由赛项执委会向大赛执委会推荐。

3. 大赛执委会组织裁判长培训，培训合格后方可上任。

4. 大赛执委会根据赛项裁判数量及结构要求，于开赛 10 天前在赛项裁判员库中随机抽取既定数量的现场裁判和评分裁判，与裁判长、加密裁判共同组成赛项裁判组。

5. 裁判组人员须经本人确认、大赛执委会聘任，由裁判长于开赛前一天培训后，方可承担相应的裁判工作。

#### （五）裁判管理

1. 裁判组工作实行“裁判长负责制”。设裁判长 1 名，全面负责赛项的裁判与管理工作，并根据《全国职业院校技能大赛成绩管理办法》对裁判进行合理分工。裁判长须具有较高的组织管理能力和丰富的裁判经验。赛项所在赛区的人员原则上不担任该赛区赛项的裁判长。

2. 裁判应与参赛人员无利益关系。与参赛单位、参赛选手有利益关系时，裁判应主动申报、回避。

3. 原则上裁判连续受聘不超过三届。

4. 裁判仅对当年其所受聘的工作负责执裁，一赛一聘。

5. 裁判应加强廉洁自律意识，不得借大赛名义有不当行为或参与商业炒作，赛项裁判要签署大赛承诺书。

6. 对工作表现突出的裁判将授予优秀工作者称号，并优先考虑续聘。

7. 违反大赛纪律和比赛规定的裁判，一经查实，将永久取消大赛裁判资格，并通报其所在单位及相关主管部门。

## （六）裁判工作流程与内容

### 1. 赛前培训

裁判团队要在裁判长的负责下，根据赛项执委会和赛项专家工作组的要求，参加赛前培训，认真学习赛项规程，熟悉比赛规则、注意事项和技术装备，统一执裁标准，提高执裁水平。

### 2. 赛场检查

在赛项执委会和赛项专家工作组的安排下，裁判执裁前要对赛场进行检查，做好执裁的准备工作。

### 3. 现场执裁

在裁判长的领导下，依据相关规定进行现场执裁，做好竞赛监督、检查工作，维护赛场秩序，保证竞赛顺利进行。具体工作内容如下：

（1）选手入场时，逐个核查竞赛选手参赛号，对于选手携带的个人身份信息证件和违规物品，应立即收缴并单独保管，如发现选手冒名顶替，应报裁判长按相关规定处理。

（2）认真填写《赛场记录表》的全部内容。

（3）赛前向参赛选手宣读竞赛须知。

（4）裁判员在执裁过程中无权解释竞赛试题内容。

（5）竞赛过程中，裁判应对违规选手提出警告，并记录在《赛场记录表》上。

（6）竞赛结束前 15 分钟提醒选手。到达竞赛结束时刻，要求选手立即停止比赛，如警告无效，应强制终止选手比赛。

（7）按规定装订、密封应递交的资料和竞赛作品。如发现

竞赛资料不齐全，应立即报裁判长追查。

（8）裁判人员工作期间不得携带个人通讯工具，不得以任何形式徇私舞弊，不得擅离职守，不得在赛场内吸烟、阅读书报或谈笑，不准抄题、做题，不得将赛题带出赛场。

（9）竞赛过程中出现设备掉电、故障等意外时，现场裁判需及时确认情况，安排技术支持人员进行处理，现场裁判需登记详细情况，填写补时登记表，报裁判长批准后，可安排延长补足相应选手的比赛时间。

#### 4. 评审、鉴定比赛结果

按照评分标准，对竞赛结果进行评审、评判。评审、评判要客观、公正，标准要统一。

#### 5. 工作总结

裁判人员在执裁赛项之后，要在裁判长的组织下，进行赛事总结，并对赛项进行技术点评，由裁判长汇总后形成赛项裁判团队总结与建议。裁判总结与建议分别提交赛项执委会和大赛执委会。

附件 1:

## 全国职业院校技能大赛(赛项)专家承诺书

本人受邀自愿参加全国职业院校技能大赛（赛项）工作，为进一步提高廉洁自律意识，客观公正地履行职责，我以大赛专家的身份和荣誉郑重作出如下承诺：

1. 尊重大赛组委会和执委会，尊重裁判、监督和仲裁，尊重参赛单位和选手，客观、公正地履行职责。

2. 遵守职业道德，遵守大赛纪律，在确定大赛专家身份后至大赛结束前，不私下接触参赛单位和个人，不参与以大赛名义举办的收费培训，不收受他人的财物或其他好处。

3. 遵守试题管理规定中的保密协议，不透漏与大赛有关的涉密信息。

4. 遵守公正、公平原则，不干预裁判工作，不影响比赛成绩，不为参赛选手或单位的违纪行为说情、解脱。

5. 不隐瞒按规定应该回避的事项。

6. 对于涉嫌泄密事宜，愿接受、协助、配合相关部门的监督检查，并履行举证义务。

7. 如若发生上述问题，自愿承担相关责任。

特此承诺！

专家（签名）:

日期:

附件 2:

## 全国职业院校技能大赛(赛项)裁判承诺书

本人受邀自愿参加全国职业院校技能大赛（赛项）工作，客观公正地履行职责，我以大赛裁判的身份和荣誉郑重作出如下承诺：

1. 尊重大赛组委会和执委会，尊重专家、监督和仲裁，尊重参赛单位和选手，客观、公正地履行职责。

2. 遵守职业道德，遵守大赛纪律，在确定大赛裁判身份后至大赛结束前，不私下接触参赛单位和个人，不参与以大赛名义举办的收费培训，不收受他人的财物或其他好处。

3. 遵守赛题管理规定，严守相关的保密协议，不透漏与大赛有关的涉密信息。

4. 遵守公正、公平原则，不干预其他裁判员工作，影响比赛成绩。

5. 不为参赛选手或单位的违纪行为说情、开脱。

6. 不发表、不传播没有根据并对大赛产生不利影响的言论。

7. 不以虚假信息骗取裁判资格，不隐瞒按规定应该回避的事项。

8. 对于涉嫌泄密事宜，愿接受、协助、配合相关部门的监督检查，并履行举证义务。

9. 如若发生上述问题，自愿承担相关责任。

特此承诺！

裁判（签名）：

日期：

附件 3:

**全国职业院校技能大赛专家推荐表**

推荐单位			照片
赛项名称			
赛项编号			
姓名		性别	
身份证号		出生年月	
工作单位			
单位所在省、市		专业领域	
专业大类		最高学历	
职称（职业资格等级）		职务	
手机		固话	
传真		QQ	
电子邮箱		邮政编码	
通讯地址			
近五年来获省级以上教科研成果情况			
近五年担任技能竞赛专家情况			
工作单位意见:  <div style="text-align: right;">名称（盖章）: 年月日</div>		推荐单位意见:  <div style="text-align: right;">名称（盖章）: 年月日</div>	

- 注：1. 请以“仿宋\_GB2312”体小四号字填写；  
2. 如空白栏不够填写，可以适当附页。

附件 4:

**全国职业院校技能大赛赛项专家组名单汇总表（样表）**

赛项编号			赛项组别			赛项名称		
填报联系人			工作单位			职务		
电话			E-mail					
序号	拟任赛项专家组职务		姓名	工作单位	专业领域	专业技术职称（职业资格等级）	手机	E-mail
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

8							
9							
10							

注：1. 专家组成员为本赛项专业领域的业务专家，同一专家不得跨赛项兼任，个别专家需要同时兼任高职和中职赛项工作的，须报经大赛执委会审查批准。

2. 赛项专家工作组成员人数原则上不超过 10 人，来自于行业、企业及科研院所的专家人数比例在 40%~60% 之间。同一单位的专家人数不超过 1 人。本赛项合作企业和参赛院校采取回避原则。



附件 5:

## 全国职业院校技能大赛赛项裁判员需求汇总表（样表）

赛项编号:

赛项名称:

裁判类型	序号	专业领域	专业大类	专业技术职称 (职业资格等级)	人数
现场裁判员	1				
	2				
	3				
	4				
评分裁判员	1				
	2				
	3				
	4				

填报单位:

填报人:

联系电话:

电子邮箱:

(注: 1.如有分赛项, 请按分赛项填报裁判员需求; 2. 裁判员需求不含加密裁判。)

附件 6:

**全国职业院校技能大赛裁判推荐表**

推荐单位			照片
赛项名称			
赛项编号			
姓名		性别	
身份证号		出生年月	
工作单位			
单位所在省、市		专业领域	
专业大类		最高学历	
职称（职业资格等级）		职务	
手机		固话	
传真		QQ	
电子邮箱		邮政编码	
通讯地址			
近五年来获省级以上教科研成果情况			
近五年担任技能竞赛专家情况			
工作单位意见:  <div style="text-align: right;">名称（盖章）: 年月日</div>		推荐单位意见:  <div style="text-align: right;">名称（盖章）: 年月日</div>	

- 注：1. 请以“仿宋\_GB2312”体小四号字填写；  
2. 如空白栏不够填写，可以适当附页。

附件 7:

## 全国职业院校技能大赛裁判员推荐汇总表

推荐单位							
填报人			工作单位			职务	
电话			E-mail				
赛项组别	赛项名称	姓名	工作单位	专业领域	专业技术职称（职业资格等级）	手机	E-mail

# 全国职业院校技能大赛 设备与设施管理办法

为保证全国职业院校技能大赛各赛项有序、安全竞赛，进一步强化赛项设备与设施管理，特制定本办法。

## 一、基本要求

（一）赛场用光不应低于行业标准要求。自然通风达不到要求的情况下，应采取强制通风。确保赛场温、湿度适宜。

（二）采取必要的物理性隔离确保参赛队之间互不干扰，配备有稳定的水、电、气源和应急供电设备，设置消防逃生通道。

（三）依据竞赛需求和行业特点设计竞赛环境，涉及到国家管控物品（易燃、易爆、化工、药品、有毒等）的赛项应遵照行业规范，有发生事故可能的，应制订应急预案，做好预防措施。

（四）具备赛场直播设备和实地观摩条件，能确保社会各界人士观看比赛全过程。

## 二、竞赛技术平台

（一）计算机硬件与软件：应详细列出计算机硬件的配置要求（包括 CPU、内存、硬盘、显卡、显示器等硬件技术参数流畅地运行应用软件的要求）；软件（包括操作系统）应以目录、清单的方式列示（软件名称及版本号）。新增赛项竞赛用软件应选用行业内普遍使用、具有代表性的软件。已举办过且反映良好的赛项，若无特殊情况，原则上竞赛主要软件应保持相对稳定三年。需升级的，应报请大赛执委会同意，由供货商为参赛校免费升级。

（二）机电设备：应对接国家、行业标准，列出详细的技术参数，赛场应为选手提供完整的设备使用说明书。采用教学实验

（训）设备的赛项，应按照竞赛技术文件要求提供相关的技术资料。

（三）材料：应按照国家标准、行业标准列出其型号、规格及相关技术参数，并提供材料清单。

（四）技术文件：应对接国家标准、行业标准，列示其具体格式。

（五）主要设备：通过公开竞标方式确定；确定后（三年内）应保持相对稳定。局部确需改进与升级的，应免费为参赛院校提升级服务，并报大赛执委会办公室备案。有重大改进与变化的，按有关规定和程序需重新遴选。

### **三、竞赛主要设备与软件的选定与管理**

（一）竞赛用设备与软件，根据赛项竞赛规程确定，通过公开竞标等方式选定。

（二）各赛项设计、申报及赛项竞赛规程等文件中都应明确说明赛场容量。

（三）各赛项应选择相对先进、通用性强、社会保有量高的设备与软件。

（四）竞赛过程中使用的器材（设备、软件、材料等）按照竞赛规程的要求进行准备。准备完成后、正式开赛前交由裁判组管理，赛项执委会认为必要时，可以赛场试运行。裁判组应按照竞赛规程做好竞赛设备、软件的检验、使用及突发事件的记录。

### **四、赛场布置**

（一）贯彻赛场集中，赛位独立的原则。保证竞赛氛围，确保选手不受外界影响，独立竞赛。在保证大赛安全有序进行的前提条件下，采用多种方式开放办赛。

（二）卫生间、医疗、维修服务、生活补给和垃圾分类回收都应设置在警戒范围内，采取有效措施避免选手与外界交换信息、串通作弊。

（三）赛场设置安全通道和警戒线确保参观、采访、视察人员进入赛场后在规定的安全区域内活动。

（四）赛场应进行周密设计，绘出赛事管理、引导、指示用途的平面图。图上应标明安全出口、消防通道、警戒区、紧急事件发生时的疏散通道等。竞赛举行期间，在竞赛场所、人员密集的地方张贴。

（五）赛场使用的标注、标识应统一设计，并按《全国职业院校技能大赛标识使用与管理规定》使用大赛标注、标识图案。赛场各赛位、功能区域等处应具有清晰的标注与标识。（六）赛位显著位置上应张贴各种设备的安全文明生产操作规程。

## **五、赛场建设与监督**

（一）各赛项应制定详细的赛场建设方案、编制建设进度表，并遵照执行。

（二）各赛项专家工作组应根据已制定的建设方案和进度进行监督与检查，确保在比赛前完成建设。

（三）正式比赛前一周，各赛项专家工作组应会同承办方对赛场建设结果进行查漏与验收。

（四）各赛项专家工作组应对赛场设备、设施、环境进行赛前确认，确保赛项设备设施完备、完善。

（五）正式比赛前，赛项专家工作组应根据建设方案会同承办方对赛场进行验收，并在验收报告上签字确认。验收后的赛场应禁止无关人员出入。

# 全国职业院校技能大赛

## 监督与仲裁管理办法

为保证全国职业院校技能大赛公开、公平、公正，有效监督赛项运行，及时解决赛项组织过程中产生的异议和申诉，规范赛项管理工作，特制定本办法。

### 一、赛项监督

全国职业院校技能大赛实行赛项监督制度，大赛执委会向各赛项派出监督组对赛项进行全程监督。各监督组在大赛执委会领导下开展工作，并对大赛执委会负责。

#### （一）监督组职责

1. 监督组在大赛执委会领导下，对指定赛区、赛项执委会的竞赛筹备与组织工作实施全程现场监督。监督工作实行组长负责制。

2. 监督组的监督内容包括赛项竞赛场地和设施的布置、廉洁办赛、选手抽签加密、裁判培训、竞赛组织、成绩评判及成绩复核与发布、申诉仲裁等。

3. 监督组不参与具体赛事组织活动及裁判工作。

4. 监督组在工作期间应严格履行监督工作职责。

5. 对竞赛过程中的违规现象，应及时向赛项执委会提出改正建议，同时留取监督过程资料。赛事结束后，认真填写《监督工作手册》并直接递交大赛执委会办公室存档。

#### （二）监督组人员组成及要求

1. 赛项监督组成员不超过 3 人，设组长 1 人。

2. 组长应具备领导管理能力。成员应对职业教育有深刻理

解，熟悉大赛政策与制度，具有 5 年以上管理工作经验，具备赛项监督所需的沟通与管理能力，能够独立开展工作。

3. 遵纪守法、作风正派、工作负责、原则性强。

4. 本人自愿、工作单位支持，无任何违法违纪记录。原则上年龄应在 65 周岁以下，身体健康，能在规定时间内到岗并按要求完成指定监督工作。

### （三）监督人员遴选

1. 全国职业院校技能大赛监督员由各省、自治区、直辖市教育厅（教委），各计划单列市教育局，新疆生产建设兵团教育局，院校技能竞赛工作委员会理事单位等机构向大赛执委会推荐。

