
附件 10

关于举办 2019 年中等职业学校财经类专业教师 说课交流和财税技能强化训练活动的报到通知

各有关单位：

中国职业技术教育学会教学工作委员会定于 2019 年 12 月 3—5 日在昆明市举办 2019 年中等职业学校财经类专业教师说课交流和财税技能强化训练活动。现将有关事项通知如下：

一、组织单位

主办单位：中国职业技术教育学会教学工作委员会

承办单位：高等教育出版社

二、参会人员

(1) 以省（自治区、直辖市、计划单列市）为代表队推荐的进行说课交流活动的中等职业学校财经类专业教师。

(2) 各单位推荐的进行财税技能强化训练活动的中等职业学校财经类专业教师。注：技能强化训练与说课展示同时进行，参加技能强化训练的老师不得参加说课展示。

(3) 参加说课交流活动的代表队可推荐领队、现场点评专家各 1 名。

(4) 中等职业学校财经类专业教材主编。

(5) 中国职业技术教育学会教学工作委员会成员。

三、活动内容与组织方式

1. 活动内容

(1) 中职学校财经类专业教师说课交流。

(2) 中职学校财经类专业教师财税技能强化训练。

2. 组织方式

(1) 说课交流活动涉及的课程包括经济法律法规、财经文员实务、会计基本技能、基础会计、税收基础、统计基础知识、企业财务会计、成本会计、审计基础知识、财务管理、会计电算化、出纳实务、收银实务、会计模拟实习、

金融事务等。

(2) 各代表队推荐的说课展示教师不得多于 5 人，说课交流活动采用展示教师随机抽签的方式决定分组组别和展示顺序，并按照此顺序参加交流，现场说课交流时间不超过 15 分钟（建议将微课及课堂实录穿插到说课过程中，不单独展示），点评专家提问时间不超过 3 分钟。展示教师同时自备 5 份纸质教学设计方案，并带到交流活动现场，说课展示设备（如电脑、电子教鞭等）自备。具体要求及说明见附件 10-1。

(3) 教学设计方案、教学课件、说课课件、微课、课堂实录等资料请提前上传到百度网盘，提交回执时填写网盘分享链接和密码，具体操作与要求见附件 10-2。

(4) 优秀说课课件将通过中国职业技术教育学会教学工作委员会网站 <http://jx.chinazy.org/> 和中等职业教育网站 <http://www.hep.com.cn/zhongzhi> 发布，以供广大教师交流学习。

(5) 各代表队推荐的进行财税技能强化训练的教师由 3 人组成一个团队，并以现场抽签方式决定训练场地，具体要求及说明见附件 10-3。

四、活动时间与安排

2019 年 12 月 3 日全天报到；12 月 4 日、5 日交流展示。

五、活动地点、联系人及乘车路线

1. 活动地点

昆明云安会都酒店(云南省昆明市西山区石安公路马街路口)。

联系人：杨锡娟（13888370482）；酒店前台联系电话：0871-68171666。

2. 乘车路线

(1) 起点：昆明火车站。在昆明站南广场站乘坐 51 路公交车，大渔路口(碧鸡路)站下车，步行 500 米即到酒店。或者直接打车，约 23 元。

(2) 起点：昆明长水国际机场。在机场中心站乘坐地铁 6 号线，东部汽车站转乘地铁 3 号线，大渔路站下车（B 口出），步行 1 公里即到酒店。或者直接打车，约 92 元。

3. 活动联系人及联系方式

陈伟清 13911653934, 010-58581483, chenwq@hep.com.cn

刘 睿 13810569795, 010-58581776, liurui@hep.com.cn

六、其他事项

参会人员的交通、住宿费用由所在单位报销（住宿标准：标准间 380 元/晚·双人，单间 380 元/晚；房间紧张，原则上均安排合住），其他费用由高等教育出版社承担。活动期间，建议每位参会代表办理意外伤害险。

请各代表队于 2019 年 11 月 10 日前将参加活动人员报名表寄送到本次活动组委会，并于 11 月 20 日前将参会人员信息通过回执发送给会议联系人（见附件 10-4），以便安排住宿。由于会议房间紧张，无回执者均不安排住宿。

