

附件 11：

关于举办 2019 年中等职业学校文秘类专业 教师信息化教学设计和说课交流活动的报到通知

各有关单位：

中国职业技术教育学会教学工作委员会兹定于 2019 年 12 月在合肥市举办 2019 年中等职业学校文秘类专业教师信息化教学设计和说课交流活动。现将有关事项通知如下：

一、组织单位

主办单位：中国职业技术教育学会教学工作委员会

承办单位：高等教育出版社

二、参会人员

(1) 各有关单位按规定名额推荐参加交流活动的展示教师（应为中等职业学校文秘类专业教师）；

(2) 各有关单位推荐的领队和现场点评专家；

(3) 中国职业技术教育学会教学工作委员会成员。

三、交流内容及组织方式

1. 交流内容

(1) 中等职业学校文秘类专业教师信息化教学设计和说课交流。

(2) 中等职业学校文秘类专业教学研讨。

本次交流活动中的优秀教学设计将通过中国职业技术教育学会教学工作委员会网站 (<http://jx.chinazy.org/>) 和中等职业教育网站 (<http://www.hep.com.cn/zhongzhi>) 发布，以供广大教师交流学习。

2. 组织方式

(1) 展示教师须在 2019 年 11 月 22 日前将说课课件、教学设计方案、教学课件、微课、课堂实录等资料（具体资料要求详见预通知）上传到百度网盘，在线提交回执时填写网盘文件夹的分享链接网址和提取码，具体操作与要求见“其他事项”。

(2) 交流活动采用展示教师随机抽签的方式决定分组组别和展示顺序。展示教师在报到时进行抽签,按抽签序号上场展示,说课展示的总时间每人不得超过 15 分钟(建议将微课及课堂实录穿插到说课过程中,不单独展示)。

(3) 展示教师自备笔记本电脑进行展示(苹果及 hdmi 等高清接口请自备转换接头,会场一般只提供 vga 接口)。将教学设计方案打印一式 5 份,展示现场交给现场点评专家。

四、活动时间、地点及交通路线参考

1. 活动时间及地点

(1) 活动时间:

2019 年 12 月 17 日全天报到,12 月 18—19 日交流展示,12 月 20 日离会。

(2) 活动地点:

安徽省合肥天鹅湖大酒店(合肥政务文化新区东流路 888 号),电话:0551—63536666。

2. 交通路线参考

(1) 合肥新桥国际机场—合肥天鹅湖大酒店(约 43 公里)

机场大巴:从“合肥新桥国际机场”,乘坐机场巴士 4 号线,开往“天鹅湖大酒店”方向,坐 3 站,大约 70 分钟。到天鹅湖大酒店站下车,票价 25 元。

出租车:乘坐出租车约 60 分钟,价格 100 元左右。

(2) 合肥南站—合肥天鹅湖大酒店(约 11 公里)

公交车:从“合肥南站”公交站,乘坐 156 路,开往“公交二公司”方向,坐 13 站,到达“安徽日报社”公交站下车,步行 200 米即到酒店,票价共 2 元。

出租车:乘坐出租车约 25 分钟,价格 20 元左右。

(3) 合肥站—合肥天鹅湖大酒店(约 16 公里)

公交车:从合肥站出站后,步行 195 米至“合肥火车站”公交站,乘坐 10 路公交车,开往“梦园小区”方向,坐 14 站,到达“市第四人民医院”站下车,同站换乘 129 路公交车,开往“安徽合肥体育中心”方向,坐 9 站,到达“安徽日报社”公交站下车,步行 200 米即到酒店,票价共 4 元。

出租车:乘坐出租车约 30 分钟,价格 30 元左右。

3. 会议联系人及联系方式

苏 杨：010-58581521, 13488689245, suyang@hep.com.cn。

五、活动日程安排

时 间	内 容	备 注
2019 年 12 月 17 日	全天报到, 准备工作	请现场交流教师于 2019 年 12 月 17 日 18: 00 点前报到完毕; 各单位推荐的领 队、现场点评专家于 12 月 17 日 20: 00 按时参加领队、现场点评专家会议
12 月 18 日	分组交流	
12 月 19 日	大会交流汇报	
12 月 20 日	离会	

六、其他事项

参会人员住宿、交通自理（双床标准间：350 元/间/天，大床单间：350 元/间/天，均含早；房间紧张，原则上均安排合住），其他费用由高等教育出版社承担。

请各参会人员于 2019 年 11 月 22 日前登录网址或通过手机微信扫码提交回执，以便安排住宿。由于会议房间紧张，凡是逾期未提交回执的人员，食宿均自行安排。

1. 填写回执的方法和要求

(1) 计算机登录网址：<https://www.wjx.top/jq/48848745.aspx>（建议展示教师采用这种方式，便于填写上传至百度网盘的文件夹分享链接网址和提取码）。