2. 大赛执委会办公室进行资格审查，符合条件的录入全国职业院校技能大赛赛项监督员信息库。赛项合作企业和参赛院校采取回避原则。

3. 大赛执委会从赛项监督员信息库中遴选赛项监督组长并组织培训，培训合格后聘用。

4. 开赛一周前，大赛执委会从全国职业院校技能大赛赛项监督员信息库中随机抽取监督员。

5. 监督组人员须经本人确认、大赛执委会聘任。

## 二、申诉与仲裁

全国职业院校技能大赛采取二级仲裁机制。各赛区设赛区仲裁委员会，各赛项设赛项仲裁工作组。赛区仲裁委员会在大赛执委会领导下开展工作，并对赛区执委会负责。赛项仲裁工作组在赛项执委会领导下开展工作，并对赛项执委会负责。

### （一）仲裁人员的职责

1. 熟悉本赛区内相关赛项的竞赛规程和规则。



2. 掌握各自辖区内赛事的动态及进展情况。
3. 受理各参赛队的书面申诉。
4. 对受理的申诉进行深入调查,做出客观、公正的集体仲裁。

## (二) 仲裁委员会和仲裁工作组人员组成及要求

1. 赛区仲裁委员会及赛项仲裁工作组人数须为奇数,赛区仲裁委员会一般不超过 5 人,设主任 1 人。赛项仲裁工作组成员一般不超过 3 人,设组长 1 人。

2. 具有较强的语言沟通和组织管理能力,能够独立进行仲裁。

3. 遵纪守法,品行端正,作风正派,坚持原则,具有过硬的政治、业务素质,良好的职业道德和敬业精神。

4. 成员应有较强的法律、法规意识,熟悉职业教育改革与发展。具有与赛项同领域的副高以上专业技术职称(含高级技师职业资格),或为教育行政部门和行业、企业、科研机构等单位的管理人员。具有仲裁工作经历及经验者,优先考虑。

5. 本人自愿、工作单位支持,无任何违法违纪记录。原则上年龄应在 65 周岁以下,身体健康,能在规定时间内到岗并按要求完成委派的仲裁工作。

## (三) 仲裁人员遴选

1. 全国职业院校技能大赛仲裁员由各省、自治区、直辖市教育厅(教委),各计划单列市教育局,新疆生产建设兵团教育局,各行指委、教指委和行业学(协)会、院校技能竞赛工作委员会理事单位等机构向大赛执委会推荐。

2. 大赛执委会进行资格审查,符合条件的录入全国职业院校技能大赛赛项仲裁员信息库。

3. 赛项仲裁组由赛项执委会在赛项仲裁员信息库中遴选组长和组员各 1 人，大赛执委会办公室从赛项仲裁员信息库选配 1 人。

4. 赛区仲裁委员会由赛区组委会选定人员报大赛执委会备案。

5. 赛项合作企业和参赛院校采取回避原则。

#### （四）申诉与仲裁的程序

1. 各参赛队对不符合大赛和赛项规程规定的仪器、设备、工装、材料、物件、计算机软硬件、竞赛使用工具、用品，竞赛执裁、赛场管理、竞赛成绩，以及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁组提出申诉。申诉主体为参赛队领队。

2. 仲裁人员的姓名、联系方式应该在竞赛期间向参赛队和工作人员公示，确保信息畅通并同时接受大众监督。

3. 申诉启动时，参赛队向赛项仲裁工作组递交领队亲笔签字同意的书面报告。书面报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

4. 提出申诉的时间应在比赛结束后（选手赛场比赛内容全部完成）2 小时内。超过时效不予受理。

5. 赛项仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由省（市）领队向赛区仲裁委员会提出申诉。赛区仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

6. 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果，不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代

收，如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

7. 申诉方可随时提出放弃申诉。

附件 1:

## 全国职业院校技能大赛监督推荐表

推荐单位			照片
赛项名称			
赛项编号			
姓名		性别	
身份证号		出生年月	
工作单位			
单位所在省、市		专业领域	
专业大类		最高学历	
职称（职业资格等级）		职务	
手机		固话	
传真		QQ	
电子邮箱		邮政编码	
通讯地址			
近五年来获省级以上教科研成果情况			
近五年担任技能竞赛专家情况			
工作单位意见：       <div style="text-align: right;">名称（盖章）： 年月日</div>		推荐单位意见：       <div style="text-align: right;">名称（盖章）： 年月日</div>	

注：1. 请以“仿宋\_GB2312”体小四号字填写；  
2. 如空白栏不够填写，可以适当附页。

附件 2:

## 全国职业院校技能大赛监督推荐汇总表

推荐单位							
填报人			工作单位			职务	
电话			E-mail				
赛项组别	赛项名称	姓名	工作单位	专业领域	专业技术职称（职业资格等级）	手机	E-mail

附件 3:

**全国职业院校技能大赛分赛区仲裁委员会名单汇总表（样表）**

分赛区		填报联系人		工作单位/职务		
手机号码		E-mail				
注：分赛区仲裁委员会总人数须为奇数，一般不超过 5 人，组成人员须与赛事裁判工作无关。						
序号	拟任分赛区仲裁委员会职务	姓名	工作单位	职务	手机号码	E-mail
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

附件 4:

**全国职业院校技能大赛赛项仲裁工作组名单汇总表（样表）**

赛项编号		赛项组别		赛项名称		
填报联系人		工作单位		职务		
手机号码		E-mail				
注：赛项仲裁工作组总人数须为奇数，一般不超过 3 人，组成人员须与赛事裁判工作无关。						
序号	拟任赛项仲裁工作组职务	姓名	工作单位	职务	手机号码	E-mail
1						
2						
3						

# 全国职业院校技能大赛

## 企业合作管理办法

全国职业院校技能大赛面向社会企业开展合作，为关心职业教育、有志促进职业教育发展的企业和组织提供展示平台。大赛企业合作事宜由大赛执委会领导，大赛执委会办公室负责组织实施。

### 一、大赛企业合作的宗旨

1. 保证和推进办赛宗旨的贯彻执行与落实。
2. 深化产教融合、校企合作，推进职业教育与行业、企业更加广泛、深入的沟通与合作，促进教学改革和专业建设。
3. 为大赛提供全面可靠的技术、服务支持。
4. 为合作企业提供展示平台，展现企业社会责任。

### 二、大赛合作企业的基本条件

1. 独立法人企业。合作企业须是独立法人，能够提供满足赛项所需的产品和服务。
2. 企业资信。合作企业应有较好的资信，运营良好，无不良借贷记录、无重大经济和知识产权纠纷、无恶意拖欠款行为等。
3. 企业社会声誉。合作企业近三年在经营活动和参与全国职业院校技能大赛中，没有重大违法记录，没有严重失信行为，没有严重违反大赛制度的行为等。
4. 校企合作。合作企业应有广泛、深度的校企合作基础，合作内容包含专业建设、人才培养、课程建设、实训室建设、师资建设等方面。
5. 技能竞赛合作经历。有参与职业院校技能竞赛（国赛、省赛或行业赛等）的合作经历。合作企业提供的设备技术先进、质



量稳定，在职业院校（或行业）中广泛使用，设备价格合理。

### **三、大赛合作企业的遴选**

1. 大赛执委会面向社会公开征集企业合作意向。

2. 符合条件并有合作意向的企业提交合作意向书。

3. 成立遴选专家组，对照企业准入条件审核征集合作企业，制定遴选标准，在第三方监督下进行合作企业遴选。

4. 赛项技术平台遴选须通过公开竞争确定；在三年内比赛涉及的竞赛技术平台（包括设备型号配置及软件）应保持相对稳定，如有变化，企业应免费为参赛院校提供软、硬件方面升级服务，并报大赛执委会办公室备案。如果软、硬件设备有重大变化，需重新进行遴选。

5. 同一合作企业独立支持或提供主体设备的赛项数量不超过 5 个。

6. 大赛执委会组织专家，对设备及价格进行论证。

7. 确定的合作企业在大赛官网上向社会公布。

### **四、大赛合作企业的权益**

大赛执委会保证合作企业享有使用全国职业院校技能大赛品牌进行有限产品宣传的权利，包括经大赛执委会同意，在所属行业内使用年度“全国职业院校技能大赛”标志和称谓的市场营销权、提供产品和服务、媒体和公关活动、广告机会、活动优先合作、现场接待、荣誉待遇等。

### **五、大赛合作企业的义务和纪律**

1. 遵守大赛的各项制度和流程。

2. 提供给赛项的竞赛器材技术可靠、产品成熟、使用安全，符合行业标准，符合职业院校相关专业实训基地建设需要，符合

环保标准。合作企业负责提供给赛项的竞赛器材的免费运输、安装和调试，并达到赛项竞赛要求。

3. 企业以不高于承诺价格向备赛学校和地方选拔赛销售竞赛器材。

4. 赛项竞赛器材供应企业须负责竞赛场地竞赛器材的维护和技术支持。

5. 合作企业要保证竞赛器材供应及时，并提供优质售后服务。

6. 大赛合作企业应遵守以下纪律：

（1）不得直接或间接以技能大赛名义违规培训。

（2）不得直接或间接参与赛题设计、结果评判等涉及大赛比赛成绩的工作。

（3）不得违背商业道德欺骗参赛院校。

（4）不得在产品销售中实际供货价格高于承诺价格。

（5）不得在言行上损害技能大赛和相关单位与个人的形象。

（6）不得在正式公布合作企业前，以大赛名义做任何广告宣传及设备平台宣传。

大赛实施合作企业退出机制，对违反大赛制度、服务不到位和被举报有不良行为且被查实的企业，将取消 3 年参与大赛的资格。

## **六、其他事宜**

企业提交的合作意向书内容应详尽，并按要求一次性提交所有资料。企业合作意向书的内容包括但不限于：企业基本情况、校企合作经历、大赛合作经历、意向合作内容、向大赛提供的支持项目（竞赛器材、经费捐赠、技术等）及数量、提供竞赛器材

一览表、提供竞赛器材的图片及技术文件、提供竞赛器材的市场投标价格及中标合同、承诺向参赛院校提供竞赛器材的优惠价格（不得高于政府采购价格）、企业营业执照副本复印件（加盖公章）、税务登记证复印件（加盖公章）、组织机构代码证复印件（加盖公章）、上一年度的资产负债表和损益表、近三个月企业缴纳税金和社会保障资金的缴款书复印件、企业信用登记证书、法定代表人授权委托书及身份证复印件，以及证明符合大赛合作企业条件的证明文件等。

# 全国职业院校技能大赛

## 安全管理规定

赛事安全是全国职业院校技能大赛一切工作顺利开展的基础和前提，是所有赛项筹备和运行工作的核心问题。各赛区和各赛项都要根据本规定提出的安全要点，制定相应的制度和文件，落实相关责任，采取切实有效的措施，保证大赛期间参赛选手、指导教师、工作人员及观众的人身安全。

### 一、组织机构

（一）各分赛区须由分赛区组委会牵头成立专门机构负责赛区内所有赛项的安全工作，分赛区组委会主任为该分赛区第一安全责任人。各赛项也应成立相应的安全管理机构负责本赛项筹备和比赛期间的各项安全工作，赛项执委会主任为赛项第一安全责任人。

（二）各分赛区须建立与行政、交通、司法、公安、消防、卫生、食品、质检等相关部门的协调预警机制，制定应急预案，及时处置突发事件，保证比赛安全进行。各赛项须制定安全管理的相应规范、流程和突发事件应急预案，保证比赛筹备和实施全过程的安全。

### 二、赛项安全管理要求

（一）比赛内容涉及的器材、设备应符合国家有关安全规定。赛项专家工作组应充分考虑比赛内容和所用器材、耗材可能存在的不安全因素，通过完善设计规避风险，采取有效防范措施保证选手备赛和比赛安全。危险警示和防范措施应在赛项技术文件中加以说明。

（二）赛项技术文件应包含国家（或行业）有关职业岗位安

全的规范、条例等内容。

（三）进行安全培训。源于实际生产过程的赛项，须根据《中华人民共和国劳动法》等法律、法规，建立完善的安全事故防范制度，并在赛前对选手进行培训，避免发生人身伤害事故。

（四）赛项执委会须制定专门方案保证比赛命题以及赛题保管、发放、回收和评判过程的安全。

### 三、比赛环境安全管理要求

（一）赛项执委会须在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题。承办院校赛前须按照赛项执委会要求排除安全隐患。

（二）赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入，发生意外事件。比赛现场内应参照相关职业岗位要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

（三）承办院校应提供保障应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、坠物、用电量大、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与抢救设施。

（四）赛项执委会须会同承办院校制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中如存在人员密集、车流与人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增加引导人员，并开辟备用通道。

（五）大赛期间，赛项承办院校须在赛场设置医疗救护工作站。在管理的关键岗位，增加力量，建立安全管理日志。

（六）参赛选手、赛项裁判、工作人员严禁携带通讯、摄录设备和未经许可的记录用具进入比赛区域；如确有需要，由赛项承办单位统一配置，统一管理。赛项可根据需要配置安检设备，对进入赛场重要区域的人员进行安检，可在赛场相关区域安放无线屏蔽设备。

#### **四、生活条件**

（一）比赛期间，原则上由赛项承办院校统一安排参赛选手和指导教师食宿。承办院校须尊重少数民族参赛人员的宗教信仰及文化习俗，根据国家相关的民族、宗教政策，安排好少数民族参赛选手和教师的饮食起居。

（二）比赛期间安排的住宿场所应具有旅游业经营许可资质。

（三）大赛期间有组织的参观和观摩活动的交通安全由赛区组委会负责。赛项执委会和承办院校须保证比赛期间选手、指导教师、裁判员和工作人员的交通安全。

（四）各赛项的安全管理，除必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

#### **五、参赛队职责**

（一）各省、自治区、直辖市和计划单列市在组织参赛队时，须为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

（二）各省、自治区、直辖市和计划单列市参赛队组成后，须制定相关安全管理制度，落实安全责任制，确定安全责任人，签订安全承诺书，与赛项责任单位一起共同确保参赛期间参赛人员的人身财产安全、

（三）各参赛单位须加强对参赛人员的安全管理及教育，并

与赛场安全管理对接。

## 六、应急处理

（一）比赛期间发生意外事故时，发现者应在第一时间报告赛项执委会，同时采取措施，避免事态扩大。赛项执委会应立即启动预案予以解决并向赛区执委会报告。出现重大安全问题的赛项可以停赛，是否停赛由赛区组委会决定。事后，赛区执委会应向大赛执委会报告详细情况。

（二）出现安全事故，首先追究赛项相关责任人的责任。赛事工作人员违规的，按照相应的制度追究责任。情节严重并造成重大安全事故的，报相关部门按相关政策法规追究相应责任。

# 全国职业院校技能大赛

## 赛项经费管理办法

### 第一章 总 则

第一条 为加强全国职业院校技能大赛（简称大赛）赛项经费管理，进一步规范赛项经费的筹集和使用，提高赛项经费的使用效益，严肃财经纪律，根据《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国捐赠法》等相关法律法规规定，制定本办法。

#### 第二条 赛项经费来源构成

（一）国家补助资金：大赛执委会根据赛项预算拨付给赛项的国家经费补助。（非定向捐赠）

（二）分赛区财政投入资金。分赛区所在地政府为本赛区赛项举办投入的专项财政资金。

（三）承办校自筹资金。承办校为承办赛项投入的专项资金，包括承办校主管部门拨付给承办校的赛项专项资金。

（四）捐赠资金。捐赠人通过中国教育发展基金会向赛项定向捐赠的资金。

#### 第三条 赛项经费管理主体

（一）全国职业院校技能大赛执委会，负责制定赛项经费筹集、使用、管理、监督、审计的办法，负责批准赛项补助经费的预（决）算，负责赛项经费监督管理、项目支出绩效考核与结果应用。