附件：

10-1 2019 年中等职业学校财经类专业教师说课展示要求

10-2 2019 年中等职业学校财经类专业教师说课交流活动资料上传要求及说明

10-3 2019 年中等职业学校财经类专业教师财税技能强化训练规程

10-4 2019 年中等职业学校财经类专业教师说课交流和财税技能强化训练活动回执

中国职业技术教育学会教学工作委员会

2019 年 10 月 15 日

附件 10-1

2019 年中等职业学校财经类专业教师说课展示要求

1. 上报材料（25 分）

上报材料包括在校期间所担任课程（即拟申报说课课程）中的一至两学时的授课教案稿、信息化教学课件（或微课）及信息化教学现场录像课。其目的是综合考核教师运用信息技术突出教学重点、突破教学难点或者完成特定教学任务的能力。具体要求如下：

（1）教学设计应基于信息化环境，充分利用信息技术和信息资源，应有利于提高学生的学习兴趣 and 教学效果。

（2）教学设计可以选择课堂教学、实训教学及网络教学等多种形式，可以是一个独立的教学单元，也可以是某一个教学单元中的部分内容，但应保证其教学的完整性。

（3）信息化教学设计应是展示教师的原创。

2. 现场说课（75 分）

（1）说教学内容。指出选取的教材版本意图；分析本次课教学内容在教材中的地位，以及与其他知识或职业技能的联系；科学合理地确定教学目标、内容及要求；指出教学重点和难点及确立的依据、课时安排等。（约 2 分钟）

（2）说教学对象。分析学情，包括学生所学专业、知识或技能基础、生活经验、疑难困惑等与本次课内容密切关联的方面。（约 2 分钟）

（3）说教学法。根据教学目标、教学内容及学生特点，阐述本次课教学过程中采取了哪些主要教学方法、教学手段及学习方法指导，有哪些体现职业教育特点的教法、学法创新，如何有效运用现代教育技术等手段。（约 2 分钟）

（4）说教学过程。解说本次课教学过程中的课堂结构、各环节设计的思路及意图。具体说明教学实施中如何突出重点和破解难点。（约 7 分钟）

（5）说教学反思。正确评价教学得失，反思教学设计与教学实践的关系，反思教学成效。（约 2 分钟）

3. 说课课件

图、文、音、视、动画等多媒体形式运用合理；运用信息技术解决重难点问题或者完成特定教学任务的作用突出；教学内容改革创新力度大，教学效果显著。

附件 10-2

2019 年中等职业学校财经类专业教师说课交流

活动资料上传要求及说明

1. 注册并登录百度网盘 <https://pan.baidu.com/>，或者下载百度网盘客户端，下面以客户端为例说明。

2. 资料文件夹以“**课程名称+学校名称+交流教师姓名**”命名，直接上传至百度网盘，要求第一级必须为文件夹，而不是压缩包，这样，即使您修改了其中某份资料，也不需要修改网盘分享链接和密码，如图 1 所示。