(2) 微信扫描右侧的二维码，手机在线填写并提交。



2. 资料上传要求及说明

(1) 注册并登录百度网盘 <https://pan.baidu.com/>，建议下载客户端操作，如图 1 所示。下面以客户端为例加以说明。



图 1

(2) 资料文件夹以“省份+展示教师姓名”命名，直接上传至百度网盘，要求第一级必须为文件夹，而不是压缩包，便于您修改资料后不需要修改网盘分享链接和提取密码，如图 2 所示。

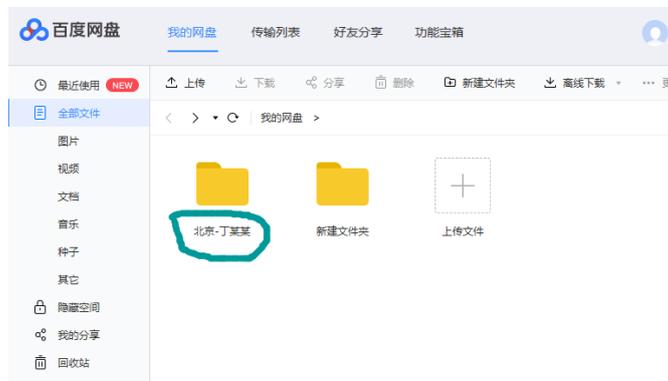


图 2

(3) 要求里面的子文件不要压缩，便于评委直接打开文件，文件名如图 3 所示。

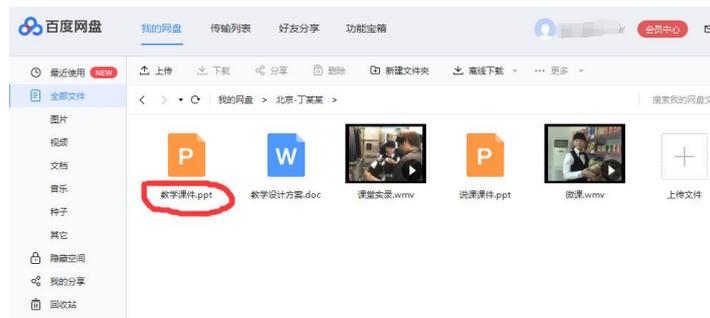


图 3

(4) 选择文件夹，点击“分享”按钮，如图 4 所示。

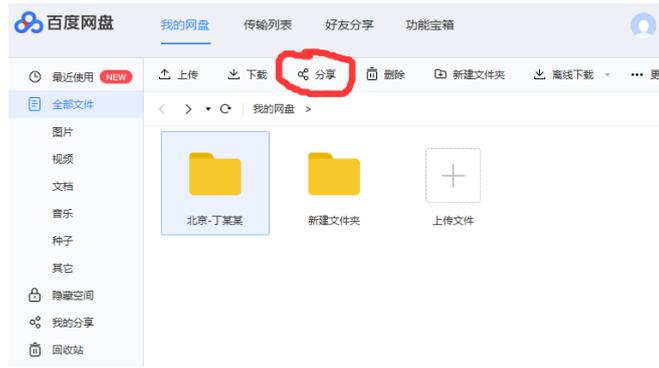


图 4

(5) 弹出“链接分享”对话框，单击“创建链接”按钮，如图 5 所示。



图 5

(6) 生成链接网址和提取码，弹出对话框，单击“复制链接及提取码”按钮，如图 6 所示。

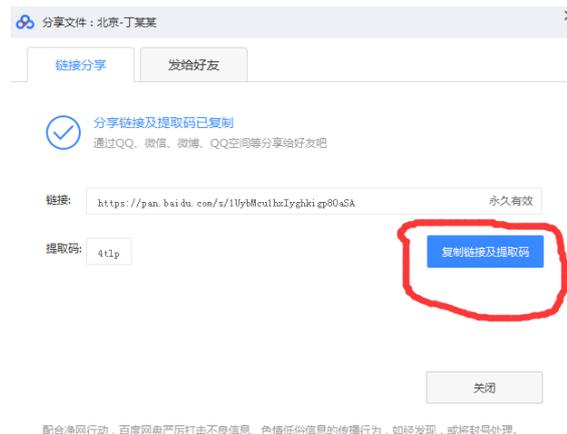


图 6

(7) 将复制的内容粘贴到网络回执表中，如图 7 所示。

• 16. 百度网盘资料文件夹的分享链接（请复制填写百度网盘文件夹的分享链接网址）：

• 17. 百度网盘分享文件夹的提取码：

图7

（8）特别说明：因为分享的是文件夹，其中的子文件发生变化，并不影响网盘分享链接和密码，所以提交回执后可以修改里面的内容。请大家在12月16日8:00前上传定稿，并保留至1月31日供组委会检查。

中国职业技术教育学会教学工作委员会

2019年11月1日