（二）全国职业院校技能大赛执行委员会经费管理委员会（简称经费管理委员会），负责核准赛项经费预算，沟通中国教



育发展基金会赛项经费管理，提出赛项经费补助额度建议，监督赛项经费决算与赛项审计工作，向大赛执委会报告赛项经费使用与管理情况并提出相关建议。

（三）中国教育发展基金会，负责与捐赠人签订捐赠协议，接受并管理捐赠资金，根据大赛执委会批准的国家补助经费拨付资金。

（四）分赛区执委会，负责审核赛项经费预算，落实相关办赛经费。

（五）赛项执委会，负责本赛项经费的筹集、赛项经费预（决）算的编制，管理赛项经费使用，并对赛项经费的真实、合法使用负责。凡从企业筹集的赛项经费必须办理捐赠手续，按规范程序办理。

（六）赛项承办校，参与赛项经费预算，按照有关规定进行赛项经费的专账核算，确保专款专用。在赛项预算编制和调剂、经费支出、财务决算等方面提供专业化服务，委托并接受赛项审计工作。

## **第二章 预算管理**

第四条 赛项规程和承办地承办校公布后，由赛项申办单位（赛项执委会）会同赛项承办院校，按财务制度规定科学编制赛项经费预算。

第五条 分赛区执委会审核赛项经费预算，审核通过后由赛项执委会报经费管理委员会审核，提出补贴额度建议。

第六条 经费管理委员会审核通过的赛项经费预算，报大赛执委会批准，批准后由大赛执委会办公室下达预算，并由中国教育发展基金会、分赛区执委会和赛项承办校，拨付相关赛项资金。

第七条 各赛项执委会和承办院校按经费管理委员会下达的预算执行，原则上不得调整。确需调整的，应当按照预算管理的规定程序报批。

第八条 赛项经费预算应编制赛项经费预算报告报相关部门审批。赛项经费预算报告（详见附件1）。

### 第三章 支出管理

第九条 赛项经费的支出范围：

赛项经费的支出范围主要用于赛项筹备、组织竞赛所发生的比赛事务、培训、购买专用材料、租赁、差旅、会议、赛事用餐（校内成本）等直接开支。具体项目为：

（一）印刷费。用于赛项申办、筹备、竞赛过程中所发生的印刷、打印、材料制作等支出。

（二）咨询费。用于赛项申办、筹备、竞赛过程中咨询专家或聘请专家获得意见或劳务而支付的报酬。咨询费的发放标准参照有关规定执行。

（三）邮电费。用于赛项申办、筹备、竞赛过程中所发生的信函、包裹、耗材等物品的邮寄费及电话费、传真费、网络通讯费等支出。

（四）差旅费。用于赛项申办、筹备、竞赛过程中有关人员所发生的差旅费支出。出差人员要严格执行国家规定的差旅费标准，超标准的部分一律不得报销。

（五）租赁费。用于赛项申办、筹备、竞赛过程中租赁设备、器材、用品而发生的支出。包括租金、设备安装调试费、手续费、维修费、保险费、担保费、名义购买费等。

（六）会议费。用于赛项申办、筹备、竞赛、赛后工作中组

织召开会议所发生的支出，包括按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。

（七）培训费。用于赛项申办、筹备中组织专家、裁判、工作人员等培训所发生的支出。

培训中聘请专家的讲课费执行以下标准（税后）：

1. 副高级技术职称专业人员每半天最高不超过 1000 元；
2. 正高级技术职称专业人员每半天最高不超过 2000 元；
3. 院士、全国知名专家每半天一般不超过 3000 元。

其他人员讲课参照上述标准执行。

（八）专用材料费。用于赛项在筹备、竞赛过程中所发生的耗材支出。

（九）其他商品和服务支出。反映上述支出项目中未包括的日常公用支出，如赛事用餐（校内成本）费、广告宣传费等。

（十）专用设备购置费。用于赛项在筹备、竞赛过程中需要购置的专用设备费。

（十一）信息网络及软件购置更新。用于赛项申办、筹备、竞赛、赛后工作中发生的购建信息网络方面的支出，如计算机硬件、软件购置支出等。

（十二）其他。用于为参赛院校师生提供的服装、奖品以及赛项资源转化而发生的支出。

第十条 比赛过程中使用的设备器材由合作企业或承办院校提供，使用的水、电、气等由承办院校承担。

第十一条 参与赛事筹备、裁判、监督等专家的差旅、交通、食宿等费用，来自职业院校的，原则上由专家所在院校承担；来自行业企业且所在单位承担有困难的专家以及离退休的职业院校

校专家，可以由赛项经费或大赛赛事公共运转经费承担。

#### **第四章 经费决算**

第十二条 各赛项须在比赛结束后 1 个月内，由赛项承办校对赛项经费进行决算，并将赛项经费决算报告报赛项执委会、分赛区执委会和经费管理委员会。

第十三条 各赛项须在比赛结束后 2 个月内，由赛项承办校委托会计师事务所对赛项和赛项经费使用进行审计，并出具审计报告。赛项审计报告应在比赛结束后 3 个月内报赛项执委会、分赛区执委会和经费管理委员会。若上报不及时或上报的审计报告不符合要求将影响以后赛项承办资格。

第十四条 赛项经费决算应编制赛项经费决算报告报相关部门备案。赛项经费决算报告（详见附件 2）。

#### **第五章 监督检查**

第十五条 经费管理委员会根据赛项经费决算报告和赛项审计报告，对赛项经费的使用与管理情况进行评估并出具报告。对经费使用不规范的单位进行质询。

第十六条 年度大赛结束后，大赛执委会将根据经费管理委员会对各赛项的评估报告，并视管理和执行效果对赛项执委会进行奖励。

第十七条 对赛项经费使用和管理过程中出现严重财务问题的，停止赛项执委会和承办校承办赛项，并依纪、依规、依法追究其责任。

#### **第六章 附则**

第十八条 本办法自发布之日起施行。

第十九条 本办法由全国职业院校技能大赛执委会负责解

释。

附件 1: 全国职业院校技能大赛赛项经费预算报告

附件 2: 全国职业院校技能大赛赛项经费决算报告

附件一：

## 全国职业院校技能大赛赛项经费预算报告

一、赛项预计绩效情况说明

二、赛项经费预算编制情况说明

三、赛项经费预算表及有关情况说明

## 全国职业院校技能大赛赛项经费预算表（      年）

赛项名称：\_\_\_\_\_ 赛项编号：\_\_\_\_\_ 赛项组别：\_\_\_\_\_

序号	业务事项	经济业务分类												预算总额 (单位:元)	经费来源(单位:元)			
		印刷 费	咨询 费	邮电 费	差旅 费	租赁 费	会议 费	培训 费	专用材 料费	其他商 品和服 务支出	专用设 置购置 费	信息网 络及软 件购置 更新	其他		国家 补助	赛区 投入	承办 自筹	社会 捐赠
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
合 计																		
赛项承办院校盖章:  负责人签字: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年月日</div>							赛项申办单位盖章:  负责人签字: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年月日</div>							开户名称: 银行账号: 开户银行:				

附件二：

## 全国职业院校技能大赛赛项经费决算报告

### 一、赛项绩效情况说明

### 二、赛项经费预算执行情况说明

### 三、赛项经费决算表及有关情况说明



## 全国职业院校技能大赛赛项经费决算表（      年）

赛项名称：\_\_\_\_\_ 赛项编号：\_\_\_\_\_ 赛项组别：\_\_\_\_\_

序号	业务事项	经济业务实际发生												决算总额 (单位:元)	经费实际来源(单位:元)			
		印刷 费	咨询 费	邮电 费	差旅 费	租赁 费	会议 费	培训 费	专用材 料费	其他商 品和服 务支出	专用设 置购置 费	信息网 络及软 件购置 更新	其他		国家 补助	赛区 投入	承办 自筹	社会 捐赠
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
合 计																		

# 全国职业院校技能大赛

## 标识使用与管理规定

### 一、基本原则

- (一) 体现技能大赛宗旨与文化内涵。
- (二) 符合相关职业规范、岗位要求及安全生产标准。
- (三) 主题明晰，简洁实用，节能环保。
- (四) 规范标识，统一大赛品牌形象。

### 二、赛事标识的使用

全国职业院校技能大赛统一使用“ChinaSkills”五色星大赛标识（如图 1 所示）。“齿轮”标识（如图 2 所示）为天津赛区标识，在天津赛区同时使用两个标识。分赛区在五色星大赛标识下标注“中国·XX”（如：中国·北京）。以上标识矢量图由大赛执委会办公室统一提供。



图 1 “ChinaSkills” 五色星大赛标识



图 2 “齿轮”标识

### 三、资料制作要求

#### （一）服饰制作要求

参赛人员服装设计样式如图 3 所示（以短袖 T 恤为例），具体要求如下：



图 3 服装设计样式

1. 服装左前胸需统一印制大赛标识（如图 1 所示），标识宽度不小于 100mm 和 200mm，颜色为彩色或白色。

2. 服装左袖位置印制“20XX 年全国职业院校技能大赛”和大赛指定的互联网发布平台网址 [www.chinaskills-jsw.org](http://www.chinaskills-jsw.org)，如图 4 所示。文字长度不小于 150mm，中文字体使用黑体，英文字体使用 Arial，颜色为黑色或白色。

20XX 年全国职业院校技能大赛

[www.chinaskills-jsw.org](http://www.chinaskills-jsw.org)

图 4 服装左袖印制字样

3. 服装款式不限，颜色不做统一规定。提倡环保节俭，但同一赛项中，参赛选手、指导教师、执裁人员（裁判员、仲裁员、监督员）、技术保障人员和工作人员等五类人员的着装在颜色上须有明显区分，并在比赛现场显著位置设服饰颜色说明牌。

4. 除以上设计要求，各赛项可根据本赛项职业特点及合作企

业宣传情况丰富设计内容，形成设计方案。

5. 服装可以由赛项合作企业提供赞助；没有企业提供的，服装经费列入预算，按大赛相关办法解决。

## （二）大赛简介制作要求

《全国职业院校技能大赛简介》由大赛执委会办公室统一印制，发放各赛区使用。

## （三）赛项指南制作要求

《全国职业院校技能大赛赛项指南》(以下简称《赛项指南》)是赛项执委会为参赛人员编制的有关竞赛事宜的手册，由赛项承办单位协助完成编辑和印制，在参赛人员报到时发放。《赛项指南》封面底纹、色调和文字格式的设计制作稿按提供的参考格式选用。封二大赛简介由大赛执委会办公室统一提供。具体要求如下：

### 1. 《赛项指南》封面文字要求

#### （1）标题：

20XX 年全国职业院校技能大赛  
中（高）职组（赛项名称）  
赛项指南

#### （2）主办单位：

教育部、天津市人民政府、赛项承办地的省级人民政府、国家发展改革委员会、科学技术部、工业和信息化部、国家民族事务委员会、民政部、财政部、人力资源和社会保障部、国土资源部、环境保护部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、农业部、商务部、文化部、国家卫生与计划生育委员会、国务院国有资产监督管理委员会、国家安全生产监督管理总局、国家旅游

局、国家粮食局、国家测绘地理信息局、中国民用航空局、国家中医药管理局、国务院扶贫开发领导小组办公室、中华全国总工会、共青团中央、中华职业教育社、中国职业技术教育学会、中华全国供销合作总社、中国机械工业联合会、中国有色金属工业协会、中国石油和化学工业联合会、中国物流与采购联合会、中国纺织工业联合会、中国煤炭工业协会。（教育部与有关部委有单独发文的赛项，可依据发文规定调整本部分内容。）

（3）承办单位：赛项承办地的省（自治区、直辖市）教育厅（教育委员会）、赛项承办院校所在的地市级人民政府、相关行业行政主管部门。

（4）协办单位：赛项承办院校、赛项相关行业职业教育教学指导委员会、赛项相关其他行业协会和学会等组织。

（5）落款：

20XX 年全国职业院校技能大赛 XX 赛区组委会

20XX 年 XX 月

## 2. 《赛项指南》封底文字要求

封底文字要求如图 5 所示。封面与封底有四套色彩方案供选择，如图 5 所示。



图

## 5 赛项指南封面与封底方案

3. 《赛项指南》内文应涵盖以下内容（可根据赛项特点适当调整）:

- （1）组织机构。包括赛区组委会、执委会，赛项执委会、专家组。
- （2）竞赛日程。包括比赛及各项赛期活动的日期、时间、名称、地点、联系人、联系电话等。
- （3）赛项规程。包括赛项规程、竞赛规则、抽签办法、赛场规则、评分标准、奖项设定方案等。
- （4）人员须知。包括领队和指导教师须知、参赛选手须知、裁判员须知、工作人员须知、报到须知等。
- （5）开、闭幕式议程。
- （6）服务指南。包括接送站安排、食宿安排及相关联系人等。
- （7）安保须知。包括赛项安全操作规程、突发事件紧急处理办法、医疗服务导引等。

(8) 赛场导图。包括交通图、院(校)区平面图(注明赛场、休息区域等位置)、赛场平面(机位)图(注明机位、出入口位置等)。

(9) 参赛队名单(参考下表形式)。

序号	省市	领队	手机号	选手姓名	性别	民族	指导教师	学校	备注
1									
2									

4. 《赛项指南》印制体例。版心 A4 纸，标题三号黑体，正文小四号仿宋。

(四) 证件制作要求

1. 证件包括参赛证(领队、指导教师、选手参赛证)、裁判员证(裁判长、裁判员)、仲裁员证(仲裁组长、仲裁员)、监督员证(监督组长、监督员)、技术人员证、工作人员证等。
2. 证件制作样稿由大赛执委会办公室统一提供给各赛区，由各赛项统一制作，报到时发放。证件标题的年份要与比赛当年的年份相符。
3. 选手参赛证样式如图 6 所示，其他证件参照参赛证制作。



图 6 参赛证正面

#### 四、审核备案与存档

（一）大赛相关资料制作方案应由各赛区报大赛执委会办公室审核备案后再行实施。

（二）赛项执委会应于赛项开赛前 10 日将本赛项《赛项指南》的电子文档报送大赛执委会办公室审查备案。赛后 30 日内，将 5 册《赛项指南》寄送大赛执委会办公室存档。



# 全国职业院校技能大赛

## 资源转化工作办法

为进一步加强技能大赛对职业教育教学改革与专业发展的引领作用，突出大赛对技术技能人才培养的作用，拓展大赛成果在教学过程中的推广和应用，特制定本办法。

### 一、实施主体

赛项资源转化工作由赛项执委会（申报单位）负责。各赛项申报单位根据本办法和各赛项技能考核特点开展并推进资源转化工作。赛项资源转化方案按要求与赛项规程同时公布；于赛后30日内向大赛执委会办公室提交资源转化实施方案，新赛项三个月内基本完成资源转化工作，特殊赛项原则上不超过半年，老赛项需进行资源的补充和完善。

### 二、基本要求

赛项资源转化成果应对接产业发展、符合行业标准，契合生产或工作过程，突出技能特色，展现竞赛优势，形成满足职业教育教学需求、体现先进教学模式、反映职业教育先进水平的共享性资源成果。

### 三、成果与形式

资源转化成果应包含基本资源和拓展资源。

#### （一）基本资源

基本资源按照风采展示、技能概要、教学资源三大模块设置。

1. 风采展示。赛后即时制作时长15分钟左右的赛项宣传片，以及时长10分钟左右的获奖代表队（选手）的风采展示片。供专业媒体进行宣传播放。

2. 技能概要。包括技能介绍、技能操作要点、评价指标等。

3. 教学资源。教学资源充分涵盖赛项内容。赛项内容资源可单独列出，也可融入各教学单元。教学资源包括教学方案、训练指导、作业/任务、实验/实训/实习资源等，其呈现形式可以是演示文稿、图片、操作流程演示视频、动画及相关微课程、微资源等。鼓励成熟赛项开发数字化专业教材、技能训练指导书等，并正式出版发行，作为教学工具书。