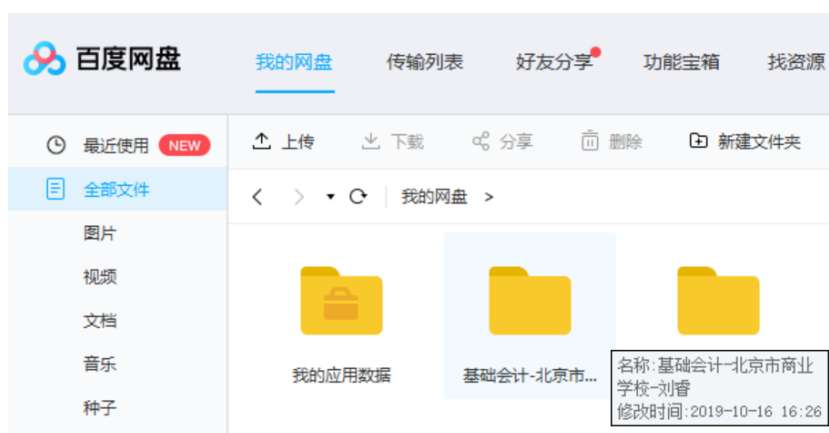


图 1

3. 要求里面的子文件也**尽量不压缩**，方便评委专家直接打开文件，如图 2 所示。



图 2

右击文件夹，在快捷菜单中选择“**分享**”命令，弹出“**链接分享**”对话框，如图 3 所示。



图 3

4. 单击“创建链接”按钮，生成链接地址和密码，单击“复制链接及密码”按钮，如图 4 所示。



图 4

5. 将复制的分享链接和提取码粘贴到网络回执表（见附件 4）中。

*** 13. 您的交流资料链接和提取码**

链接: <https://pan.baidu.com/s/1-ucalRiszNdG0nL9Xx1WVA&shf1=sharepset>
 提取码: 4dpy
 复制这段内容后打开百度网盘手机App, 操作更方便哦

图 5

特别说明：因为分享的是文件夹，其中的子文件发生变化，并不影响网盘分享链接和密码，所以提交回执后可以修改里面的内容。请大家在 12 月 2 日上午 8:00 活动开始前定稿，并保留至 12 月 6 日供组委会检查。

2019 年中等职业学校财经类专业教师财税技能强化训练规程

一、时长

本次训练活动的时长为 180 分钟。

二、方式

各代表队推荐的进行财税技能强化训练的教师由 3 人组成一个团队，名额为 99 人，组成 33 个团队，报满为止。以团队成员共同参加方式，依据现行财经法律法规及内部控制的相关要求，按照系统预置的出纳、会计和会计主管三个岗位进行科学分工，共同完成一套账。

三、内容

【背景】模拟某小型制造企业一个月的经济业务，执行《小企业会计准则》，依据截止 2019 年 8 月 1 日的财税政策，运用科目汇总表核算形式，完成 40 至 50 笔经济业务的会计核算。

【任务】账簿的设置、原始凭证的填制和审核、记账凭证的填制与审核、科目汇总表的编制、账簿的登记、财务报表的编制等。

【范围】

- (1) 货币资金：库存现金、银行存款、其他货币资金。
- (2) 应收款项：应收票据、应收利息、应收账款、预付账款、其他应收款。
- (3) 存货（实际成本计价）：原材料、在途物资、周转材料、库存商品、委托加工物资。
- (4) 固定资产：固定资产增加、固定资产减少、固定资产折旧。
- (5) 流动负债：短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应付职工薪酬、应交税费（含个人所得税、增值税、城建税、教育费附加、企业所得税等）、其他应付款。
- (6) 所有者权益：实收资本、资本公积、盈余公积、本年利润、利润分配。
- (7) 成本：要素费用、制造费用、完工产品与在产品成本分配、产品成本核算品种法。
- (8) 收入和利润：主营业务收入与成本、其他业务收入与成本、期间费用、营业利润、营业外收支、税金及附加、所得税费用。
- (9) 财务报表：资产负债表、利润表。
- (10) 纳税实务：发票领用表的填写；增值税发票的开具；增值税专用发票的认证；一般纳税人增值税网上纳税申报表的编制。

四、成绩

财税技能强化训练采用 3 人团队随机抽签方式决定训练场地。成绩以计算机成绩为准。团队名次按成绩总分由高到低排列，成绩较高者，名次在前；若总分相同，以时间短，名次在前；若总分与时间均相同，则名次并列。

附件 10-4

2019 年中等职业学校财经类专业教师

说课交流和财税技能强化训练活动回执

1. 参加本次活动的人员必须在 2019 年 11 月 10 日前向组委会寄送报名表，并在填写活动回执信息时上传该报名表（JPG、PDF 等格式均可），以便组委会复核。

2. 活动回执填写的方式：

（1）登录网址填写。网址：<https://www.wjx.cn/jq/47651537.aspx>（建议说课展示教师采用这种方式，方便填写网盘分享链接和密码）。

（2）微信扫描右侧二维码，在线填写。

（3）请于 2019 年 11 月 20 日前发送回执。如有变化，请通过电话或邮件方式通知活动联系人刘睿（邮箱：liurui@hep.com.cn）。



2. 现场点评专家需要具有副高及以上职称。

3. 由于本次活动接待规模有限，可接待的观摩教师总数不超过 100 人（每校不超过 2 人），报满为止。