附件1：

报到注意事项

 1.报到时须提交盖有单位公章的《学员情况登记表》原件（贴照片）（见附件2），身份证以及1寸彩色照片1张，以便办理学员证。

 2.报到地点:北京市大兴区清源北路国家教育行政学院校长大厦

 3.乘车路线:

 ●首都机场→学院

 ①机场快轨→东直门站换乘地铁2号线→宣武门站换乘地铁4号线→清源路站下车A口出;

 ②机场巴士→北京南站换乘地铁4号线→清源路站下车A口出;

 ③乘机场快线→三元桥换乘地铁10号线→角门西换乘地铁4号线→清源路站下车A口出。

 ●火车站→学院

 ①北京站乘地铁2号线→宣武门站换乘地铁4号线→清源路站下车A口出;

 ②北京西站乘410路→清源西里下车;

 ③北京南站乘地铁4号线→清源路站下车A口出。

 ●自驾车来学院

 ①沿京开高速公路南行，过收费站后第二个出口(黄村出口)上辅路右转沿清源路直行，在第四个红绿灯路口右转至兴业大街，前行100米即到学院西门。

 ②北京南五环路由黄村兴旺路出口上辅路右转，沿兴旺路南行至清源路口左转并直行，到第一个红绿灯再左转前行100米即到学院西门。

 接待联系电话:010-69293838，或69248888-6000

 国家教育行政学院网址为:www.naea.edu.cn，欢迎随时上网查询有关培训信息。