## （二）拓展资源

拓展资源是指反映技能特色、可应用于各教学与训练环节、支持技能教学和学习过程的较为成熟的多样性辅助资源。加强学校与企业的合作，教学与生产的结合，优化现有教学或实训模式。例如：评点视频、访谈视频、试题库、案例库、素材资源库等。

## 四、技术标准

资源转化成果可包含文本文档、演示文稿、视频文件、Flash 文件、图形/图像素材和网页型资源等：

### （一）文本文档

采用 \* .doc 或 \* .docx 格式。文件制作所使用的软件版本不低于 Microsoft Office 2003。

### （二）演示文稿

采用 \* .ppt 或 \* .pptx 格式。文件制作所使用的软件版本不低于 Microsoft Office 2003。播放时不出现宏脚本提示。

### （三）视频文件

采用 MP4 格式。录像环境光线充足、安静，衣着得体，语音清晰。

1. 视频压缩采用 H.264 (MPEG-4 Part10: profile=main,

level=3.0) 编码方式, 码流率 256 Kbps 以上, 帧率不低于 25 fps, 分辨率不低于  $720 \times 576$  (4:3) 或  $1024 \times 576$  (16:9)。

2. 声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷, 无明显失真, 保证优良的声音质量, 解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于 48dB。

3. 字幕要使用符合国家标准的规范文字, 不出现繁体字、异体字、错别字; 字幕与画面、解说词、音乐配合适当。

#### (四) Flash 文件

文件制作所使用的软件版本不低于 Flash 6.0。

#### (五) 图形/图像素材

采用常见存储格式, 如 \*.gif、\*.png、\*.jpg 等。彩色图像颜色数不低于真彩 (24 位色), 灰度图像的灰度级不低于 256 级, 屏幕分辨率不低于  $1024 \times 768$ , 扫描图像的扫描分辨率不低于 72 dpi。

#### (六) 网页型资源

鼓励采用 HTML5 编码。兼容 Microsoft IE、Google Chrome、Mozilla Firefox 浏览器。使用网页编辑工具编辑网页, 不可直接将 Microsoft Word、WPS 等文件内容粘贴到网页文件中。

### 五、提交方式

制作完成的资源经赛项执委会审核后, 须上传至大赛指定的网络信息管理平台: [www.chinaskills-jsw.org](http://www.chinaskills-jsw.org)。

### 六、版权归属

各赛项资源转化成果的版权由大赛执委会和赛项执委会共享。

### 七、使用与管理

成熟的资源转化成果发布于全国大赛网络信息管理平台或借助高职高专教育网或专业教学资源库等平台。各赛项执委会根据大赛执委会统一要求，加大推广力度，鼓励职业院校师生、企业员工及社会学习者学习使用。各职业院校应积极将大赛内容融入教学过程，强化实践教学，锤炼匠心精神，提升我国职业院校人才培养工作水平

## 八、奖惩

各赛项执委会必须及时将成果转化方案上报至大赛执委会办公室，并在规定时间内完成承诺的赛项成果转化任务。大赛执委会将组织有关专家对各赛项资源转化成果进行验收评比。凡是没有及时完成转化任务或成果转化效果严重不佳的赛项，将取消该赛项下一年度申报资格。

附件：大赛资源成果转化方案

附件：

## 大赛资源成果转化方案

赛项名称：

服务专业：

承办单位：

专家组长：

资源名称			表现形式	资源数量	资源要求	完成时间
基本资源	风采展示	赛项宣传片	视频		15 分钟以上	
		风采展示片	视频		10 分钟以上	
	技能概要	技能介绍 技能要点 评价指标				
		... ..				
	教学资源	专业教材			电子教材	
		技能训练指导书			电子教材	
		大赛作品集				
		技能操作规程				
		... ..				
拓展资源	案例库					
	素材资源库					
	试题库					
	衍生成果					
	优秀选手访谈					
	... ..					

注：1. 衍生成果：是指基于本赛项而申报的专利、软件制作权等。

2. 表现形式包含文本文档、演示文稿、视频文件、Flash 文件、图形/图像素材和网页型资源。

3. 风采展示、技能概要为必须完成项。其他可以根据各赛项不同自行确定转化项目。

# 全国职业院校技能大赛

## 宣传与信息管理办法

为规范全国职业院校技能大赛的信息采集、审核、发布、更新等工作，更好地宣传大赛、宣传职教，展示职业教育改革发展成果，特制定本办法。

大赛执委会、各分赛区执委会、各赛项执委会须结合本办法制定相应的宣传工作方案，明确分工，密切配合，共同做好大赛赛事宣传工作。

### 一、全国大赛执委会工作要点

#### （一）制定大赛宣传与信息管理制度

全国职业院校技能大赛执委会统筹规划赛事的整体宣传和信息管理工作，明确工作宗旨，确立工作方针，制定相关制度。按照规范管理、整合资源、强化落实、突出主题、务求实效的原则，指导各分赛区及赛项承办单位的宣传和信息管理工作。

#### （二）审核相关信息

1. 审核竞赛文件。全国职业院校技能大赛所有赛项的通知、技术资料、赛事说明等信息统一由大赛执委会审查、发布。若已发布的通知、文件等信息需要修订，统一向大赛执委会办公室提交修订申请及修订说明，经大赛执委会审核后，在大赛指定的互联网平台上发布并进行相应的声明或说明。

2. 各有关单位经授权可以对外发布的赛事信息应与大赛指定的互联网平台已发布的信息保持一致，并在大赛执委会办公室发布后再行发布。

#### （三）大赛指定的网络信息发布平台

[www.chinaskills-jsw.org](http://www.chinaskills-jsw.org) 是大赛指定的网络信息发布平台，主

要负责赛事相关通知、网络宣传、赛项技术文件、竞赛试（样）题的发布及赛事技术咨询、大赛合作企业宣传等。

自建网站转发大赛指定的网络信息发布平台信息的，应采用超链接的方式指向大赛网络信息发布平台的相应页面，避免多渠道信息发布造成信息滞后、错漏等问题。

同时，建立大赛微信公众号，定期推送大赛相关信息。

#### （四）组织重大宣传活动

组织、联络重要媒体、门户网站等对大赛及相关活动进行宣传与报道。

#### （五）监管大赛标识使用

赛事宣传资料、新闻报道、竞赛用具与用品、纪念品等需使用大赛标识的，应符合《全国职业院校技能大赛标识使用与管理规定》。

#### （六）整合利用宣传资源

收集、整理各分赛区、赛项的宣传资料和相关成果，借助大赛指定的网络信息发布平台形成宣传合力。

### 二、分赛区执委会工作要点

分赛区执委会应贯彻落实全国大赛执委会对于赛事宣传与信息管理工作各项要求，立足各地实际，积极创新，发挥地域优势，制定本赛区的宣传工作方案，指导相关赛项承办院校认真做好宣传工作。主要工作内容如下：

#### （一）赛事宣传与信息發布

1. 配备专门力量。分赛区执委会应成立专门机构，配备专人负责本赛区宣传与信息管理工作，指导相关赛项承办院校成立宣传组，及时联系各有关媒体，围绕大赛做好对外宣传工作。设立分赛区专题网站。

2. 组织宣传报道。邀请省级、国家级有影响力的主流媒体参与赛事报道工作，举办本赛区赛事组织、赛事规模和竞赛安排等专场新闻发布会，也可组织记者团等对赛事进行全方位报道。结合各地职业教育改革、创新的发展经验等作深入采访，对大赛赛事进行延伸报道，重点宣传报道大赛对职业教育持续健康发展的引领作用。

### （二）加强信息管理，突出宣传重点

分赛区执委会应制定具体的工作方案，加强信息管理，突出宣传重点，指导赛项承办院校在以下方面进行重点宣传：

1. 全国职业院校技能大赛的具体要求、重大部署和活动安排。
2. 各级领导对举办全国职业院校技能大赛的重要指示及讲话精神。
3. 举办全国职业院校技能大赛的目的、宗旨及意义。
4. 发布本赛区关于大赛的动态信息。
5. 在赛区专题网站、赛场适宜的场所，播放画面精美、伴音动听、播放流畅、时长 15 分钟左右的赛项宣传片段，以及时长 10 分钟左右的获奖代表队（选手）的风采展示片段。

### （三）做好赛事宣传与信息管理工作

组织召开总结会议，及时总结赛事宣传与信息管理工作。通过专题网站等对大赛获奖选手进行专访与报道，对赛事进行评价及全方位报道；在本赛区举行宣传展览活动。比赛结束后一个月内完成评优评先工作，上报评选结果、精彩图片、视频等资料等。

## 三、赛项执委会工作要点

各赛项执委会应对赛项宣传与信息管理工作做出具体方案，采取有效措施确保宣传工作高效、有序开展，具体由承办院校负



责落实。

### （一）制定宣传流程，把握各项工作时间节点

1. 做好赛事前期宣传工作，努力营造和谐、浓厚的大赛氛围。成立宣传报道组，与国家、省、市有关媒体联系，及时将各种赛事情况向社会进行集中报道；联系新闻、公安、食品卫生、交通管理等各部门，广泛发布消息，为赛事的成功举办创设良好的舆论氛围，取得工作支持；邀请、接待境外相关职业院校师生、企业技术人员来赛场参观、交流；邀请相关行业协会专家来赛场进行指导；组织人员编写新闻稿件；制作地理位置图、校园示意图、竞赛场地示意图，制作和设置校园内引导路线标志，安排好赛事引导员。

2. 合理安排各项宣传活动，展示大赛良好风貌。邀请、安排、引导媒体工作人员进入竞赛现场进行采访与报道；邀请行业专家举行专题讲座和座谈，介绍新工艺、新方法、新技术的发展趋势以及在行业、企业的应用现状及适用情况。

3. 及时做好赛项总结工作。各赛项承办院校在竞赛结束后应及时做好竞赛结果、赛事规模、赛事组织、赛事宣传等总结工作。及时制作画面精美、伴音动听、播放流畅、时长 15 分钟左右的本届赛项的宣传片段，以及时长 10 分钟左右的获奖代表队（选手）的风采展示片段。向社会宣传大赛亮点及获奖选手高超的职业技能和优良的职业素质，突出大赛在培养高素质技能型人才工作中的重要作用。

### （二）利用多种媒体平台，深入进行赛事宣传

1. 联系报刊、电视、广播、网络等新闻媒体，在赛前、赛中和赛后对大赛概况、进展情况、重要动态等进行宣传报道。

2. 设立专题网站或在承办院校网站开设大赛专栏，通过微

博、微信等新兴媒体，多渠道积极开展网络宣传。

3. 在主流报纸刊登专题报道，提高公众对职业教育的关注度，形成社会关心、重视和支持职业教育的良好氛围。

4. 组织人员编写新闻稿件，采集音视频资料，通过多种宣传渠道发布，相关内容可包括跟踪报道大赛赛事进展情况，相关机构、领导、社会各界对大赛的关注与评价信息；专题报道赛场花絮（文字、照片、视频），赛事系列主题活动筹备、实施、总结、评价内容；参赛选手感言与相关培训过程；赛事期间的主题活动报道；拍摄宣传短片；竞赛后期相关活动的跟踪报道；获奖选手的系列报道等。

### （三）接待有关人士参观赛场，观摩比赛

1. 观摩人员与方式。观摩人员是对赛项竞赛内容和过程感兴趣的学校师生、行业企业人员和社会各界人士；观摩方式是现场观摩和视频直播。

2. 观摩人员的批准。观摩人员由赛项执委会负责批准，观摩的时间、距离、方式由赛项执委会结合赛项实际情况，制定具体观摩方案，并报备大赛执委会办公室。

3. 观摩要求。观摩人员不得干扰竞赛过程，不得同参赛选手、裁判交流，不得传递信息，不得采录竞赛现场数据资料，不得影响比赛的正常进行。

4. 观摩人员的交通和住宿等费用自理。

### （四）利用多种形式进行社会宣传，提高大赛影响力

1. 邀请有关领导、企业行业专家、境外友人参观赛场。

2. 在发放给参赛队的材料袋上印制大赛标识。

3. 给领队、选手、裁判、工作人员发放带有大赛标识的胸牌。

## 四、其他

（一）各赛区及赛项承办单位应制定相应的宣传与信息管理工作方案，明确分工，密切配合，共同做好大赛赛事宣传和信息管理工作；赛前一个月内将工作方案报上级大赛执委会审核、备案；赛后一个月内完成围绕大赛开展的各项宣传活动方案、资料（稿件、素材）的整理汇编工作，并报大赛执委会办公室存档。

（二）各赛区及赛项承办单位通过自建宣传渠道（网站、微博、简报等）发布大赛相关信息的，须符合大赛关于赛事信息发布的统一规定。

（三）各赛区及赛项承办单位要建立信息安全保障制度，建立健全信息的采集、审核、发布、更新机制，加强对网络信息的监管，明确专人负责，责任到人，禁止擅自、随意发布信息，严禁发布涉密信息、不实信息、未经核准发布的信息。对信息把关不严的报请上级处理，造成无法挽回不良后果的，追究其法律责任。

（四）各赛区及赛项承办单位在宣传工作中，应坚持勤俭节约原则，禁止铺张浪费。

# 全国职业院校技能大赛

## 奖惩办法

全国职业院校技能大赛组委会面向参赛选手、指导教师、专家、裁判员、监督员、仲裁员、工作人员、合作企业、承办院校及组织参赛的各省（自治区、直辖市、新疆生产建设兵团、计划单列市）代表团设立相应奖项，具体规定如下：

### 一、大赛奖励

#### （一）奖励类别

##### 1. 选手奖励

（1）各赛项设参赛选手团体或个人一、二、三等奖。以赛项实际参赛队（团体赛）或参赛选手（个人赛）总数为基数，一、二、三等奖获奖比例分别为 10%、20%、30%（小数点后四舍五入）。各赛项须严格按照获奖比例设置奖项，如因成绩并列而突破获奖比例，须报大赛执委会办公室批准。

（2）按照所涉及的专业岗位特点，赛项尽可能将竞赛成绩或名次与相应等级的职业资格证书挂钩。

##### 2. 优秀指导教师奖励

各赛项获得一等奖的参赛队（团体赛）或参赛选手（个人赛）的指导教师获“优秀指导教师奖”。

##### 3. 优秀裁判员奖励

基本条件：能严格执行大赛各项制度规定，作风正派、执裁工作认真负责、成绩突出，得到裁判团队及参赛师生的广泛认可。凡有投诉记录的一票否决（恶意投诉除外）。

优秀裁判员由赛项执委会负责推荐。

#### 4. 优秀工作者奖励

基本条件：在赛事筹备、组织过程中，能严格执行大赛各项制度规定，为赛事成功举办付出辛勤劳动，贡献突出，且获得参赛师生的好评。

推选对象：大赛赛项专家、监督员、仲裁员和赛务工作人员（含赛区和承办学校工作人员）。

赛项执委会负责推荐赛项专家和赛项仲裁员；

赛区执委会负责推荐赛区和承办学校工作人员；

大赛执委会办公室负责推荐赛项监督员。

#### 5. 突出贡献奖

突出贡献奖颁发给对大赛作出突出贡献的合作企业和承办院校。

合作企业基本条件：能自觉遵守大赛各项规章制度，积极配合大赛筹备，资助大赛资金和设备，圆满完成大赛任务且获得参赛师生的一致好评。

承办院校基本条件：能自觉遵守大赛各项规章制度，精心组织，全力保障技能大赛顺利进行，圆满完成大赛各项任务且获得参赛师生一致好评。

大赛执委会办公室根据绩效评价负责推荐优秀合作企业。赛区执委会负责推荐优秀承办院校。推荐的优秀裁判员、优秀工作者和突出贡献奖由大赛执委会审核批准。

### （二）奖励标准

1. 获得各赛项一、二、三等奖的团体赛参赛选手或个人赛参赛选手，授予相应荣誉证书；获得一等奖的团体赛参赛队或个人赛参赛选手，授予奖杯。

2. 获奖名次与相应等级职业资格证书挂钩的赛项，所授证书应反映全国大赛水平。

3. 各赛项可向获奖选手发放奖品。奖品价值：团体或个人赛项，一等奖不超过 5000 元人民币，二等奖不超过 3000 元人民币，三等奖不超过 2000 元人民币，除以上奖励外不允许发放奖金。

4. 获得大赛“优秀指导教师奖”、“优秀裁判员奖”、“优秀工作者奖”、“突出贡献奖”的个人或单位，授予相应荣誉证书。

## 二、大赛惩处

大赛坚持公开、公平、公正的办赛宗旨，保障所有参赛师生的合法权益，所有大赛相关人员若有舞弊将严肃惩处。

### （一）参赛选手

参赛选手不遵守赛项规程，有冒名顶替、作弊、扰乱赛场秩序等情形之一的，裁判组根据赛项规程和相关要求，给予选手警告、停止比赛、取消成绩的处分。

### （二）指导教师

指导教师不遵守竞赛规程，有协同选手作弊、扰乱赛场秩序等情形之一的，裁判组根据竞赛规程和相关要求，给予指导教师警告、取消选手成绩的处分。情节特别严重，造成恶劣影响的，责成所在单位给予行政或纪律处分。

### （三）专家、裁判、仲裁、监督

专家、裁判、监督和仲裁人员出现下列情形之一的，由赛项执委会、大赛执委会根据竞赛相关要求按违纪论处，并视其情节轻重分别给予通报批评、停止工作、取消资格的处分。情节恶劣、造成严重影响无法挽回的，移交司法机关处理。

1. 竞赛期间迟到、早退，未履行请假手续擅自离岗。

2. 专家：有意无意泄露试题、擅自违规培训、擅自进入竞赛场地、收受贿赂等。

3. 裁判员：不遵守竞赛规程、曲解竞赛规程涵义、不服从裁判长指挥、违反赛场纪律、成绩统计失误、收受贿赂等。

4. 监督员：不遵守规章制度、擅离职守、干扰竞赛及赛事管理、监督不到位、出现失误等。

5. 仲裁员：不遵守竞赛规程、擅自进入竞赛场地、干扰竞赛不按程序仲裁、仲裁不公正等。

#### （四）赛务工作人员

赛务工作人员不遵守规章制度，赛项执委会视其情节、造成不良影响的恶劣程度，依据相关规定进行处罚。情节特别严重，造成恶劣影响的，通告其所在单位给予相应处分。

#### （五）赛项执委会与承办校

赛项执委会出现以下情况之一的，由大赛执委会办公室同赛项监督组、赛区执委会督促赛项执委会及时处理至问题解决。若在限定时间内无法解决的，给予通报批评；情节严重并触犯国家相关法律法规的，移送司法机关处理。

##### 1. 赛前

因竞赛准备工作不到位，严重影响竞赛正常开展，甚至导致取消比赛。

##### 2. 赛中

因违反保密纪律或组织不严密，导致各种关键信息泄露，以致 10%以上竞赛选手无法获取正确成绩。

因赛题或平台存在问题，严重影响比赛成绩公平、公正，导致参赛队投诉并查实，造成恶劣影响。

因组织工作不周密，导致参赛师生生活、交通保障缺失，严重影响正常比赛，甚至产生罢赛等恶劣影响。

### 3. 赛后

资料整理中因工作疏忽或人为因素导致主要竞赛资料缺失、损毁，以致无法挽回的重大损失。

各类赛后工作的完成时间严重滞后，超出《赛后工作管理办法》限定时间。

在经费决算中弄虚作假，第三方出具的审计报告指出存在重大问题或审计报告不真实等。

### （六）大赛合作企业

有下列情形之一的，给予警告处分：企业有恶性涨价、违规培训、违背商业道德、欺诈备赛院校等；间接或直接干预竞赛成绩评判或比赛结果等有损技能大赛公开、公平、公正整体形象等情形的，大赛执委会给予在大赛规划周期内终止或取消参与大赛资格的处分。

所有奖惩结果均在全国职业院校技能大赛指定的互联网发布平台公布，并向违规、违纪人员所属省市、单位有管辖权的教育及行政部门通报。影响特别恶劣并触犯国家相关法律法规的，直接移送司法机关处理。

### （七）赛项申报单位

赛项方案实施过程中，违规培训等情况，给予警告处分，并取消本赛项下一年申报资格；间接或直接干预竞赛成绩评判或比赛结果、有损技能大赛公开、公平、公正整体形象等情形之一的及出现本规定第（五）条任一情形的取消申报单位三年申报赛项资格。



# 全国职业院校技能大赛

## 赛后工作管理办法

全国职业院校技能大赛赛后工作涉及大赛经验总结、赛项资源转化和资料存档备案等工作，是大赛工作的重点之一。大赛各级组织、承办单位，应按照本办法中相关规定落实、完成各项工作。各单位赛后工作一览如下：

负责单位	工作内容	完成时限
大赛执委会办公室	赛项检查 赛项资料归档	赛后 90 日内
分赛区执委会	督促和协调各赛项执委会完成大赛经验总结、赛项资源转化和资料存档备案等工作	参照相关管理办法
	赛区工作总结报告	赛区所有赛项闭赛后 30 日内
	选报赛区优秀工作者	按年度相关通知要求
赛项执委会	选报优秀裁判和优秀工作者	按年度相关通知要求
	赛后工作安排表	赛项闭赛后 5 日内
	提交资源转化实施方案	赛项闭赛后 30 日内
赛项承办院校	赛项新闻通稿	赛项闭赛后 5 日内
	赛项原始文件封存	赛项闭赛后 5 日内
	赛项 15 分钟左右精彩视频	赛项闭赛后 5 日内
	获奖选手 10 分钟左右风采视频	赛项闭赛后 5 日内
	赛项过程文件整理上报	赛项闭赛后 30 日内
	赛项宣传资料整理上报	赛项闭赛后 30 日内
	承办单位工作总结报告	赛项闭赛后 30 日内
	赛项经费决算	赛项闭赛后 30 日内
专家组/裁判组	赛项点评	赛项闭赛式结束前
	赛项技术分析报告	赛项闭赛后 30 日内
	赛项赛题报备	赛项闭赛后 30 日内
监督组	监督工作总结报告	赛项闭赛后 3 日内
参赛院校	赛项评价	赛项闭赛后 10 日内

具体说明与要求如下：

## **一、大赛执委会办公室工作**

（一）赛项检查。大赛执委会办公室在赛后组织专家对分赛区执委会工作、赛项执委会工作、承办院校工作，以及专家组、裁判组、监督组工作情况进行检查，分析总结办赛中的成绩与不足，提出进一步完善大赛的整改意见。

（二）赛项资料归档。根据分赛区执委会、赛项执委会、赛项承办院校、专家组、裁判组、监督组等上报的资料，做好检查验收、整理归档工作。

## **二、赛区执委会工作**

（一）督促和协调各赛项执委会完成赛事经验总结、赛项资源转化和资料存档备案等工作

### **（二）撰写赛区工作总结报告**

对赛区组织工作全程及相关经验进行总结，撰写工作报告，于赛区所有赛项闭幕后 30 日内提交大赛执委会办公室。总结应以赛区组织者的视角统筹分析（不局限于赛项层面），全面介绍赛区承办工作组织协调、资源配置、综合保障及赛事宣传等方面的实践与成绩。字数不少于 3000 字。

### **（三）推荐赛区优秀工作者**

根据年度大赛优秀工作者推荐通知要求，推荐赛区优秀工作者，填写推荐人员信息表，提交大赛执委会办公室（“优秀工作者基本信息表”模板见附件 1）。

## **三、赛项执委会工作**

（一）赛项闭幕后 30 日内提交赛项资源转化方案。

（二）组织相关专家、裁判员帮助赛项承办院校做好比赛档

案整理、归档和封存工作。

### （三）推荐赛项优秀裁判和优秀工作者

根据年度大赛优秀裁判和优秀工作者推荐通知要求，推荐赛项优秀裁判和优秀工作者，填写推荐人员信息表，由赛项执委会审核报大赛执委会办公室（“优秀裁判、优秀工作者基本信息表”模板见附件1）。

## 四、赛项承办院校工作

赛项闭幕后，赛项承办院校须完成以下工作：

### （一）制作上报精彩视频

赛项闭幕后5日内，制作赛项15分钟左右精彩视频和获奖选手10分钟左右风采视频上报分赛区执委会和大赛执委会办公室。

### （二）赛项过程文件存档与报备

赛项过程文件应按下表要求就地存档或报备大赛执委会办公室。存档资料须统一封存备查，并填制“赛项原始文件封存清单”（参见附件2），由负责人签章确认。

赛项承办院校的赛项原始资料，须进行封存，安排专人负责管理。未经大赛执委会办公室同意，不得翻阅、转移或销毁。如有单位需查阅，须持有大赛执委会办公室书面同意书，在赛项承办院校专人陪同下，可以复印、拍照，但不能取走原始档案。

序号	内容	要求	
		存档	报备
1	赛项指南	✓	✓
2	工作规范和纪律文件	✓	
3	各类工作表模板	✓	
4	成绩单（汇总表）	✓	✓
5	赛场监控录像	✓	
6	抽签分组表（签字原件）	✓	✓
7	检录表（签字原件）	✓	✓
8	加密、解密文件（签字原件）	✓	✓
9	裁判评分表（签字原件）	✓	✓
10	成绩单（签字原件）	✓	✓
11	成绩复核材料（签字原件）	✓	✓
12	封存清单（签字原件）	✓	✓
13	裁判员、监督员、仲裁员名单	✓	✓
14	选手试卷	✓	
15	选手作品	✓	
16	设备检验表（签字原件）	✓	
17	赛项经费预算表	✓	
18	赛项经费决算书	✓	✓

注：1. 承办院校存档材料为签字原件，报备材料提供复印件；

2. 电子数据应以光盘或大容量硬盘等介质独立保存。

### （三）汇总赛项宣传资料

汇总整理赛项比赛图片、视频（详见附件3）、宣传册（页）、地方媒体相关报道等资料，统一提交大赛执委会办公室存档。其余要求详见大赛宣传管理办法。

### （四）撰写承办单位工作总结报告

承办院校会同赛项执委会对赛项承办工作全程及相关经验进行总结，撰写工作报告提交大赛执委会办公室。总结应紧扣赛项组织及服务保障工作（总结报告参考提纲见附件4）。

### （五）协助开展资源转化工作

赛项承办院校有责任协助赛项执委会（申报单位）进行赛项

资源转化工作。

#### （六）保管

对于赛项所用设备设施，赛项承办院校需充分利用，妥善保管，及时维护。

#### （七）决算

会同审计和财务部门及时做好赛项经费使用的决算工作，确保经费使用合理，并配合做好大赛执委会抽审工作。

#### （八）上报

赛项承办院校应于赛项闭赛后 30 日内将需上报材料按指定方式提交大赛执委会办公室。

### 五、专家组、裁判组的工作

#### （一）赛项点评

赛项点评采取专场讲授方式，一般由赛项专家组长主讲或主持，安排在赛项成绩公布后至赛项闭赛式结束前进行，点评时间一般不少于 30 分钟。

具体要求见赛项点评要求（详见附件 5）。

#### （二）撰写赛项分析报告

在赛项讲评的基础上，经赛项专家、裁判员会商研讨，形成赛项分析报告，在赛项闭赛后 30 日内提交大赛执委会办公室。

具体要求见赛项分析报告指导要求（详见附件 6）。

#### （三）赛项赛题报备

根据竞赛内容，汇总整理赛项最终采用的理论试题、题库、实操竞赛任务书等赛题资料，于赛项闭赛后 30 日内提交大赛执委会办公室备案。

### 六、监督组的工作

撰写监督工作总结报告。

对赛项监督工作全程及相关经验进行总结，撰写工作报告于赛项闭幕 3 日内提交大赛执委会办公室。

## 七、参赛院校的工作

评价赛项的设置与组织管理情况。

组织部分参赛师生根据赛项评价表，在赛项闭幕 10 日内通过网上评价系统完成对赛项的评价（见附件 7）。

## 八、赛项资源转化工作

由赛项执委会（赛项申办单位）牵头负责，会同专家组和承办院校完成赛项资源的转化工作。

按照《赛项资源转化工作办法》，要求在公布拟设赛项规程时，公布详细的赛项资源转化方案。在赛项比赛结束后 30 个工作日内，向大赛执委会办公室上报赛项资源转化的实施方案。在赛后三个月内，由赛项执委会牵头负责完成资源转化，特殊赛项的资源转化不超过半年。

要积极开展制作教学视频微课、编订教程教材、制定相关课程标准或教学大纲、优化现有教学或实训模式、开展大赛合作企业与院校间的校企合作项目、科研立项、召开专题研讨会等赛项资源转化工作。每个比赛项目作为一个完整的教学实践案例，应整合背景、主题、细节、结果、评析要素，制作的精品教学案例为必须向大赛执委会提交的成果。赛项资源转化的各种成果按照转化方案指定时间表按时提交大赛执委会。

附件 1:

**优秀裁判（优秀工作者）基本信息表**

姓名		性别		年龄		
赛项名称	(中职□高职□)					
单位名称				赛区		
固定电话		手机			电子邮箱	
推荐方 <sup>1</sup>						
联系人		电话			电子邮箱	
大赛期间 主要工作 <sup>2</sup>						
事迹:						
<p>填写说明:</p> <p>1. 推荐方一栏填写赛区执委会或赛项执委会。</p> <p>2. 大赛期间主要工作一栏填写本人在大赛期间主要负责的工作。</p>						

附件 2:

**20XX 年全国职业院校技能大赛 XX 组 XXXX 赛项  
赛项原始文件封存清单**

编号	文件名称	份数	备注
01	抽签分组表	10	
02	加密、解密原件	1	
03	理论考试试卷	1	机考，考试数据存为 1 张光盘
04	理论考试成绩单	1	
05	实操竞赛任务书	40	
06	实操竞赛裁判评分表	40	
07	实操竞赛分工位录像	40	每个工位对应一个视频文件
...	....		

负责人签章:

封存时间:



附件 3:

## 大赛影像文件采编要求

赛项采集的大赛影像资料应体现赛项特点，表现选手参赛过程，充分展示职业教育的特色与魅力。照片和视频影像资料具体要求如下：

### 一、视频拍摄及素材技术要求

- （一）视频拍摄画面比例：4:3 或 16:9（推荐）。
- （二）视频格式：mpeg2，PAL 制；标清（720P）及以上。
- （三）视频拍摄要求：机位稳定、对焦准确、画面无晃动；景别丰富，大、中近景、特写结合；如有采访，声音清晰，背景整洁。
- （四）涵盖竞赛各主要环节。如比赛允许，以有赛场语音（老师现场讲解比赛）为宜。
- （五）拍摄画面内容生动、丰富，信息量尽可能丰富。
- （六）体现赛项特点，展现赛事活泼、热烈的大场面，同时照顾到一些有意义的特写镜头。

### 二、图片拍摄及素材技术要求

- （一）图片格式：.jpg；
- （二）图片大小：最长边设定不少于 4000 像素；
- （三）照片数量：每赛项 20—30 张照片（涵盖比赛过程各环节）；
- （四）拍摄画面内容生动，曝光准确，画面清晰；
- （五）体现赛项特点，展现赛事活泼、热烈的大场面，同时照顾到一些有意义的特写镜头；
- （六）每张照片须以文件名形式说明赛项名称和拍摄内容。

附件 4:

## **承办单位工作总结报告参考提纲**

### **一、前期筹备**

- (一) 组织机构
- (二) 管理制度
- (三) 经费筹备
- (四) 竞赛准备

### **二、赛期活动概述**

- (一) 开赛式
- (二) 竞赛活动
- (三) 观摩、展示与体验
- (四) 实时直播（无相关活动可省略）
- (五) 学术论坛（无相关活动可省略）
- (六) 其他活动（无相关活动可省略）
- (七) 闭赛式

### **三、后勤服务与保障**

- (一) 食宿安排
- (二) 交通服务
- (三) 志愿者工作
- (四) 安全保障工作
- (五) 其他保障工作

### **四、总结**

- (一) 成绩与评价
- (二) 困难与经验

附件 5:

## 赛项点评要求

赛项点评采取专场讲授方式，安排在赛期进行。

### 一、点评要素

#### （一）人员

点评一般由赛项专家组组长主讲或主持，点评人员应熟悉赛项技术文件和评判规则，了解相关行业标准及相关专业教学情况。参加讲评的人员包括参赛选手、指导教师、领队及其他相关人员。

#### （二）时间

点评应安排在赛项成绩公布后至赛项闭幕式结束前进行；讲评时间视赛项所涉及的专业特点、赛项内容和评析内容确定，一般不少于 30 分钟。

#### （三）场地设施

点评场地应可容纳所有参赛选手、指导教师、领队及其他相关人员，配备讲评所需的计算机、投影仪、音响等设施。依照赛项特点，现场可设置典型参赛作品展台或用于演示的竞赛设备。

#### （四）其他

点评应积极利用多媒体手段，并可设置互动答疑环节。评点实操内容时，可借助竞赛设备现场示范讲解。

### 二、点评内容

讲评应紧扣赛项竞赛主题，重点分析竞赛过程和竞赛成绩中反映出的具有较强代表性的问题，具体可从以下五方面进行评点。

#### （一）赛项设计解读

阐述赛项设计的整体思路与命题依据，如理论考试和实操竞赛的命题范围、难度设定、考核关键点和配分原则等。可结合历届赛项或同类行业竞赛比较说明。

## （二）评判原则阐释

结合评分细则和具体判例，解析裁判员在评判过程中对执裁尺度的把握，突出对考核关键点的评判分析。

## （三）竞赛成绩总评

对赛项成绩进行总体说明，点评赛项各环节的主要得分点与失分点，可与历届或同类竞赛对比分析。

## （四）典型实例评析

对获奖作品或获奖参赛队（选手）的表现进行评点，说明其优势所在。选择参赛队（选手）存在的具有代表性的问题，结合实例进行说明。

## （五）行业要求对比

根据竞赛的整体情况，比照行业产业标准，对赛项所涉专业教学实践和技能培养过程中可能存在的问题进行初步分析，总结可供借鉴的经验。

# 三、点评资料存档

点评资料（如主讲人讲稿、幻灯片、讲评录音或录像等）应该由承办院校整理，按规定方式统一提交大赛执委会办公室存档。

附件 6:

## 赛项分析报告指导办法

在赛项讲评的基础上，经赛项专家、裁判员会商研讨，形成赛项分析报告，以书面形式提交大赛执委会办公室。

### 一、分析报告要素

#### （一）研讨

组织赛项专家、裁判员就竞赛过程与竞赛成绩进行深入分析，依据相关数据和典型实例得出结论。参与讨论的人员应涵盖主持赛项设计和技术文件撰写的主要专家、赛项裁判组核心成员、相关专业教育教学专家、企业行业一线专家。研讨可安排在赛期，也可在赛后专门进行。

#### （二）内容

1. 报告内容应紧扣赛项竞赛主题，围绕竞赛过程、竞赛成绩以及竞赛所反映出的专业教学、技能培养等方面的问题进行分析。

2. 报告应避免对赛项规程中已有叙述的重复和对赛事组织工作的介绍。

3. 论述应辅以表格、示意图或图片。

4. 行文应符合学术用语规范和出版要求。

5. 总字数不少于 3000 字。

### 二、提纲

#### （一）综述

简要概述赛项情况，包括参赛情况、赛项各环节时间流程、一二三等奖获奖情况、取得的主要成果、存在的主要问题等。

## （二）赛项设计解读

阐述赛项设计的整体思路与命题依据，解析理论考试和实操竞赛的命题范围、难度设定、考核关键点、配分原则和评分细则，可对比往届比赛进行分析。

## （三）成绩解析

对赛项成绩进行总评，说明各分数段的参赛队（选手）数量分布；分地域、年度对比分析；说明关键考核点的得分和失分情况。

## （四）典型实例评析

对赛项获奖作品或参赛队（选手）的表现进行评析，说明其优势所在。对失分率较高的题目或操作，结合具体实例进行解读，分析存在的问题。

## （五）行业要求对比

说明选手表现与行业标准及企业实际应用的差距，分析其所反映的相关专业教育教学与技能培养方面存在的问题。

## （六）总结、意见与建议

基于前文分析，总结赛项及参赛队的整体表现，就相关专业的建设和教育教学改革工作提出有针对性的意见与建议。

## 三、报告提交

赛项分析报告应在赛项闭幕后 30 日内，以 Word 文档形式提交至大赛执委会办公室指定邮箱。

附件 7:

## 赛项评价指标体系表

赛项名称		申报单位				
赛项编号		承办院校				
评价项目	评价内容	评价结果				
		优	良	中	差	项目评价结果
赛项设置 15%	赛项设置与岗位吻合度					
	赛项设置与专业吻合度					
	比赛内容与专业核心能力匹配度					
	竞赛方式与教学过程吻合度					
	竞赛器材等与教学设备匹配度					
赛事组织 30%	竞赛规程全面、科学、完整					
	赛题科学、合理、规范					
	比赛过程设计科学合理					
	赛项执委会组织协调情况					
	技术平台与竞赛内容吻合度					
	赛项专家队伍工作情况					
	赛项制度建设与执行情况					
	赛项场地及设施情况					
	志愿者与工作人员情况					
	行业、企业合作情况					
	承办院校领导重视程度					
	应急措施及预案工作情况					
竞赛过程 30%	承办院校竞赛环境					
	承办院校接待服务					
	承办院校人员态度					
	裁判员素质					
	裁判员工作质量					
	裁判员成绩评定					
	监督员素质					
	监督工作质量					
	仲裁员素质					
	仲裁工作质量					
	开放办赛情况					
	赛场新闻报道及信息管理					

赛事 感受 25%	大赛制度贯彻执行情况					
	赛项执委会赛事组织情况					
	赛项承办院校赛事承办情况					
	赛项专家组赛项设计情况					
	赛项裁判组评判公平、公正情况					
	赛项监督组监督公平、公正情况					
	赛项仲裁组仲裁公平、公正情况					
赛项综合评价						
评语及建议（包含对专家、裁判、监督和仲裁团队和个人的意见及建议）：						



# **全国职业院校技能大赛**

## **专家工作手册**

**全国职业院校技能大赛执委会办公室**

专家工作有关信息，请用正楷填写。

赛    区： \_\_\_\_\_

赛项名称： \_\_\_\_\_

赛项编号： \_\_\_\_\_

比赛时间： \_\_\_\_\_

比赛地点： \_\_\_\_\_

参赛队数量： \_\_\_\_\_

专家组组长： \_\_\_\_\_

专家组组长电话： \_\_\_\_\_

本人姓名与电话： \_\_\_\_\_

相关成员

姓名	联系电话

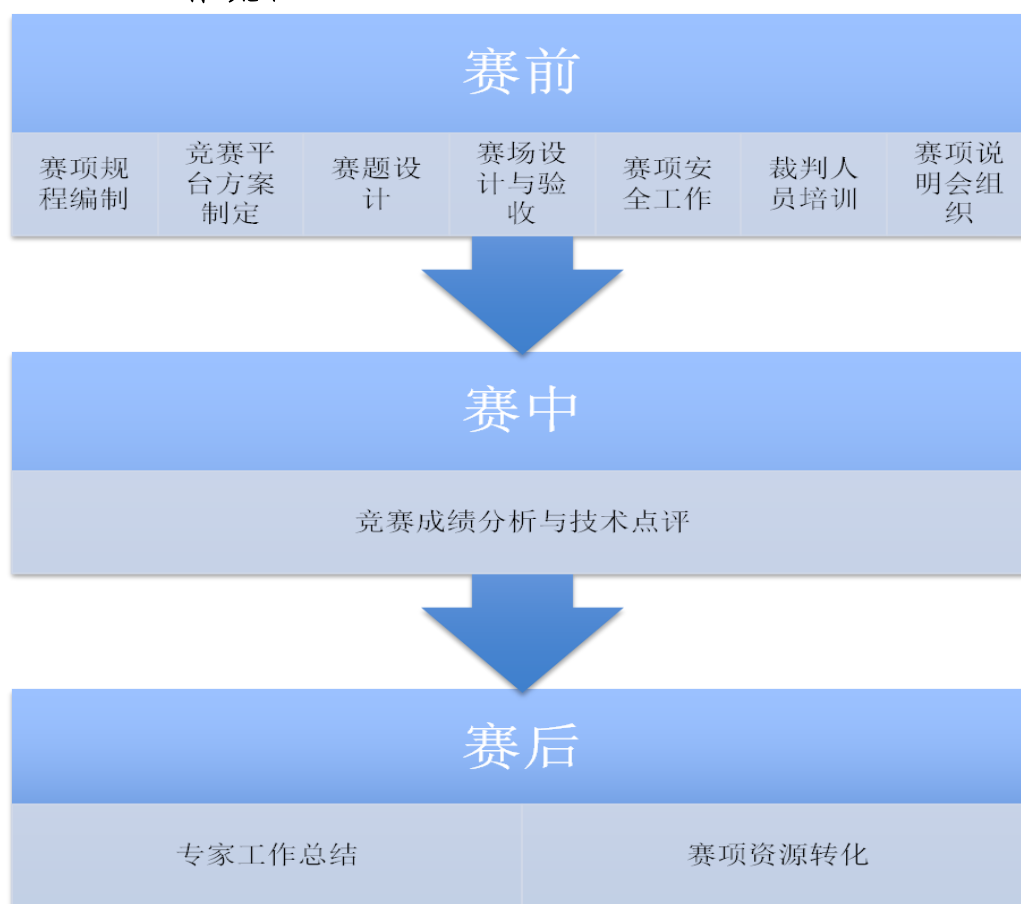
## 一、工作总则

1. 全国职业院校技能大赛以赛项为单位设立专家工作组。专家工作组由大赛执委会聘任，在赛项执委会领导下开展工作。

2. 专家工作组应充分领会大赛“以赛促学、以赛促教、以赛促改”的办赛目的，以大赛制度为指导，以产教融合为支撑，以赛项优化设计为着力点，切实发挥大赛检验职业教育教学成果、引领专业建设与教育改革的重要作用。

3. 专家工作组成员来自院校、企业、行业等不同领域，原则上不超过 10 人，协作完成赛项设计、赛题设计、裁判培训、赛项点评、资源转化等技术性工作。

## 二、工作流程



### 三、工作内容

专家工作组的工作按赛前、赛中、赛后三个阶段主要可分为10个工作模块。

#### 1. 赛前阶段

##### 工作模块 1：赛项规程编制

各赛项专家工作组根据《全国职业院校技能大赛赛项规程编制要求》，立足于公开、公平和公正的办赛原则，以赛项方案申报书为基础，以申报答辩评审专家意见为参考，科学合理、详实可行地编制赛项规程。赛项专家工作组组长为相应赛项规程的第一负责人。

##### 工作模块 2：竞赛平台方案制定

赛项专家工作组根据竞赛规程中确定的竞赛平台技术参数，提出主要竞赛器材（包含硬件及软件）方案。方案推荐的备选平台不少于两家。经大赛执委会办公室批准后公开征集意向合作企业，通过公开竞争确定竞赛平台。凡已经举办且反映良好的赛项，比赛涉及的主要竞赛器材原则上保持相对稳定。

##### 工作模块 3：赛题设计与审核

专家工作组主要依据《全国职业院校技能大赛赛项赛题管理办法》完成赛题设计。公开赛题的赛项须按要求在规定时间内公布赛题；基本公开赛题的赛项须建立题库并公布样题。专家工作组完成赛题（包含样题和题库）设计后，交由赛项执委会指定的专家进行审核。专家工作组对赛题负有保密责任，须签署保密协议，不得以任何方式泄露赛题内容。

##### 工作模块 4：赛场设计与验收

赛项专家工作组以赛项规程中“竞赛环境”的内容阐述为基础，依据《全国职业院校技能大赛赛项设备与设施管理办法》中“赛场布置”的有关要求，详细制定赛场建设方案和建设进度表，交由赛项承办院校落实执行。专家工作组检查赛场建设进度，并于正式比赛前一周会同承办院校对赛场建设成果进行查漏、验收和签字确认。

### 工作模块 5：赛项安全工作

专家工作组作为赛项执委会下设安全保障工作组的成员之一，主要负责赛项安全工作中的命题安全和设备设施安全。针对命题安全，专家工作组须制定赛题管理的流程和规范及命题相关的安全预案，保证比赛命题、赛题保管、发放、回收和评判全过程的安全。针对设备设施安全，专家工作组应充分考虑比赛内容和所用器材、耗材可能存在的危险因素，在赛项技术文件中注明危险提示和防范措施，通过完善设计最大限度规避风险。同时，专家工作组须制定竞赛突发事件应急预案，以便快速有效地应对可能发生的安全事故。具体要求见《全国职业院校技能大赛安全管理规定》。

### 工作模块 6：裁判人员培训

赛项执委会及其下设专家工作组需在赛前组织赛项裁判人员培训，重点讲解与裁判执裁工作密切相关赛项竞赛规程，具体包括：比赛规则、比赛内容、竞赛技术平台、评分方式、评分标准、成绩管理流程、安全注意事项和安全应急预案等。

### 工作模块 7：赛项说明会组织

专家工作组于赛前组织召开赛项说明会，参会人员为各省市

教育行政部门统一选派的领队、指导老师或其他相关人员。说明会的主要议题包括解读竞赛规程内容及注意事项、介绍竞赛技术平台及其操作、互动答疑等。

## 2. 赛中阶段

### 工作模块 8：技术支持、竞赛成绩分析与点评

专家工作组在竞赛过程中为竞赛顺利开展提供技术支持。在赛项成绩产生后至赛项闭幕式结束前进行竞赛成绩分析与技术点评，点评时间一般不少于 30 分钟。具体要求见《全国职业院校技能大赛赛后工作管理办法》。

## 3. 赛后阶段

### 工作模块 9：专家工作总结

专家工作组须填写专家工作总结表，重点完成赛项分析报告，于赛项闭幕后 30 日内提交大赛执委会办公室。赛项分析报告的指导办法见《全国职业院校技能大赛赛后工作管理办法》。此外，专家工作组应指导赛项承办院校做好比赛档案，包括赛项赛题、赛项说明会会议资料、安全预案等的整理、归档和封存工作。

### 工作模块 10：赛项资源转化

按照《全国职业院校技能大赛赛项资源转化工作办法》，要求在公布拟设赛项规程时，公布详细的赛项资源转化方案。在赛项比赛结束后 30 个工作日内，向大赛执委会办公室上报赛项资源转化的实施方案。在赛后三个月内完成资源转化，特殊赛项的资源转化不超过半年。

#### 四、 工作记录

<p>一、赛项规程编制</p>	<p>工作描述:</p>     <p>签字:                      年    月    日</p>
<p>二、竞赛平台方案制定</p>	<p>工作描述:</p>     <p>签字:                      年    月    日</p>
<p>三、赛题设计与审核</p>	<p>工作描述:</p>     <p>签字:                      年    月    日</p>
<p>四、赛场设计与验收</p>	<p>工作描述:</p>     <p>签字:                      年    月    日</p>
<p>五、赛项安全工作</p>	<p>工作描述:</p>     <p>签字:                      年    月    日</p>
<p>六、裁判员培训</p>	<p>工作描述:</p>     <p>签字:                      年    月    日</p>





# **全国职业院校技能大赛**

## **裁判工作手册**

**全国职业院校技能大赛执委会办公室**

裁判工作有关信息，请用正楷填写。

赛    区： \_\_\_\_\_

赛项名称： \_\_\_\_\_

赛项编号： \_\_\_\_\_

比赛时间： \_\_\_\_\_

比赛地点： \_\_\_\_\_

参赛队数量： \_\_\_\_\_

裁判长： \_\_\_\_\_

裁判长联系电话： \_\_\_\_\_

裁判组成员及联系电话： \_\_\_\_\_

姓名	联系电话

## 一、工作总则

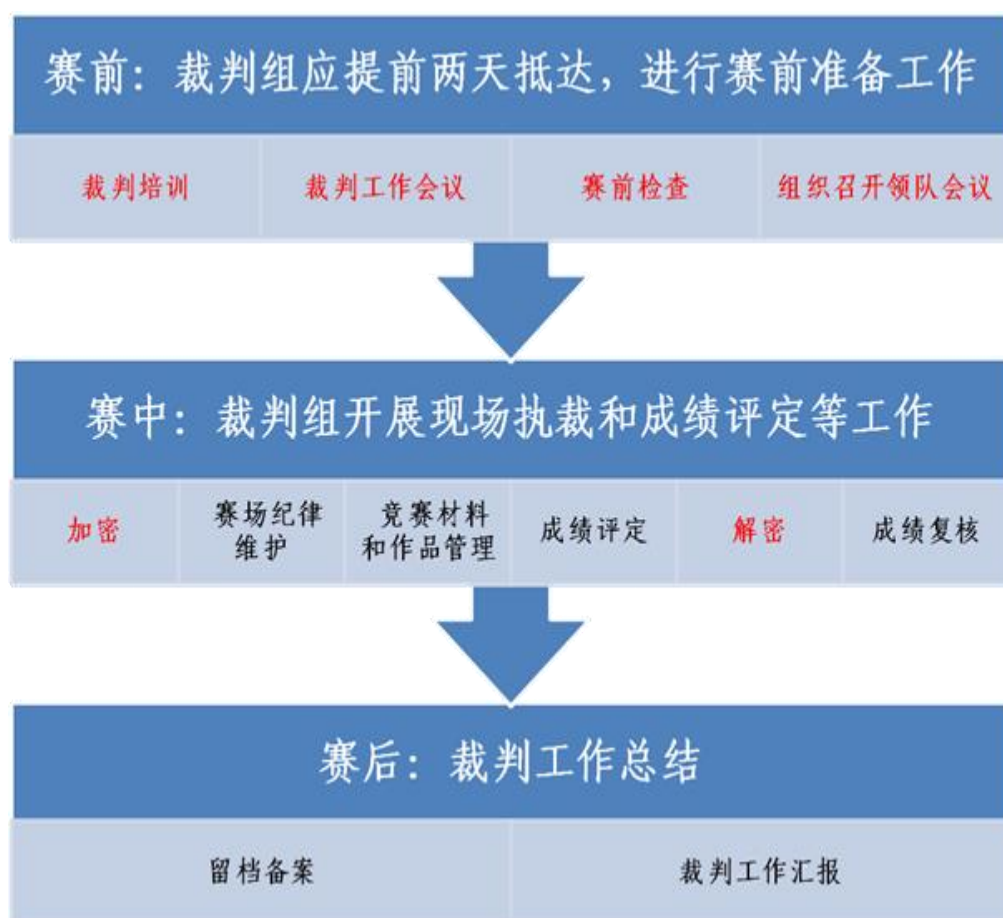
1. 全国职业院校技能大赛以赛项为单位设立裁判组，裁判组对大赛执委会负责，并接受赛项执委会的协调和指导。

2. 各赛项裁判组以大赛制度为指导，严格遵守裁判工作纪律，认真履行裁判工作职责，确保大赛各赛项公平、公正、安全、有序进行。

3. 裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长 1 名，全面负责赛项的裁判与管理工作。

4. 裁判员分为加密裁判、现场裁判和评分裁判，主要负责加密、现场执裁、评审评判等工作。加密裁判不得参与评分工作。

## 二、工作流程



### 三、工作内容

裁判组的工作按赛前、赛中、赛后三个阶段展开，主要分为12个模块。

#### 1. 赛前阶段

##### 工作模块 1：裁判工作培训

裁判组需在赛前参加由赛项执委会及其下设专家工作组组织安排的裁判工作培训，认真学习并熟悉与执裁工作相关的大赛制度要求和赛项竞赛规程，具体包括：比赛规则、竞赛技术平台、评分方式、评分标准、成绩管理流程、安全注意事项和安全应急预案等。培训结束，裁判组填写《裁判员培训记录表》（见附件1）。

##### 工作模块 2：裁判工作会议

裁判组在裁判长的组织下召开裁判工作会议，根据裁判工作培训的有关内容及要求，明确裁判组内的人员分工及其工作职责、工作流程和工作要求等。会议结束后完成《裁判组人员分工表》（见附件2）。

##### 工作模块 3：赛场检查

裁判执裁前要在赛项执委会及其下设专家工作组的安排下，对赛场设备设施的规范性、完整性和安全性进行检查，做好执裁的准备工作，并依据检查情况和问题解决情况填写《赛场检查记录表》（见附件3）。

##### 工作模块 4：组织召开领队会议

裁判长需会同赛项执委会和赛项专家组在赛前一天组织召开领队会议。会议对赛项规程中的变更事项和其他注意事项加以说明，并组织完成各参赛队（选手）的分组（分批）抽签。

## 2. 赛中阶段

在此阶段，裁判人员不得携带个人通讯工具，不得以任何形式徇私舞弊、擅离职守。

### 工作模块 5：加密

第一名加密裁判组织参赛队伍（选手）的第一次抽签，产生参赛编号，用其替换选手参赛证等个人身份信息，填写《一次加密记录表》（见附件 4）并当即装入一次加密结果密封袋中。第二名加密裁判组织第二次抽签，确定赛位号，用其替换选手参赛编号，填写《二次加密记录表》（见附件 5）并当即装入二次加密结果密封袋中。比赛过程中有竞赛作品提交的，需由第三名加密裁判对竞赛作品进行加密。加密方式可以是二维码加密或人工加密。使用人工加密的，加密方式同上，并当即将《三次加密记录表》（请参考附件 5 自行设计）装入三次加密结果密封袋中。所有加密结果密封袋的封条均须相应加密裁判和监督人员签字。密封袋在监督人员监督下由加密裁判放置于保密室的保险柜中保存。第一次、第二次抽签加密需在同一天完成。

### 工作模块 6：赛场纪律维护

完成第二次抽签加密后，现场裁判负责引导选手在赛位或等候区域等待竞赛指令。期间，现场裁判需向选手宣读竞赛须知。竞赛过程中，裁判员无权解释竞赛试题内容。现场裁判需做好赛场纪律的维护，对有违规行为的选手提出警告，对严重违规选手，应按竞赛规程予以停赛或取消竞赛资格等处理，并记录在《赛场情况记录表》（见附件 6）。在具有危险性的作业环节，裁判员要严防选手出现错误操作。现场裁判适时提醒选手比赛剩余时间，到竞赛结束时，选手仍未停止作业，现场裁判在确保安全前

提下有权强制终止选手作业。比赛换场期间，现场裁判须做好选手的隔离工作。

### 工作模块 7：竞赛材料和作品管理

现场裁判须在规定时间内发放试卷、答题纸、竞赛工具等竞赛材料，于赛后回收、装订、密封所有竞赛资料并将其交予赛项承办院校就地保存，填写《竞赛材料发放与回收记录表》（见附件 7）。对于有竞赛作品提交的赛项，现场裁判须按规定做好作品的收取和管理，填写《竞赛作品回收表》（见附件 8）。

### 工作模块 8：成绩评定

成绩评定是指评分裁判依据评分标准对参赛队伍（选手）的竞赛表现和最终作品作出成绩评定。除经大赛组委会批准的特殊情况外，评分方式主要可分为机考评分、现场评分、过程评分和结果评分四类。结果评分分为客观性结果评分和主观性结果评分两种。评分裁判依据各类评分方式的既定要求完成成绩评定工作，填写相应的评分表格后签字确认（见附件 9）。记分员负责在监督人员监督下完成统分工作，统分表（见附件 10）须由记分员、裁判长、监督组成员共同签字确认。如为多模块汇总计分的赛项，各模块统分结束后，记分员在监督人员监督下完成汇总计分工作，填写成绩汇总表（见附件 11）。在正式公布比赛成绩之前，任何人员不得泄露过程评分和结果评分的评分结果。

### 工作模块 9：解密

裁判长正式提交赛位号（竞赛作品号）评分结果后，加密裁判在监督人员监督下对加密结果进行逐一层层解密。各赛项可根据需要采取正向解密或逆向解密。

以逆向解密为例（附件 12）：无竞赛作品的解密，先根据《二次加密记录表》，以赛位号从小到大为序，确定其对应的参赛编号，再根据《一次加密记录表》，确定对应的参赛队伍（选手）；有竞赛作品的解密，先根据《三次加密记录表》，以竞赛作品号从小到大为序，确定其对应的赛位号，再根据《二次加密记录表》，确定对应的参赛编号，最后根据《一次加密记录表》，确定对应的参赛队伍（选手）。

解密后形成最终成绩单（见附件 13）。

#### 工作模块 10：成绩复核

如监督人员在成绩复核中发现错误，裁判长须会同相关评分裁判更正成绩并签字确认（参见《监督人员工作手册》附件 1）。如果抽检复核错误率超过 5%，则认定为非小概率事件，裁判长须组织裁判组对所有成绩进行复核。

### 3. 赛后阶段

#### 工作模块 11：留档备案

所有裁判工作表格及其他工作材料均须在有关人员签字后由裁判长装订成册并留档备案。

#### 工作模块 12：裁判工作汇报

裁判长在听取、汇总各裁判员的工作汇报后，对裁判组的一系列执裁工作进行认真总结，填写《裁判工作报告表》（见附件 14），并于赛项结束 3 日内分别提交赛项执委会和大赛执委会办公室。

## 四、附件

附件 1：全国职业院校技能大赛裁判员培训记录表

附件 2：全国职业院校技能大赛裁判组人员分工表

附件 3：全国职业院校技能大赛赛场检查记录表

- 附件 4: 全国职业院校技能大赛一次加密记录表
- 附件 5: 全国职业院校技能大赛二次加密记录表
- 附件 6: 全国职业院校技能大赛赛场情况记录表
- 附件 7: 全国职业院校技能大赛竞赛材料发放与回收记录表
- 附件 8: 全国职业院校技能大赛竞赛作品回收表
- 附件 9-1: 全国职业院校技能大赛现场评分评分表
- 附件 9-2: 全国职业院校技能大赛过程评分评分表
- 附件 9-3: 全国职业院校技能大赛结果评分评分表
- 附件 10-1: 全国职业院校技能大赛机考评分统分表
- 附件 10-2: 全国职业院校技能大赛现场评分统分表
- 附件 10-3: 全国职业院校技能大赛过程评分统分表
- 附件 10-4-1: 全国职业院校技能大赛客观性结果评分统分表
- 附件 10-4-2: 全国职业院校技能大赛主观性结果评分统分表
- 附件 11: 全国职业院校技能大赛成绩汇总表
- 附件 12-1: 全国职业院校技能大赛二次解密表
- 附件 12-2: 全国职业院校技能大赛三次解密表
- 附件 13: 全国职业院校技能大赛最终成绩单
- 附件 14: 全国职业院校技能大赛裁判工作报告表

### **工作手册使用说明:**

1. 本工作手册电子版在大赛官方网络平台  
[www.chinaskills-jsw.org](http://www.chinaskills-jsw.org), 可供下载。
2. 本工作手册所有附件是为方便裁判工作设计的样表, 裁判长根据赛项所采用评分方式的种类和数量以及赛项解密方式选取适用的评分表(附件 9)、统分表(附件 10)、成绩汇总表(附件 11)和解密表(附件 12), 并根据赛项评分标准条目数、



裁判人数、参赛选手人数等具体情况对附件表格的空白栏目进行适度调整。

3. 裁判长根据裁判工作需要确定每张工作表格所需打印的份数，做好工作表格的分发和回收工作，并于竞赛结束后将所有工作表格连同本工作手册的封面及裁判工作信息页（即第一、第二页）装订成册。

附件 1:

全国职业院校技能大赛裁判员培训记录表

赛区		
赛项名称		
参加培训的裁判员姓名		
培训主要内容		

专家组组长签名:

裁判长签名:

日期:

附件 2:

**全国职业院校技能大赛裁判组人员分工表**

赛区						
赛项名称						
加密裁判姓名	一次加密		二次加密		三次加密（如无，则不填）	
现场裁判姓名						
评分裁判姓名及分工	模块	评分方式		裁判人数	责任裁判姓名	
其他情况说明 （例如：竞赛采取大赛制度规定以外的评分方式的，应注明该评分方式是否已报大赛执委会批准及申请理由）						

裁判长签名：

日期：

附件 3:

## 全国职业院校技能大赛赛场检查记录表

赛区			
赛项名称			
竞赛平台检查记录（仅填写有问题的技术平台）			
序号	赛位号	竞赛平台	检查结果（如缺漏、破损）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
检查人员签名：			
赛场检查记录			
序号	检查内容		检查结果
1	赛场环境是否适宜，是否满足竞赛规程要求		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	赛位是否独立，能否确保选手独立完成比赛		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	赛场是否设立安全通道和警戒线		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	赛场警戒线内是否有必要的生活、医疗等保障设施		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	是否设有检录区、隔离区		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	赛场的人员密集处是否张贴赛场布局平面图		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	赛位上是否有张贴设备的安全文明操作说明		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	赛场检查过程中发现的其他问题：		
检查人员签名：			
解决问题 情况说明			

裁判长签名：

日期：

附件 4:

## 全国职业院校技能大赛一次加密记录表

[illegible]

第一加密裁判签名:

日期:

附件 5:

## 全国职业院校技能大赛二次加密记录表

[illegible]

第二加密裁判签名:

日期:

附件 6:

全国职业院校技能大赛赛场情况记录表

赛区			
赛项名称		组别（批次）	
赛场违规情况与处理决定记录（处理决定可包括 1. 警告；2. 扣分；3. 停赛；4. 取消比赛成绩）	赛位号	违规情况	处理决定

现场裁判签名：

裁判长签名：

日期：

附件 7:

## 全国职业院校技能大赛 竞赛材料发放与回收记录表

赛区				
赛项名称		组别（批次）		
序号	材料类型 （包括纸质试卷、答题纸、工具等）	应发数	实发数	回收数
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
备用试卷 启用说明	<div>现场裁判签名：_____</div> <div>监督人员签名：_____</div>			
实发数和回收数与应发数不符时的情况说明	<div>现场裁判签名：_____</div>			

裁判长签名:

日期:



附件 8:

全国职业院校技能大赛竞赛作品回收表

赛区				
赛项名称			组别（批次）	
赛位号	作品 1	作品 2	作品 3	作品 4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

现场裁判签名:

裁判长签名:

日期:

附件 9-1:

**全国职业院校技能大赛现场评分评分表**

赛区			
赛项名称		竞赛模块	
组别（批次）		赛位号	
评分标准一级指标	评分标准二级指标及其分值（如有需要，评分标准也可详细至三级指标，下同）		得分
一、	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
二、	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
三、	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
总分			

注：总分按竞赛规程规定如为加权合计数的，标注每部分的权重。

评分裁判签名：

日期：

附件 9-2:

**全国职业院校技能大赛过程评分评分表**

赛区			
赛项名称		竞赛模块	
组别（批次）		赛位号	
评分标准一级指标	评分标准二级指标及其分值		得分
一、	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
二、	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
三、	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
总分			

注：总分按竞赛规程规定如为加权合计数的，标注每部分的权重。

评分裁判签名：

日期：

附件 9-3:

**全国职业院校技能大赛结果评分评分表**

赛区			
赛项名称		竞赛模块	
组别（批次）		赛位号或作品号	
评分标准一级指标	评分标准二级指标及其分值		得分
一、	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
二、	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
三、	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
总分			

注：总分按竞赛规程规定如为加权合计数的，标注每部分的权重。

评分裁判签名：

日期：

附件 10-1:

全国职业院校技能大赛机考评分统分表

赛区				
赛项名称			组别（批次）	
模块				
赛位号	竞赛内容一	竞赛内容二	竞赛内容三	总分

裁判长签名:

技术人员签名:

监督组签名:

日期:

附件 10-2:

全国职业院校技能大赛现场评分统分表

赛区								
赛项名称					模块			
组别 (批次)								
赛位号	裁判 1 评分	裁判 2 评分	裁判 3 评分	裁判 4 评分	裁判 5 评分	裁判 6 评分	裁判 7 评分	最后 得分

注：最后得分为去掉一个最高分和一个最低分，其余得分的算术平均值。

记分员签名：

裁判长签名：

监督组签名：

日期：

附件 10-3:

## 全国职业院校技能大赛过程评分统分表

[illegible]

记分员签名:

裁判长签名:

监督组签名:

日期:

附件 10-4-1:

## 全国职业院校技能大赛 客观性结果评分统分表

赛区					
赛项名称			竞赛模块		
组别 (批次)					
赛位号或 作品号	裁判 1 评分	裁判 2 评分	分值差异 分析 (20%)	裁判长 裁决分	平均分

注：裁判 1 与裁判 2 分值差异超过 20% 时，由裁判长裁决，并将裁判长裁决分与该分值最近的裁判 1 或裁判 2 评分进行算术平均后作为选手最后得分。

记分员签名：

裁判长签名：

监督组签名：

日期：



附件 10-4-2:

## 全国职业院校技能大赛 主观性结果评分统分表

赛区						
赛项名称				模块		
组别 (批次)						
赛位号或 作品号	裁判 1 评 分	裁判 2 评 分	裁判 3 评 分	裁判 4 评 分	裁判 5 评 分	最后得分

注：最后得分为去掉一个最高分和一个最低分，其余得分的算术平均值。

记分员签名：

裁判长签名：

监督组签名：

日期：

附件 11:

**全国职业院校技能大赛成绩汇总表**

赛区						
赛项名称						
赛位号或作品号	第一部分得分	第二部分得分	第三部分得分	第四部分得分	第五部分得分	总分

注：本表格适用多模块汇总计分的赛项。总分为各部分分值合计数或按竞赛规程计算的各部分加权合计数。同时有赛位号成绩和作品号成绩的，赛位号成绩与作品号成绩分开汇总，待加密完成后再计算总成绩。

记分员签名：

裁判长签名：

监督组签名：

日期：

附件 12-1:

全国职业院校技能大赛一、二次解密表

赛区			
赛项名称		组别（批次）	
赛位号	参赛编号	参赛队伍（选手）	

加密裁判签名:

监督人员签名:

日期:

附件 12-2:

## 全国职业院校技能大赛三次解密表

[illegible]

加密裁判签名:

监督人员签名:

日期:

附件 13:

全国职业院校技能大赛最终成绩单

赛区		
赛项名称		
参赛队伍（选手）	最后得分	名次

注：该成绩单为解密后各参赛队最终成绩单。

记分员签名：

裁判长签名：

监督组签名：

仲裁员签名：

日期：

附件 14:

全国职业院校技能大赛裁判工作报告表

赛区	
赛项名称	
裁判组成员	
裁判工作总结 (分模块总结, 如不够填写, 请另附页! )	

<p>对大赛裁判工作的 改进意见</p>	
<p>对赛项组织工作的 建议</p>	
<p>裁判组内违纪情况</p>	

裁判组组长签名：

日期：

附页：



# **全国职业院校技能大赛**

## **监督工作手册**

**全国职业院校技能大赛执委会办公室**

监督工作有关信息，请用正楷填写。

赛    区：\_\_\_\_\_

赛项名称：\_\_\_\_\_

赛项编号：\_\_\_\_\_

比赛时间：\_\_\_\_\_

比赛地点：\_\_\_\_\_

参赛队数量：\_\_\_\_\_

监督组组长：\_\_\_\_\_

监督组组长联系电话：\_\_\_\_\_

监督组成员：\_\_\_\_\_

监督组成员联系电话：\_\_\_\_\_

## 一、工作总则

1. 全国职业院校技能大赛实行赛项监督制度，由大赛执委会对各赛项派出监督组。监督组成员由大赛执委会在开赛前一周随机抽取，经本人确认后由大赛执委会聘任。

2. 各赛项监督组受大赛执委会领导，并对大赛执委会负责。

3. 各赛项监督组以大赛制度为指导，全程监督赛项的筹备与组织实施工作，确保大赛制度贯彻落实，从而推动大赛公平、公正、安全、有序进行。

4. 各赛项监督组成员不超过 3 人，设组长 1 人，监督组实行组长负责制。

## 二、工作流程



## 三、工作内容

监督组的工作内容贯穿大赛筹备与组织实施的各个环节，按赛前、赛中、赛后三个阶段分步展开，共涉及 11 个工作模块。

### 1. 赛前阶段

工作模块 1：设备设施管理监督

了解赛场设备、设施的赛前测试和试运行情况，以及赛场环境的有关情况，监督赛场布置、设备选定、设施设置等是否满足需求且符合规范，监督赛项专家组与承办方对赛场建设验收的过程。

#### 工作模块 2：安全管理监督

熟悉赛项安全管理的相应规范、流程和应急预案，监督赛项安全管理机构的工作，具体包括监督赛项比赛内容涉及的器材、设备是否符合国家有关安全规定，赛项执委会对全体裁判员和工作人员的安全培训是否到位，以及比赛环境和生活环境是否存在安全隐患等。

#### 工作模块 3：赛题管理监督

熟悉赛题管理流程，了解赛题管理过程中常见的疏漏，监督赛项命题、抽题、审题、印刷和装订、保管和领取、回收等环节的规范性和保密性。

#### 工作模块 4：裁判培训工作监督与身份确认

了解裁判工作的主要任务和工作流程，监督赛项专家组对裁判团队的赛前培训是否到位，确保各位裁判员认真学习并掌握赛项竞赛规程和执裁工作纪律，具体包括熟悉比赛规则、成绩管理流程和评定方式、安全注意事项和技术装备等。根据赛项执委会公布的名单对裁判进行身份确认。

### 2. 赛中阶段

#### 工作模块 5：赛场纪律监督

明确赛场纪律，监督裁判、工作人员是否遵守竞赛规则；监督竞赛过程中是否认真执行赛场纪律，有效规避选手冒名顶替、作弊等有悖诚信的行为；监督现场裁判是否有力维护赛场秩序，

保证竞赛顺利进行等。

#### 工作模块 6：抽签加密监督

理解抽签加密环节的内涵与意义，监督由裁判长主持、加密裁判组织实施的抽签过程是否有无关人员在场，监督选手抽签加密的整个流程是否完整且达到规定次数要求，监督各抽签加密环节产生的加密结果是否被妥善保管等。

#### 工作模块 7：成绩评定与统分监督

熟悉赛项成绩评定的方式方法，监督赛项所采用的评分方式是否按规定落实，包括裁判人数是否达到最低要求、评分流程是否有缺漏等；同时，监督裁判执裁的完整性、规范性和公正性，并监督记分员计分汇总的准确性。

#### 工作模块 8：成绩抽检复核

对赛项总成绩排名前 30%的所有参赛队伍（选手）的成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于 15%。如在复核中发现错误，需按要求填写《成绩复核情况说明表》（见附件 1），并及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。

#### 工作模块 9：申诉仲裁监督

了解申诉与仲裁的程序以及仲裁人员的职责，监督仲裁工作流程如受理、复议等是否控制在规定的时间节点内完成，监督仲裁人员是否经过深入调查后，再做出客观公正的仲裁，监督仲裁过程是否出现越级仲裁等违规现象。

### 3. 赛后阶段

#### 工作模块 10：成绩发布与留档备案监督

赛项最终成绩须由监督人员审核后方可由赛项执委会发布，且每个比赛环节裁判判分的原始材料和最终成绩等结果性材料

都须经监督组人员和裁判长签字后装袋密封留档。

#### 工作模块 11：监督工作汇报

由监督组组长对赛项监督工作全程及相关经验进行总结，汇集监督组组员的《监督工作记录表》（见附件 2）信息后，填写《监督工作报告表》（见附件 3），并于赛项结束 3 日内提交大赛执委会办公室。

#### 四、其他事项

1. 监督组对竞赛过程中发现的明显违规现象，应及时向竞赛组织、承办方提出改正建议，同时采取必要技术手段，留取监督的过程资料（见佐证材料粘贴处）。

2. 监督组不参与具体的赛事组织活动。

#### 五、附件

附件 1：全国职业院校技能大赛成绩复核情况说明表

附件 2：全国职业院校技能大赛监督工作记录表

附件 3：全国职业院校技能大赛监督工作报告表

附件 1:

## 全国职业院校技能大赛成绩复核情况说明表

赛区			
赛项名称			
复核人员			
排名前 30%成绩 错误率 (%)		排名后 70%成绩 错误率 (%)	
总抽检错误率 (%)		是否要求全体复核	
<p style="text-align: center;">具体错误情况</p> <p>(要求注明错误成绩所属的参赛队伍/选手、错误成绩的分数、正确成绩的分数和差错责任人。如不够填写,请另附页!)</p>			
<p style="text-align: center;">裁判长意见</p>	裁判长签名: 日期:		
<p style="text-align: center;">成绩更正执行情况</p>	监督组长签名: 日期:		

附件 2:

**全国职业院校技能大赛监督工作记录表**

模块	监督内容	监督情况	备注
设备设施 管理 监督	赛场环境是否适宜，光照、通风、温湿度等是否符合竞赛需求和竞赛规程要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛场是否集中，赛位是否独立	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项是否建立了完善的赛项保障组织管理机制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	在赛场人员密集处是否张贴信息完整的赛场布局平面图	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项是否按规定使用大赛的标注、标识，且赛场内其余的标注、标识是否按大赛规定统一设计	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项设备是否符合安全标准、行业标准、技术标准等相关规定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项是否遵照行业相关规定使用与处理竞赛中涉及到的国家管控的易燃、易爆、化工、药品、有毒等物品	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛位上是否张贴各种设备的安全文明操作说明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
安全 管理 监督	专家组是否严格遵照验收时间节点，待设备设施赛前试运行无误后进行签字封场	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项是否制定了安全管理相应规范、流程和应急预案	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项比赛内容涉及的器材和设备是否符合国家有关安全规定，专家组是否对可能存在的危险因素采取防范措施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项执委会是否在赛前组织本赛项全体裁判员、工作人员进行安全培训	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	承办院校是否有对比赛现场、住宿场所和周边交通进行安全隐患的排查，并在赛场周围设置警戒线	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	承办院校是否具备保障应急预案实施的人力、物力条件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	针对开放赛场的赛项和有赛场体验区的赛项，赛项执委会与承办院校是否制定了人员疏散方案	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	承办院校是否尊重少数民族参赛选手和教师的宗教信仰及文化习俗	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	各省、自治区、直辖市和计划单列市在组织参赛队时，是否为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	



赛题管理监督	赛项命题专家是否制定了赛题管理安全预案	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛题能公开的是否公开，无法公开的是否建立了题库	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	是否于开赛前一个月在大赛官网公开了比赛样题	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	建立题库的赛项是否于比赛前三天内，在抽题人员抽取赛题前，由监督人员随机排序	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛题装袋封条上的信息是否完整，主要包括：赛项名称、批次、数量和封存人员签名等	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛题封装完毕后是否存放于双锁保密铁柜内，由赛项执委会指定人员与保密室负责人共同负责保管	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛题领取人是否在考前 30 分钟内到保密室领取试卷	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛题领取人是否在领取试卷后直接到达赛场	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	所有涉及竞赛赛题的人员是否均签署了保密协议	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	回收人员是否将竞赛用的所有材料全部回收	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	启用备用试卷的赛场，赛场情况记录表上是否注明原因（监督人员需要在考场情况记录表上签名）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛题保管人员是否对密封好的回收材料做好记录并签名	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
回收材料是否由赛项承办单位就地封存，妥善保管	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
裁判培训监督与身份确认	实到裁判人员是否与赛项执委会公布名单一致	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项专家组对裁判团队的赛前培训工作是否组织到位，且达到预期的培训目标	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	培训内容是否全面，应包含竞赛规程和执裁工作纪律等	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
赛场纪律监督	参赛选手和赛项裁判人员是否携带通讯、照相摄录设备以及其他未经许可的记录用具进入赛场	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	裁判人员是否存在徇私舞弊、擅离职守等违规现象	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	现场裁判是否做好组织引导、赛场纪律维护等工作，认真填写并及时上交《赛场记录表》	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	竞赛过程中，裁判人员发现参赛队伍（选手）违规情况，是否及时有效处理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

抽签加密监督	检录、抽签是否按照竞赛规程规定准时进行	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	检录裁判是否依照检录表进行点名核对，并在确认无误后及时向裁判长递交检录单	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	加密裁判是否严格遵照抽签加密纪律，每一步加密环节均由不同加密裁判执行并妥善保管加密结果	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	所有比赛是否至少有两次抽签加密，有竞赛作品的，是否有第三次加密	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	整个抽签加密过程是否由裁判长主持、由加密裁判组织实施，其他无关人员是否在场干涉	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
成绩评定与统分监督	竞赛所采用的评分方式是否符合大赛制度规定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	裁判员和记分员数量是否达到对应评分方式的最低要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	评分裁判是否独立判分，互不干扰	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	记分人员计时时是否仔细核算，保证大赛成绩的准确性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	裁判长是否在竞赛结束后规定时间内提交评分结果	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
成绩抽检复核	竞赛成绩统计完毕后，复核赛项总成绩排名前 30%的所有参赛队伍（选手）的成绩	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	竞赛成绩统计完毕后，抽检赛项总成绩排名后 70%的所有参赛队伍（选手）的成绩，抽检覆盖率不得低于 15%	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
申诉仲裁监督	仲裁人员是否严格遵守仲裁程序，在接到申诉报告 2 小时内组织复议	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	仲裁人员及时将复议结果以书面形式告知申诉方	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
成绩发布与留档备案监督	赛项最终成绩是否在比赛结束后，由裁判长、监督人员和仲裁人员签字确认后公布	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项结束后，每个比赛环节裁判判分的原始材料和最终成绩等结果性材料都确保无误后密封装袋	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

监督组长签名：

日期：

附件 3:

## 全国职业院校技能大赛监督工作报告表

赛区	
赛项名称	
监督组成员	
<p><b>监督工作总结</b>            (分模块总结, 模块内按赛项流程顺序汇报, 尽量详细, 如不够填写, 请另附页!)</p>	
<p><b>监督工作中 发现问题 的改正情况</b>            (要注明问题责任人, 可在监督工作报告后粘贴佐证材料)</p>	

对赛项组织工作的建议	
赛项组织过程中值得推广的经验	
对大赛监督工作的改进意见	
监督小组内违纪情况	

监督组长签名：

日期：

附页：

监督佐证材料粘贴处:

监督佐证材料粘贴处: